

✘ Gemeente Amsterdam
✘
✘



ESF investeert in *jouw* Toekomst
Europees Sociaal Fonds

© UWV Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

**Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving
Niet-openbare Europese aanbesteding
met toepassing van een Dynamisch
Aankoopstelsel Fit-4-Work**

Referentie nummer 2011/S146-243103

Datum: 30 november 2011

Versie: 1.0

Status: Definitief

Auteurs: Bernadette de Wilde
Henk Rouwen

Datum
30november 2011

Versie
1.0

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Leeswijzer	1
1.3	Begripsbepalingen	1
2	Inhoud van de opdracht	3
2.1	Aan te bieden re-integratiedienstverlening	3
2.2	Werkproces Fit-4-Work	5
2.3	Positionering Fit-4-Work ten opzichte van aanbod op het gebied van re-integratie, zorg en welzijn	8
2.4	Werkwijze Interdisciplinair Overleg	9
2.5	Onderzoek	9
3	Inkoopmethode en Indicatieve Inschrijving	10
3.1	Fasering van de Indicatieve Inschrijvingsprocedure	10
3.2	Voorbehoud stopzetting procedure	10
3.3	Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming	11
3.4	Vragen over de Uitnodiging tot Indicatieve Indicatieve Inschrijving	11
3.5	Opvragen van stukken en Indienen van de Indicatieve Inschrijving	12
3.6	Indicatieve Inschrijvingsvereisten	12
3.7	Taal	12
3.8	Geldigheidsduur	13
3.9	Kosten Indicatieve Inschrijving	13
3.10	Ondertekening	13
3.11	Indicatieve Inschrijvingsformulier en geldigheid verklaringen	13
3.12	(Intellectuele) Eigendom van de informatie	13
3.13	Voorwaarden	14
3.14	Nadere toelichting op Indicatieve Inschrijving	14
3.15	De Indicatieve Inschrijvingsfase	15
4	Beoordeling en Gunning	17
4.1	Gunningscriteria	17
4.1.1	Kwalitatief aspect van de Indicatieve Inschrijving	17
4.1.2	Beoordeling kwalitatieve aspecten uit het plan van aanpak	18
4.1.3	Beoordelingsmethodiek kwaliteit	19
4.1.4	Voorbeelden met betrekking tot de beoordeling kwaliteit	19
4.1.5	Beoordelingsmethodiek financieel	21
4.1.6	Dynamisch Aankoopstelsel (de veiling)	22
5	De Financieringsmethodiek	23

Niet-openbare Europese aanbesteding

Fit -4-Work

2011/s146-243103

Datum

30november 2011

Versie

1.0

5.1	De bonus	24
5.2.	Afrekenbaar resultaat	25
6.	Bijlagen	26

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

1 van 56

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document is de Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving die behoort bij de Europese aanbesteding Fit-4-Work met referentie 2011/S146-243103. Het beschrijft de wijze waarop Ondernemers een Indicatieve Inschrijving kunnen uitbrengen conform de voorwaarden, eisen en wensen die hierin zijn vastgelegd.

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Europese richtlijn 2004/18/EG welke in het Nederlandse recht is geïmplementeerd door het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao). In deze aanbesteding wordt de niet-openbare procedure met een Dynamisch Aankoopstelsel gehanteerd. Dit houdt in dat iedere geselecteerde partij uit de eerste fase van deze aanbestedingsprocedure een Indicatieve Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Leeswijzer

Na dit inleidende hoofdstuk wordt in hoofdstuk 2 verder ingegaan op de inhoud van de opdracht Fit-4-Work. Vervolgens staat hoofdstuk 3 de fasering van de procedure en de voorwaarden waaraan een Indicatieve Inschrijving moet voldoen. Hoofdstuk 4 bevat de eisen waaraan een Indicatieve Inschrijving moet voldoen evenals de kwalitatieve- en de financiële gunningscriteria aan de hand waarvan de beoordeling van de Indicatieve Inschrijvingen plaatsvindt. Tot slot treft u diverse bijlagen aan die bij deze Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving behoren.

1.3 Begripsbepalingen

Aanbesteder

Aanbesteder is een samenwerkingsverband van de gemeenten Amsterdam, Capelle aan den IJssel, Rotterdam en Utrecht met Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). UWV vertegenwoordigt dit samenwerkingsverband en treedt op als penvoerder voor deze aanbesteding.

Acquisiteur/jobhunter

De acquireur is die functionaris van Inschrijver die tot taak heeft vacatures en/of werkervaringsplaatsen te werven.

Fit-4-Work deelnemer

Een Fit-4-Work deelnemer (of korter: deelnemer) is een natuurlijk persoon die een uitkering van Aanbesteder ontvangt als gevolg van arbeidsongeschiktheid en/of om in zijn levensonderhoud te voorzien. Voor de deelnemer draagt Aanbesteder re-integratieverantwoordelijkheid.

Traject Fit-4-Work

Het traject Fit-4-Work is gericht op de plaatsing van de deelnemer in regulier werk en het verlenen van nazorg tot het einde van de looptijd van de overeenkomst, zodanig dat deze plaatsing een duurzaam karakter krijgt. Het traject Fit-4-Work kent 3 onderdelen: het opstellen van een Re-integratieplan, een aanbodversterkende fase en de nazorg bij plaatsing. Tijdens de aanbodversterkende fase worden de re-integratieactiviteiten gericht op werk gecombineerd met zorgactiviteiten. Alle activiteiten hebben tot doel het opheffen dan wel het hanteerbaar maken van individuele belemmeringen, zodat de focus van de deelnemer op werk kan worden gericht. De nazorg bij plaatsing is gericht op het behoud dan wel de uitbreiding van het dienstverband.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

2 van 56

Indicatieve Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende aanbieding op de door de Aanbesteder in de toegezonden Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving vermelde opdracht.

Inschrijver:

Een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier die als activiteit heeft het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van re-integratie. De Ondernemer die, na daartoe schriftelijk door Aanbesteder te zijn uitgenodigd na beoordeling van zijn Aanmelding, deelneemt aan de gunningsfase. De gunningsfase bestaat uit een Indicatieve Inschrijving (dat bestaat uit het opstellen van een plan van aanpak met een bijbehorende programmabegroting) en een Dynamisch Aankoopsysteem.

Re-integratie

Re-integratie is gedefinieerd als die activiteiten, die tot doel hebben de inzetbaarheid van deelnemers te bevorderen gericht op het verwerven en behouden van (duurzame) arbeid.

Werkplan (Re-integratieplan)

Een door Aanbesteder afgegeven beschikking, zoals bedoeld in artikel 30a, derde lid van de Wet SUWI, waarin, op basis van de re-integratievisie door Gegadigde samen met de deelnemer de inhoud van de Re-integratievisie zowel naar inhoud als naar de van toepassing zijnde rechten en plichten, nader concretiseert. Hier wordt verder gesproken over een Werkplan in plaats van een re-integratieplan omdat het doel in Fit-4-Work begeleiding naar/in werk is. De organisatie van uit de diagnose voortkomende interventies, ondermeer op het terrein van zorg, vormt een integraal onderdeel van de uitvoering van het Werkplan.

Dynamisch Aankoopsysteem

Onder een Dynamisch Aankoopsysteem verstaat Aanbesteder in deze aanbesteding een veiling waar in een aantal biedrondes inschrijvers die, op basis van een vooraf middels een plan van aanpak vastgestelde en vastgelegde kwaliteit, hun eerder opgegeven trajectprijs neerwaarts mogen bijstellen.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

3 van 56

2 Inhoud van de opdracht

Fit-4-Work is een gezamenlijk initiatief van UWV WERKbedrijf, de diensten SoZaWe (Werk en Inkomen) van de vier Grote gemeenten (Amsterdam, Rotterdam, Utrecht en Den Haag) en de diensten GGD. De gemeente Capelle aan den IJssel heeft zich eveneens bij Fit-4-Work aangesloten. Met Fit-4-Work wordt een nieuwe weg ingeslagen voor mensen met een uitkering en een grote afstand tot de arbeidsmarkt a.g.v. multiproblematiek. In de methodische aanpak van Fit-4-Work die de initiatiefnemende organisaties voor ogen staat, loopt het re-integratieproces parallel aan het zorgtraject m.b.t. het aanpakken van de multiproblematiek. Daarbij is intensieve begeleiding van de deelnemers cruciaal voor het succes. In Fit-4-Work werken daarom professionals uit meerdere domeinen vanuit eenzelfde focus integraal samen om de deelnemer naar werk te begeleiden. Het gaat dan om professionals van zowel de uitkerende instanties, de GGZ, de GGD als het re-integratiebedrijf. De dienstverlening is daarmee multidisciplinair en rondom de deelnemer aan Fit-4-Work georganiseerd. Dat wil zeggen: niet de organisatie maar de werkzoekende staat centraal in de samenhangende keten van dienstverlening. Fit-4-Work wil mensen ondersteunen om hun leven weer op te bouwen, een verbetering in hun gezondheidssituatie te realiseren en uitkeringsonafhankelijk te worden.

Voor een meer informatie over de inhoud van de opdracht verwijzen wij u graag naar de Uitnodiging tot Aanmelding Fit-4-Work d.d. 25 juli 2011. U treft hier o.a. informatie aan over de inhoudelijke beschrijving van de opdracht; de Fit-4-Work werkmethode, de doelgroep, de door Inschrijver te verlenen dienstverlening en de te behalen resultaten. Ook de Nota van Inlichtingen van 23 augustus 2011 bevat informatie die van waarde is bij het opstellen van de Indicatieve Inschrijving.

Een aantal aspecten uit de Uitnodiging tot Aanmelding zijn – zoals aangekondigd in de Nota van Inlichtingen - in de volgende paragrafen nader uitgewerkt.

2.1 Aan te bieden re-integratiedienstverlening

Een Inschrijver dient dienstverlening aan te bieden die toeziet op het opheffen dan wel beheersbaar maken van de belemmeringen van de deelnemer zoals omschreven in paragraaf 1.5.3 van de Uitnodiging tot Aanmelding. De aan te bieden dienstverlening en de daarbij behorende werkmethode zijn in paragraaf 1.5.4. van de Uitnodiging tot Aanmelding beschreven. Uitgangspunt is dat de deelnemer zo snel mogelijk in een werksetting wordt geplaatst. De achterliggende gedachte hierbij is dat de deelnemer zich bewust dient te worden van zijn kunnen. Zo bouwt hij weer zelfvertrouwen op en zal zijn zelfredzaamheid toenemen. Als gevolg hiervan zal er uitkeringsonafhankelijkheid ontstaan en uitkeringsonafhankelijkheid blijven. Als gevolg van het werk zal de deelnemer zich naar verwachting - beter gaan voelen voor wat betreft de 'ervaren (psychische) gezondheid'.

Omdat de deelnemers aan Fit-4-Work bekend zijn met multiproblematiek en Aanbesteder de intentie heeft om het traject aanmerkelijk te versnellen, dient Inschrijver er voor te zorgen dat er een optimale afstemming van de noodzakelijke dienstverlening plaatsvindt. De dienstverlening wordt 'just in time' aangeboden. Wachttijden moeten worden voorkomen en de werkwijze is zodanig ingericht dat er geen onnodige overlap of doublures in de dienstverlening voorkomt. Daarbij lopen de activerings- en de noodzakelijke zorgcomponenten in een Fit-4-Worktraject zo veel als mogelijk parallel aan elkaar.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

4 van 56

Is de deelnemer aan het werk, dan dient de Inschrijver hem tot aan het einde van de looptijd van de overeenkomst die Aanbesteder met Inschrijver sluit, te begeleiden. De periode van nazorg verschilt per deelnemer. Deelnemers blijven gedurende deze hele contractperiode onder de verantwoordelijkheid van Inschrijver vallen. Bij eventuele uitval, vallen zij terug in de caseload van Inschrijver. Inschrijver biedt de deelnemer dan opnieuw werk aan.

De dienstverlening die een Inschrijver biedt, bestaat derhalve uit minimaal de volgende activiteiten:

- het laten meedoen van de deelnemer op reguliere werkplekken;
- het aanbieden van interventies waardoor de deelnemer kan omgaan met stress, draagkrachtversterking en draaglastvermindering;
- het aanbieden van interventies om de deelnemer te laten omgaan met beperkingen/oplossen van problemen;
- het aanbieden van interventies die de zelfsturing/zelfredzaamheid van de deelnemer verhogen;
- het aanbieden van integrale, just in time, dienstverlenende benadering;
- het verlenen van nazorg bij plaatsing gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- het opnieuw aanbieden van werk bij uitval van een deelnemer, gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- een actieve werkgeversbenadering;
- Het opstellen van een werkplan over het in samenhang inzetten van al deze interventies en het voeren van regie over de uitvoering ervan.

Uit onderzoek is namelijk gebleken dat voornoemde aspecten zijn aan te merken als de werkzame bestanddelen die de Fit-4-Work methode ondersteunen.

Opgemerkt wordt dat het bieden van medische en psychologische zorg maakt *geen* deel uit van de opdracht die Aanbesteder aan Inschrijver geeft. Therapie kan wel deel uit maken van het aan de deelnemer aan te bieden pakket aan dienstverlening. Echter de kosten die hieraan verbonden zijn, maken maakt geen deel uit van de kosten van re-integratiedienstverlening. Is de deelnemer aangewezen op medische en/of psychologische zorg, dan heeft de Inschrijver de taak om de deelnemer te verwijzen naar een zorgaanbieder. Deze zorgaanbieder biedt een passende en door de zorgverzekeraar van de deelnemer verzekerde zorg aan. Is Inschrijver zelf een erkende therapieverlener dan worden deze kosten verband houdende met zorg uit een andere rechtsverhouding vergoed, namelijk die van zorgverlener en zijn cliënt/verzekerde.

Na gunning bestaat de mogelijkheid dat Inschrijver verzocht wordt aanvullende dienstverlening voor gemeenten uit te voeren. Zulks ter bespreking tussen gemeenten en Inschrijver en rekening houdend met de daarvoor geldende Aanbestedingsrichtlijnen. Deze aanvullende dienstverlening valt niet onder de in deze procedure aanbestede opdracht

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

5 van 56

2.2 Werkproces Fit-4-Work

Fit-4-Work staat voor een nieuwe manier om deelnemers met multiproblematiek zowel mentaal als fysiek 'fit' te maken voor de arbeidsmarkt. Het gaat daarbij om het hanteerbaar maken van problemen zodat iemand naar vermogen kan participeren en zijn of haar skills in kan zetten voor de samenleving. In dit verband verwijzen wij u naar paragraaf 1.5.1. van de Uitnodiging tot Aanmelding.

In deze paragraaf gaan wij nader op de onderscheiden fasen uit het werkproces Fit-4-Work in. De Inschrijver dient rekening te houden met dit werkproces.

Fase	Naam fase	Tijdsaanduiding
Fase 1	Screening, randomisatie & aanmelding	
Fase 2	Diagnose & Advies	vindt plaats in max. 1 week (7 dagen) na Aanmelding en kent een maximale doorlooptijd van 2 weken
Fase 3	a. Opstellen Werkplan b. Vaststellen persoonlijk Werkplan in Interdisciplinair Overleg (IDO) (vaststelling = start traject)	max. 4 weken (28 dagen) na aanleveren diagnose
Fase 4	Uitvoering en monitoren van het Werkplan 4a behandelperiode 4b werkervaringsplaats	max. 2x3 maanden max. 3 maanden per plek
Fase 5	Plaatsing op werk	max. 1 jaar na start traject. max. 18 maanden als sprake is van een behandelperiode
Fase 6	Nazorg	Verschilt per deelnemer, maar in alle gevallen tot aan het einde Overeenkomst.

Fase 1 Screening, randomisatie & aanmelding en fase 2 Diagnose & Advies

Fase 1 Screening, randomisatie & aanmelding en fase 2 Diagnose & Advies Fase 1 en 2 wordt uitgevoerd door Aanbesteder. Voor aanmelding van de deelnemer aan voor Fit-4-Work wordt vastgesteld of de werkzoekende tot de doelgroep van Fit-4-Work behoort. Behoort de werkzoekende tot de doelgroep, dan krijgt de deelnemer, die daadwerkelijk aan Fit-4-Work, zal deelnemen, twee onderzoeken.

Het eerste onderzoek is bedoeld om vast te stellen of iemand tot de doelgroep behoort en in staat is om te werken. Dit onderzoek ondergaan alle potentiële deelnemers. Na afronding van dit onderzoek staat ook vast of het mogelijk is om iemand daadwerkelijk binnen één jaar aan een baan te helpen. Na dit eerste onderzoek wordt bepaald welke kandidaat in aanmerking komt voor Fit-4-Work, dan wel via de 'reguliere' route naar werk wordt begeleid. Het gaat dan de ondersteuning die een kandidaat zou ontvangen in het geval Fit-4-Work niet zou zijn gecontracteerd.

Het tweede onderzoek, de zogenoemde verdiepte diagnose, bestaat uit een uitgebreid assessment waarbij de situatie van de deelnemer van Fit-4-Work in kaart gebracht wordt. Alles komt aan bod, van gezin en opleiding tot werkervaring, aanvaringen met justitie en de ervaren gezondheid. Op basis van dit onderzoek wordt een Werkplan opgesteld in nauw overleg met het ID).

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

6 van 56

De deelnemer aan Fit-4-Work wordt, met de informatie uit fase 1 en 2, bij aanmelding overgedragen aan de Inschrijver. Uitsluitend de deelnemers aan Fit-4-Work ondergaan dus een verdiepte diagnose.

Fase 3a Opstellen Werkplan

Op basis van de Diagnose & Advies wordt door Inschrijver uiterlijk binnen 28 kalenderdagen na datum aanmelding, voor de deelnemer een Werkplan opgesteld. Het Werkplan wordt opgesteld in nauw overleg met het IDO. Voor het opstellen van het Werkplan gebruikt Inschrijver het standaardformat dat de gemeente/UWV beschikbaar stelt. Is er geen standaardformat, dan bestaat het Werkplan minstens uit de volgende elementen:

- *Doel*: het te bereiken eindresultaat voor de deelnemer na einde van het traject. Dit kan zowel werk als de verbetering van de ervaren gezondheid betreffen;
- *Tussenresultaten*: een tijdslijn met de te verwachte tussenresultaten;
- *Belemmeringen*: visie op welke aspecten uit de diagnose – hierbij wordt de ervaren gezondheid betrokken - de gang naar werk belemmeren dan wel de deelnemer hinderen bij zijn deelname aan Fit-4-Work. Inschrijver dient onderbouwd aan te geven hoe zij deze aspecten deze weg nemen, het effect ervan te verminderen, dan wel rekening houden met deze aspecten het traject vormgeven naar werk;
- *Aanpak*: Inschrijver geeft aan welke activiteiten de deelnemer zelf zal doen, wat de rol van de begeleider is en welke (sociale en medische) interventies worden ingezet. Hierbij geeft de Inschrijver specifieke aandacht interventies om het vermogen en zelfsturing van de Deelnemer te vergroten. Tevens geeft Inschrijver aan hoe voor deze deelnemer wachttijden worden voorkomen. Ook geeft Inschrijver aan op wanneer en op welke wijze de acquisiteur wordt betrokken;
- *Evaluatiemomenten*: Inschrijver geeft inzicht op welke momenten in het traject evaluatie plaatsvindt en met welke betrokken functionarissen. De deelnemer is bij deze evaluatie betrokken;
- *Persoonsgegevens* van de deelnemer met vermelding van zijn begeleider en casemanager;
- *Ondertekening* van het Werkplan door de deelnemer en de vertegenwoordigers van Inschrijver en Aanbesteder.

Fase 3b Vaststellen persoonlijk Werkplan in IDO

Binnen dezelfde periode van maximaal 28 kalenderdagen na datum aanmelding wordt het Werkplan besproken in het IDO. Afhankelijk van het Werkplan bepaalt de casemanager de samenstelling van het Interdisciplinaire Overleg (IDO) voor de betreffende deelnemer. Het IDO checkt het Werkplan op de volgende punten:

- *De gemeenschappelijke dominante focus*: het Werkplan richt zich op werken naar vermogen.
- Alleen die beperkingen die werken *verhinderen*, worden eerst behandeld (*first treat*). Hiervoor geldt een maximale periode van drie maanden die eenmalig verlengd kan worden met maximaal drie maanden. Voor die verlenging is instemming van het IDO noodzakelijk en het verzoek moet zijn onderbouwd;
- Voor alle beperkingen die het gaan werken *belemmeren*, wordt parallel aan het (voorbereiden van het) werken (inclusief het werken op een werkervaringsplaats aan een oplossing gewerkt (*first place*)). Hierbij worden sociale en medische belemmeringen betrokken. De doelen in het plan zijn in haalbare eenheden SMART geformuleerd en hebben het karakter van *leerdoelen* voor de Deelnemer.
- In het Werkplan wordt de *motivatie* van de deelnemer verbonden met *beschikbaar werk* in reguliere arbeidsorganisaties;
- De interventie gaat uit van een *zelfsturende deelnemer* (door middel van motivationale interviewing en oplossingsgericht coachen).
- Indien er sprake is van een deelnemer die ook na plaatsing te maken heeft met een verminderde arbeidsproductiviteit, wordt nadrukkelijk de verbinding gelegd met de

Datum
30 november 2011

Versie
1.0

Pagina
7 van 56

werving van banen die plaatsing aannemelijk maken. De desbetreffende inbreng in het Werkplan wordt geleverd door de acquisiteur.

Tevens wordt besproken wanneer een deelnemer weer in het IDO wordt besproken en wie daarbij aanwezig moeten zijn. Het is aan de Inschrijver om aan te geven hoe het IDO zo effectief en efficiënt kan worden ingericht. Daarbij houdt de Inschrijver rekening met de context en specifieke werkmethode die per gemeente in de bijlagen **C1 tm C5** is opgenomen.

Fase 4 Uitvoering en monitoren van het Werkplan

De doelstelling in deze fase is, om de deelnemer binnen de daarvoor gestelde maximale termijn toe te leiden naar fase 5: plaatsing op werk. Voor deelnemers voor wie een behandelmethode noodzakelijk is, dient dit gecombineerd te worden met een baan dan wel een werkervaringsplaats. De doorstroming wordt beoordeeld aan de hand van een aantal evaluatiemomenten.

De ontwikkeling van de deelnemer verloopt het snelst als deze gecombineerd werkt aan:

1. Het verhogen van zijn participatieniveau;
2. Hij in staat wordt gesteld zijn zelfsturing te bevorderen, zijn belemmeringen leert te hanteren en zijn gezondheid(sbeleving) leert te verbeteren.

Fase 4a behandelperiode

Het Werkplan is de route richting werk. Het eerste gedeelte van het traject zal, gezien de kenmerken van de doelgroep, vaak in het teken staan van het oplossen dan wel beheersbaar maken van sociale en/of medische problemen, zodanig dat de deelnemer in staat is om het werk te hervatten. Tot deze fase van het traject behoort ook het vinden van een geschikte baan. Tijdens de behandelperiode vindt de uitvoering van het Werkplan plaats. Activiteiten lopen uiteen van therapie, meer bewegen tot sollicitatietraining. Deze periode bedraagt maximaal 2x3 maanden.

Fase 4b werkervaringsplaats

De behandelperiode wordt gecombineerd met werk of - als dat niet mogelijk is - met een werkervaringsplaats. Gedurende de periode van de werkervaringsplaats behoudt de deelnemer zijn recht op uitkering. Om gewenning te voorkomen mag een deelnemer maximaal 3 maanden op dezelfde werkervaringsplaats werken. Een werkervaringsplaats kan alleen worden ingezet in het eerste jaar naar aanmelding.

Fase 5 Plaatsing op werk

Deze fase bestaat voor Inschrijver uit het begeleiden van de deelnemer op een werkplek. De focus in dit deel van het traject ligt op het behouden van de baan. Ook werkgever van de deelnemer krijgt ondersteuning. Samen met de deelnemer en de werkgever moet worden voorkomen dat deelnemers terugvallen in ineffectief gedrag en een ongezonde levensstijl. De periode van intensieve begeleiding is zo kort mogelijk. De deelnemer moet zo snel mogelijk zelfstandig zijn. De plaatsing op werk moet binnen maximaal een jaar na start van een traject een feit zijn.

Is de deelnemer aan het werk, dan dient de Inschrijver tot aan het einde van de looptijd van de overeenkomst die Aanbesteder met Inschrijver sluit, de deelnemer te begeleiden. Deelnemers behoren gedurende de gehele contractperiode tot de verantwoordelijkheid van Inschrijver. Bij eventuele uitval vallen zij terug in de caseload van Inschrijver. Inschrijver is dan verplicht deelnemer te herplaatsen in werk.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

8 van 56

Fase 6 Nazorg

De Inschrijver bepaalt, in overleg met de leden van het IDO, wanneer de intensieve begeleiding uit fase 5 stopt. De deelnemer komt dan in de nazorgfase.

Tijdens de nazorgfase dient een in het (aangepaste) Werkplan een minimum aantal contactmomenten met de deelnemer en zijn werkgever vastgelegd te zijn, waarvan maximaal tweederde telefonisch. Het aantal contactmomenten is afgestemd op de situatie van de deelnemer en de duur van het nazorgtraject.

Nadat de deelnemer het werk heeft hervat volgt een periode van nazorg tot het einde van de looptijd van de overeenkomst die Aanbesteder met Gegadigde sluit. De nazorg bestaat uit begeleiding op de werkplek.

2.3 Positionering Fit-4-Work ten opzichte van aanbod op het gebied van re-integratie, zorg en welzijn

In zijn begeleiding naar werk dient de Inschrijver structurele begeleiding en interventies aan te bieden aan de deelnemer, die niet aangeboden wordt door zorg- & welzijninstellingen dan wel door Aanbesteder zelf. Hierbij wordt aangetekend dat de begeleiding niet gericht is op het oplossen van eventuele crisissituaties. Om Inschrijver inzicht te geven in de interventies die al beschikbaar zijn, is per deelnemende gemeente een overzicht gemaakt, van de meest voorkomende interventies. Ook is per locatie een overzicht gemaakt van al bestaande samenwerkingsverbanden. Inschrijver dient op deze bestaande verbanden aan te sluiten. Zie voor het overzicht de **bijlagen C1 t/m C5** Hierna zijn de interventies gegroepeerd naar een aantal categorieën. Per categorie wordt een korte toelichting gegeven.

1. Interventies die zich richten op het versterken van skills;
2. Interventies die zich richten op het hanteerbaar maken van somatische, psychische of materiële belemmeringen;
3. Interventies die zich richten op het verbeteren van sociale omgeving en vrije tijd.

Categorie 1 Skills.

Het gaat hier om interventies die zich richten op het aanleren/bewust worden van skills en/of competenties. Hieronder verstaan we bijv. opleidingen, cursussen, taal- en inburgeringstrajecten. Maar ook activiteiten als persoonlijk management en het aanleren van arbeidsritme behoren tot deze categorie.

Categorie 2 Belemmeringen van somatische, psychische of materiële aard

- Somatische belemmeringen

Het betreft hier interventies gericht op de bevordering van de lichamelijke gezondheid. Hiertoe behoren tevens interventies die gerelateerd zijn aan verslavingsproblematiek. Te denken valt bijv. aan beweeg- en sportprogramma's en voedingsadviezen. Eveneens kan gedacht worden aan voorzieningen die de deelnemer in staat zijn om te gaan met zijn fysieke beperkingen zoals bij het lopen en reizen met openbaar vervoer.

- Psychische belemmeringen

Interventies zijn er op gericht op het hanteerbaar maken van belemmeringen in de persoonlijkheid van een deelnemer, de psychosociale gezondheid, dagbesteding en motivatie/demoralisatie. Te denken valt aan ondersteuning door een psycholoog of sociaal psychisch verpleegkundige (van een GGZ-instelling); maar ook aan workshops, cursussen en trainingen die zijn gericht op het voorkomen van (de verergering van) psychische problemen.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

9 van 56

- Materiële belemmeringen

Het betreft hier interventies die zijn gericht op het gebied van financiën (w.o. schuldhulpverlening) en de woonomstandigheden.

Categorie 3 Interventies gericht op het verbeteren van de sociale omgeving en vrije tijd

De interventies in deze categorie ondersteunen de deelnemer in zijn ontwikkelingsmogelijkheden en vrije tijd. Te denken valt aan inzet van Jeugdzorg, kinderopvang (zgn. € 3,- regeling), of kortingen op deelname aan cultuurevenementen.

2.4 Werkwijze Interdisciplinair Overleg

In het Interdisciplinair Overleg zitten in ieder geval de reguliere contactpersonen van de sociale dienst/UWV WERKbedrijf, de consultant van de Inschrijver, de werkcacquisiteur en de vertegenwoordiger van de preferente GGZ-instelling. Een deelnemer kan in behandeling zijn bij een andere GGZ-instelling. In dat geval behoort het tot de taak van de vertegenwoordiger van de preferente GGZ-instelling om de benodigde informatie m.b.t. de deelnemer uit wisselen en af te stemmen met de behandelaar. Daarnaast attenderen wij op de mogelijkheid de deelnemer persoonlijk uit te nodigen voor het IDO in de vorm van een spreekuurmodel.

2.5 Onderzoek

Inschrijver heeft bij het uitbrengen van zijn aanmelding verklaard in te stemmen om tijdens de uitvoering van Fit-4-Work gevolgd te worden door een wetenschappelijk onderzoeksproject naar gezondheidsbeleving onder leiding van professor Lex Burdorff. Het onderzoek wordt uitgevoerd door de afd. Maatschappelijke Gezondheidszorg van het Erasmus MC Rotterdam. Het evalueert de effectiviteit van het Fit-4-Work traject. De volgende specifieke onderzoeksvragen worden beantwoord in deze studie:

- Welke factoren bepalen het bereik, uitval, implementatie en duurzaamheid van Fit-4-Work?
- Wat zijn de effecten van Fit-4-Work op ervaren psychische en lichamelijke gezondheid, werkhervatting en sociale participatie?
- Wat zijn de maatschappelijke kosten en baten ten opzichte van de effecten van Fit-4-Work?

De instroom aan Fit-4-Work wordt op de volgende manier bepaald. Aanbesteder voert fase 1 uit het werkproces (paragraaf 2.2.) uit voor twee keer zoveel meer mensen dan het aantal deelnemers dat deelneemt aan Fit-4-Work. Voordat fase 3 start worden de potentiële deelnemers gerandomiseerd voor het onderzoek. De helft van hen die geschikt zijn voor het Fit-4-Work traject krijgen dit aangeboden. De andere helft krijgt die dienstverlening die ze ook kregen zouden hebben als er geen Fit-4-Work traject was geweest. Op deze manier kan het effect van het Fit-4-Work traject onderzocht worden.

De uitkomsten van het onderzoek worden gebruikt in de discussie met de raad en de ministeries van VWS en SoZaWe over effectieve re-integratie. Gezien het belang van het onderzoek is een correcte verzameling van gegevens een van de belangrijkste onderdelen van Fit-4-Work. De medewerking van de Inschrijvers is hierbij cruciaal. Voor meer informatie over het onderzoek wordt verwezen naar **bijlage D**.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

10 van 56

3 Inkoopmethode en Indicatieve Inschrijving

Aanbesteder hanteert inkoopprocessen die bijdragen aan de doelstellingen van de organisaties.

Met betrekking tot deze Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving houdt dit in dat:

- Gunning plaatsvindt op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)
- de gunning alleen kan plaatsvinden na akkoord van de bestuurders van Aanbesteder.

3.1 Fasering van de Indicatieve Inschrijvingsprocedure

Volgens huidig inzicht kent de aanbesteding de onderstaande fasering en planning. Aan deze fasering kunnen geen rechten worden ontleend.

30 november 2011	Toezending van de Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving aan de geselecteerde Inschrijvers
7 december 2011	Informatiebijeenkomst
13 december 2011	Gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen over de Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving
21 december 2011	Datum van beantwoording vragen via Nota van inlichtingen 2
23 december Tm 1 januari 2012	Vakantie periode voor Inschrijvers en Aanbesteder
11 januari 2012 vóór 12.00 uur	Ontvangst Indicatieve Inschrijvingen
20 januari 2012	Bekendmaking Voornemen tot toelating tot het Dynamisch Aankoopstelsel
2 februari 2012	Definitieve Mededeling van toelating tot het Dynamisch Aankoopstelsel van geselecteerde Inschrijvers
7 februari 2012	Start Dynamisch Aankoopstelsel (start veiling)
10 februari 2012	Bericht van voorgenomen gunning
26 februari 2012	Definitieve gunning
1 maart 2012	Ingang Overeenkomst

3.2 Voorbehoud stopzetting procedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdelijk danwel definitief te stoppen indien een overheidsbeslissing/beschikking, interne reorganisatie, danwel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven, dit uitsluitend naar het oordeel van Aanbesteder. Inschrijver heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en dergelijke welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

11 van 56

3.3 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient u hierover spontaan een gemotiveerde vraag te stellen volgens de procedure genoemd in § 3.5. Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Indicatieve Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Het indienen van een Indicatieve Inschrijving houdt impliciet in dat u als Inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

Een Indicatieve Inschrijving onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan, wordt terzijde gelegd en komt niet voor gunning in aanmerking.

3.4 Vragen over de Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving

Op 7 december 2011 zal Aanbesteder een informatie bijeenkomst organiseren. Per inschrijver kunnen er maximaal twee vertegenwoordigers deelnemen.

Aanbesteder maakt voor deze aanbesteding gebruik van een afgeschermd Aanbestedingsplatform genaamd Commerce Hub. Na ontvangst van de Uitnodiging tot de Indicatieve Inschrijving kan Inschrijver uiterlijk tot en met **13 december 2011** vragen stellen over de Indicatieve Inschrijving. Deze vragen dienen schriftelijk ingediend te worden met de e-mail module van Commerce –Hub door middel van de knop "stuur bericht" onder vermelding van: EA Fit-4-Work vragenronde UTI en gericht te worden aan

UWV Afd. Facilitair Bedrijf
T.a.v. Henk Rouwen Senior Inkoopadviseur

Vragen en antwoorden zullen geanonimiseerd via Commerce-Hub aan alle Inschrijvers worden verstrekt, door middel van een Nota van Inlichtingen. De in punt 3.1 vermelde data voor beantwoording zijn indicatief.

Datum
30 november 2011

Versie
1.0

Pagina
12 van 56

De vragen dienen te worden aangeleverd in Word-formaat volgens **bijlage H** (geschikt voor Windows XP) in de vorm van een tabel met 5 kolommen. De eerste kolom bevat het nummer van de vraag, de tweede kolom de paragraaf waarin het onderwerp waarop de vraag betrekking heeft wordt weergegeven evenals het paginanummer. De derde kolom bevat het citaat uit de tekst waarop de vraag betrekking heeft. De vierde kolom bevat de feitelijke vraag en in de vijfde kolom zal Aanbesteder later de antwoorden opnemen

Vragen en antwoorden worden geanonimiseerd via Commerce-Hub aan alle Inschrijvers verstrekt, door middel van een Nota van Inlichtingen.

Indien er problemen zijn met het versturen van berichten of het gebruik van het afgeschermd Aanbestedingsportaal dient u in eerste instantie contact op te nemen met de Helpdesk van Commerce- Hub en indien er geen oplossing volgt in tweede instantie een E-mail te sturen aan:

UWV Afd. Facilitair Bedrijf
T.a.v. Henk Rouwen Senior Inkoopadviseur
E-mail: henk.rouwen@uwv.nl

3.5 Opvragen van stukken en Indienen van de Indicatieve Inschrijving

De Indicatieve Inschrijving dient via het afgeschermd Aanbestedingsplatform – Commerce Hub - ingediend te worden. De bijlagen kunt u via de upload button toevoegen. De bijlagen dienen vooraf ondertekend te worden. **De Indicatieve Inschrijving is definitief ingediend nadat de Inschrijver een bevestiging van indiening per e-mail heeft ontvangen en Mijn status van de Inschrijving op "Ingediend" staat.**

De uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening van de complete Indicatieve Inschrijving is vastgesteld op **11 januari 2012 voor 12.00 uur** via het afgeschermd Aanbestedingsplatform.

Datum en tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Te laat ontvangen Indicatieve Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor beoordeling in aanmerking.

3.6 Inschrijvingsvereisten

Aanbesteder wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Inschrijver is zorg te dragen voor een correcte indiening van zijn respons. Een correcte indiening is op een tweetal manieren te controleren. Ten eerste is de status van de respons in het menu Overzicht aangepast naar 'Ingediend'. Daarnaast ontvangt de Inschrijver een e-mail ter bevestiging van de correcte indiening van zijn respons.

Het risico van eventuele vertraging tijdens de verzending, bijvoorbeeld als gevolg van toevoegen van omvangrijke bijlagen, is geheel voor rekening en risico van de Inschrijver. Aanbesteder adviseert Inschrijvers daarom voldoende tijd te reserveren voor het uploaden van documenten. Indicatieve Inschrijvingen die niet voldoen aan de Inschrijvereisten worden terzijde gelegd en komen niet voor beoordeling in aanmerking.

3.7 Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van de Inschrijvers te ontvangen documenten dienen daarom in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien bijlagen bij de Indicatieve Inschrijving om gegronde redenen (dit naar uitsluitende beoordeling van Aanbesteder) niet in de Nederlandse taal kunnen worden

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

13 van 56

verstrekt, kan Aanbesteder toestaan dat deze bijlagen in het Engels worden verstrekt. De Inschrijver vraagt Aanbesteder in dat geval tijdig (ten minste twee weken voor de uiterste inleverdatum van de Indicatieve Inschrijving) schriftelijk en gemotiveerd toestemming, waarna Aanbesteder binnen een week na ontvangst van het gemotiveerde verzoek aangeeft of zij toestemming geeft.

3.8 Geldigheidsduur

De Indicatieve Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 6 maanden na indiening. Gedurende deze periode is de Indicatieve Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.9 Kosten Indicatieve Inschrijving

Indicatieve Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van Inschrijver. Kosten aan de kant van Inschrijver komen niet voor vergoeding door Aanbesteder in aanmerking. Aanbesteder behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan. Ook in dat geval kunnen Inschrijvers geen aanspraak maken op vergoeding van de gemaakte kosten.

3.10 Ondertekening

De Indicatieve Inschrijving dient te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris van Inschrijver zoals blijkt uit het met de Aanmelding ingediende bewijs van Inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.11 Inschrijvingsformulier en geldigheid verklaringen

Inschrijver verklaart met het ondertekenen van het Indicatieve Inschrijvingsformulier (**Bijlage B**) door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris dat Inschrijver bij indiening van de Indicatieve Inschrijving voldoet aan de verklaringen van deze aanbesteding en dat Inschrijver op tijdstip van gunning nog steeds daaraan zal voldoen. Indien zich tussen het moment van indiening van de Indicatieve Inschrijving en het moment van de gunning wijzigingen voordoen met betrekking tot wat in het kader van de Indicatieve Inschrijving en de Aanmelding is verklaard, dient Inschrijver daarvan onmiddellijk melding te doen aan de contactpersoon van Aanbesteder.

3.12 (Intellectuele) Eigendom van de informatie

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Indicatieve Inschrijving aangeboden informatiedragers en documentatie worden eigendom van Aanbesteder en niet geretourneerd maar vertrouwelijk behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn worden ze vernietigd. Aanbesteder behandelt informatie afkomstig van de Inschrijver waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk en in ieder geval rekening houdend met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

Het intellectueel eigendom van door Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie berust bij Aanbesteder.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder niets uit dit aanbestedingsdocument worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Indicatieve Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen het aanbestedingsdocument of gedeelten en/onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

14 van 56

3.13 Voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andersoortige voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door Aanbesteder in of bij deze Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving (zullen) worden gesteld. Wij verwijzen u in dit verband naar wat in § 3.3 is vermeld over Indicatieve Inschrijvingen onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden.

Als bijlagen bij deze Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving worden de tussen partijen te sluiten (raam)overeenkomsten (**bijlagen E1 tot en met E5**) met in ieder geval de daarvan deel uitmakende inkoopvoorwaarden meegezonden. Inschrijver sluit met elk van de deelnemende partijen in een perceel een afzonderlijke overeenkomst.

Inschrijver sluit met elk van de deelnemende partijen in een perceel een afzonderlijke overeenkomst. Als bijlagen bij deze Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving worden de concepten van de tussen partijen te sluiten (Raam)overeenkomsten (bijlagen E1 tot en met E5) met de daarvan deel uitmakende inkoopvoorwaarden meegezonden. De concepten van de (raam)overeenkomsten betreffen deels nog niet ingevulde formats die na gunning zullen worden gecompleteerd met de relevante bepalingen uit de Uitnodiging tot Aanmelding, de Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving en de Inschrijving van Inschrijver.

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de bij deze Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving gevoegde (Raam)overeenkomsten met de daarvan deel uitmakende inkoopvoorwaarden, alsmede met het na definitieve gunning aanvullen daarvan met de relevante bepalingen uit de Uitnodiging tot Aanmelding, de Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving en de Inschrijving van Inschrijver. Inschrijver dient hiertoe de verklaring zoals opgenomen in **bijlage B** te ondertekenen. Inschrijver wordt na definitieve gunning uitgenodigd voor ondertekeningen van de Overeenkomst(en).

3.14 Nadere toelichting op Indicatieve Inschrijving

Indien de Indicatieve Inschrijving van Inschrijver onduidelijkheden bevat kan Aanbesteder verzoeken om een nadere schriftelijke of mondelinge toelichting op de Indicatieve Inschrijving. Wij verzoeken u in het Indicatieve Inschrijvingsformulier (bijlage B) duidelijk te vermelden wie uw contactperso(o)n(en) is/zijn en hoe deze te bereiken is/zijn. De door u opgegeven contactperso(o)n(en) dient/dienen te bereiken te zijn in de gehele periode gelegen tussen **11 januari 2012 vanaf 12.00 uur tot en met 20 januari 2012**.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

15 van 56

3.15 De Inschrijvingsfase

De Inschrijvingsfase bestaat uit de volgende onderdelen;

1. Het indienen van een Indicatieve Indicatieve Inschrijving bestaande uit een plan van aanpak en een tarievenopgave;
2. De beoordeling van het ingediende plan van aanpak op kwaliteit en de ingediende programma begroting;
3. Na beoordeling van het plan van aanpak en de ingediende programma begroting met een trajectprijs per deelnemer laat Aanbesteder per perceel maximaal 6* Inschrijvers met het hoogste aantal totaal punten (P*Q) op het betreffende perceel toe tot het Dynamisch Aankoopstelsel (elektronische veiling). Om hiervoor toegelaten te worden dient een Inschrijver wel een minimale puntenscore van 40 punten te hebben behaald op het onderdeel kwaliteit.

* Indien er meer dan 6 Inschrijvers zijn met het hoogste puntenaantal, dan laat Aanbesteder al deze Inschrijvers toe. Het aantal deelnemers aan de veiling kan alleen in die situatie dus meer dan 6 bedragen.

4. Het Dynamisch Aankoopstelsel bestaat uit een elektronische veiling, waarbij de daartoe toegelaten Inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld een best and final offer te doen. De ingediende trajectprijs en de behaalde punten voor het plan van aanpak vormen het startpunt van de veiling. De trajectprijs mag gedurende de veiling uitsluitend naar beneden worden bijgesteld waarbij de ingediende kwaliteit van de Indicatieve Inschrijving op basis van het plan van aanpak ongewijzigd blijft. In paragraaf 4.1.6. treft u een beschrijving van het Dynamisch Aankoopstelsel aan.

Na sluiting van de elektronische veiling deelt Aanbesteder alle Inschrijvers door middel van een gunningsbeslissing schriftelijk mede aan welke Inschrijver Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen. Ingeval een inschrijver op beide percelen winnaar is zal het eerder tijdens de aanmelding door inschrijver opgegeven voorkeursperceel worden gegund en het andere perceel aan de inschrijver met het op één na hoogste aantal punten .

Deze mededeling, houdende het voornemen tot gunning, geeft de winnaar nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbidding inhoudt. Er is dan dus nog geen sprake van een overeenkomst tussen Aanbesteder en de beoogde winnaar. Zo spoedig mogelijk – doch zeker niet eerder dan 15 dagen na verzending van het voornemen – treedt Aanbesteder met de beoogde winnaar in contact om tot daadwerkelijke gunning over te gaan.

Inschrijvers die bezwaren hebben tegen het gunningsvoornemen dienen dat binnen 7 dagen na dagtekening van de mededeling van het gunningsvoornemen schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Aanbesteder. Aanbesteder zal schriftelijke bezwaren zo spoedig mogelijk gemotiveerd beantwoorden. Mocht een Inschrijver zich niet in deze beantwoording kunnen vinden en nog steeds tegen het gunningsvoornemen bezwaren hebben, op grond waarvan hij aanspraak wenst te maken op gunning of heraanbesteding, dan zal hij binnen 15 dagen na dagtekening van de reactie van Aanbesteder een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig moeten hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam.

Indien een Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen zijn schriftelijk gemotiveerde bezwaren aan Inschrijver kenbaar heeft gemaakt maar desalniettemin bezwaren tegen het selectievoornemen heeft, dan dient hij binnen 15 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsvoornemen terzake een

Niet-openbare Europese aanbesteding

Fit 4 Work

2011/S146-243103

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

16 van 56

civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam.

Voor zover een Inschrijver een –niet op gunning of heraanbesteding gericht– geschil aanhangig wenst te maken, dient hij dit niet later dan 90 kalenderdagen na het ontstaan van dat geschil, doch in ieder geval niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van gunning van de opdracht aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken en van welke omstandigheid Inschrijver niet redelijkerwijs eerder kennis had moeten kunnen hebben. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid aan Inschrijver is gebleken of hem redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en Aanbesteder het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en Inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

17 van 56

4 Beoordeling en Gunning

4.1 Gunningscriteria

Bij deze aanbesteding wordt als gunningscriterium dat van de economisch meest voordelige aanbieder gehanteerd. Aanbesteder maakt hierbij onderscheid tussen kwalitatieve criteria en financiële criteria. Het kwalitatieve aspect van de Indicatieve Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van een plan van aanpak. Het financiële deel op basis van de, op de ingediende programma begroting gebaseerde, berekende en op te geven, trajectprijs per deelnemer.

Het plan van aanpak bevat de beschrijving hoe de Inschrijver op het betreffende perceel van Indicatieve Inschrijving de Fit-4- Work methode uit paragraaf 2.2 implementeert. (rekening houdend met de regionale situatie zoals opgenomen in de **bijlagen C1 t/m C5**. De beschrijving dient plaats te vinden aan de hand van de minimaal aan te bieden dienstverlening zoals opgenomen in paragraaf 2.1. Uw plan van aanpak kunt u indienen als **bijlage G** en mag bestaan uit maximaal 20 pagina's A4 formaat en moet voldoen aan de in bijlage G genoemde eisen.

De kwalitatieve aspecten uit het plan van aanpak worden beoordeeld en vervolgens wordt een puntenscore toegekend op basis van de onder 4.1.3 opgenomen tabellen. Voor de kwalitatieve aspecten uit het plan van aanpak kan een Inschrijver in het totaal maximaal 100 punten scoren. Om meegenomen te worden in de berekening voor een totaal score dient een Inschrijver minimaal 40 punten op het onderdeel kwalitatieve aspecten te hebben behaald.

Voor het financiële deel van de Indicatieve Inschrijving doet de inschrijver op basis van de in het plan van aanpak opgenomen activiteiten een opgave van de kosten en tarieven door het invullen van de programmabegroting volgens **bijlage F1blad 2**. Hieruit wordt een trajectprijs per deelnemer berekend en deze trajectprijs moet ook separaat worden opgegeven. De inschrijver ontvangt voor deze trajectprijs een score volgens het rekenblad dat is opgenomen als **bijlage F2** en kan op dit onderdeel maximaal 10 punten scoren. De trajectprijs moet minimaal € 4.000 en mag maximaal €16.000 bedragen

Vervolgens worden de score op kwaliteit (mits minimaal 40 punten) en de score op financieel met elkaar vermenigvuldigd derhalve kunnen maximaal totaal $100 * 10 = 1000$ punten als totaalscore worden gehaald.

De 6 Inschrijvers per perceel met de hoogste totaalscore gaan vervolgens met het door hen behaalde totale puntenaantal uit de berekening (kwaliteit *prijs) door naar het Dynamisch Aankoopstelsel (de veiling).

4.1.1 Kwalitatief aspect van de Indicatieve Inschrijving

Het beschrijvende deel van het plan van aanpak moet bestaan uit de volgende 2 onderdelen:

A. Een beschrijving van de methodische aspecten op het niveau van de individuele deelnemer waarbij Inschrijver zijn methodiek op de volgende deelaspecten moet beschrijven:

1. het laten meedoen van de deelnemer op reguliere werkplekken;
2. het aanbieden van interventies waardoor de deelnemer kan omgaan met stress, draagkrachtversterking en draaglastvermindering;
3. het aanbieden van interventies om de deelnemer te laten omgaan met beperkingen/oplossen van problemen;

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

18 van 56

4. het aanbieden van interventies die de zelfsturing/zelfredzaamheid van de deelnemer verhogen;

B. Een beschrijving van organisatorische aspecten rond het de Fit-4-Work methode waarbij Inschrijver op de volgende deelaspecten inzichtelijk maakt of hoe hij de volgende aspecten denkt in te gaan richten:

5. het aanbieden van integrale, just in time, dienstverlenende benadering;
6. het verlenen van nazorg bij plaatsing gedurende de looptijd van de overeenkomst;
7. het opnieuw aanbieden van werk bij uitval van een deelnemer, gedurende de looptijd van de overeenkomst;
8. een actieve werkgeversbenadering;
9. Het opstellen van een werkplan over het in samenhang inzetten van al deze interventies en het voeren van regie over de uitvoering ervan.

4.1.2 Beoordeling kwalitatieve aspecten uit het plan van aanpak

De beoordeling van de onder 4.1.1 genoemde deelaspecten 1 t/m 9 uit het plan van aanpak vindt plaats op basis van twee criteria; Doelgerichtheid en Plausibiliteit. Daarbij wordt tevens beoordeeld in welke mate een Inschrijver rekening houdt of heeft gehouden met dan wel gebruik maakt van de in de **bijlagen C1 t/m C5** opgenomen gemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Onder **doelgerichtheid** verstaat Aanbesteder de mate waarin het plan van aanpak voldoet aan de gestelde eisen m.b.t. methodiek op het individuele niveau van de deelnemer en de organisatie rond de deelnemer. Het gaat om de werkzame bestanddelen zoals opgenomen in paragraaf 2.1. (wat vraag)

Onder **plausibiliteit** verstaat Aanbesteder dat Inschrijver onderbouwt op welke wijze hij uitvoering aan het plan van aanpak zal geven. (hoe vraag)

Datum
30 november 2011
Versie
1.0
Pagina
19 van 56

4.1.3 Beoordelingsmethodiek kwaliteit

De 4 methodische aspecten betreffende de deelnemer en de 5 organisatorische aspecten betreffende de organisatie (zie 4.1.1) worden op basis van doelgerichtheid en de plausibiliteit beoordeeld. (zie 4.1.2)

- A. Methodische aspecten betreffende de deelnemer (de 4 aspecten nr. 1 t/m 4);
- B. Organisatorische aspecten Fit-4-Work (de 5 aspecten nr. 5 t/m 9).

Ieder van de 9 aspecten krijgt een score volgens de tabellen 1 en 2. Voor alle aspecten samen kunnen maximaal $7 \times 10 + 2 \times 15 = 100$ punten worden behaald. Een inschrijver moet op het onderdeel kwaliteit minimaal 40 punten scoren om meegenomen te worden in de berekening voor een totaal score.

Tabel 1 voor de aspecten 2 t/m 4 betreffende de deelnemer.
Tabel 1 voor de aspecten 6 t/m 9 betreffende de organisatie.
Tabel 2 voor aspect 1 betreffende de deelnemer (aanbieden reguliere werkplekken).
Tabel 2 voor aspect 5 betreffende de organisatie (just in time).

Tabel 1

Waardering aspect 10 punten	Aantal punten
Onvoldoende	0
Matig	3
Voldoende	6
Goed	8
Uitstekend	10

Tabel 2

Waardering aspect 15 punten	Aantal punten
Onvoldoende	0
Matig	4
Voldoende	9
Goed	12
Uitstekend	15

4.1.4 Voorbeelden met betrekking tot de beoordeling kwaliteit

Ad A. Methodische aspecten betreffende de deelnemer;

Aspect 1 Het laten meedoen van de deelnemer op reguliere werkplekken

De aanpak waarbij een Inschrijver een deelnemer een werkplek aanbiedt waarbij rekening wordt gehouden met zijn eventuele beperkingen, zal hoger worden gewaardeerd dan een aanpak van een Inschrijver die eerst aan het hanteerbaar maken van de beperkingen werkt om vervolgens volgtijdelijk een werkplek aan te bieden.

Aspect 2 Het aanbieden van interventies waardoor de deelnemer kan omgaan met stress, draagkrachtversterking en draaglastvermindering

De aanpak van een Inschrijver die uitsluitend interventies aanbiedt op het gebied van gezondheidsproblemen zal lager worden gewaardeerd dan de aanpak van een Inschrijver die interventies aanbiedt op het gebied van gezondheidsproblemen en sociale problemen.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

20 van 56

Aspect 3 Het aanbieden van interventies om de deelnemer te laten omgaan met beperkingen/oplossen van problemen

De aanpak van een Inschrijver wordt hoger gewaardeerd als daarbij uitsluitend die problemen worden aanpak die verhinderen dat de deelnemer weer aan het werk kan ten op zichte van de aanpak van een Inschrijver die eerst alle gesignaleerde belemmeringen wil opheffen.

Aspect 4 Het aanbieden van interventies die de zelfsturing/zelfredzaamheid van de deelnemer verhogen

Een aanpak van een Inschrijver waarbij uitsluitend motivatie-interventies worden aangeboden wordt lager gewaardeerd t.o.v. een aanpak van een Inschrijver die een methodiek aanbiedt waarin de motivatie-interventie ook wordt bestendigd.

Ad. B. Betreffende de organisatie Fit-4-Work;

Aspect 5 Het aanbieden van integrale, just in time, dienstverlenende benadering

Een aanpak van een Inschrijver wordt hoger gewaardeerd naarmate de wachttijd van de interventie korter is.

Aspect 6 Het verlenen van nazorg bij plaatsing gedurende de looptijd van de overeenkomst

Een aanpak van een Inschrijver waarbij de nazorg o.a. uit face to face gesprekken bestaat met werkgever en de deelnemer wordt hoger gewaardeerd, dan een aanpak van een Inschrijver die de nazorg uitsluitend via het digitale kanaal inricht. Een aanpak wordt ook hoger gewaardeerd, als aan de deelnemer werkplekondersteuning wordt aangeboden in de vorm van begeleiding op de werkplek, ten opzichte van een aanpak waarbij Inschrijver geen werkplekondersteuning aanbiedt.

Aspect 7 Het opnieuw aanbieden van werk bij uitval van een deelnemer, gedurende de looptijd van de overeenkomst

Een aanpak van een Inschrijver waar bij uitval van een deelnemer Inschrijver aansluitend een nieuw aanbod kan doen wordt als hoger gewaardeerd, dan een aanpak waarbij de deelnemer een wachttijd moet doormaken.

Aspect 8 Een actieve werkgeversbenadering

Een aanpak waarbij Inschrijver tijdens de uitvoering van de dienstverlening gebruik maakt van benoemde actieve samenwerkingsovereenkomsten met branches en sectoren wordt hoger gewaardeerd dan de aanpak van een Inschrijver die alleen gebruik maakt van een vacaturebank.

Aspect 9 Het opstellen van een werkplan over het in samenhang inzetten van al deze interventies en het voeren van regie over de uitvoering ervan

Een aanpak waarbij wordt beschreven hoe Inschrijver bij het opstellen van het werkplan gebruik maakt van zijn (al actieve) samenwerkingsverbanden, hoe Inschrijver daarbinnen de regie voert en de samenhang uiteenzet, wordt hoger gewaardeerd dan een aanpak waarbij deze samenhang ontbreekt en niet wordt beschreven.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

21 van 56

4.1.5 Beoordelingsmethodiek financieel

De Inschrijver dient een volledige programma begroting in te dienen door het invullen en indienen van het format volgens **bijlage F1**.

Er wordt beoordeeld door aan de trajectprijs per deelnemer een score toe te kennen. De score wordt berekend met behulp van een rekenblad dat als **bijlage F2** is opgenomen. De **bijlage F2** moet ook door de inschrijvers zelf worden ingevuld vervolgens te worden geprint en als PDF bestand worden ingediend. In tabel 3 zijn enkele voorbeelden opgenomen

De individuele trajectprijs op basis van de programma begroting die Inschrijvers in de Indicatieve Inschrijving kunnen opgeven bedraagt minimaal € 4.000 en maximaal €16.000 excl. BTW. Deze **individuele trajectprijs** wordt beoordeeld middels het rekenblad (bijlage F2) en **betreft uitsluitend de re-integratiekosten inclusief scholing**. De onderdelen nazorg en de inzet van interventies maken hier geen onderdeel van uit. Zie paragraaf 5 voor de Financieringsmethodiek. Voor deze minimale individuele trajectprijs geldt een vermenigvuldigingsfactor van 10 met een afronding op 3 decimalen. De formule voor de puntenberekening luidt verder als volgt:

$$punten = 10,000 * \left(\frac{\text{€ } 16.000 - \text{trajectprijs}}{\text{€ } 12.000} \right)$$

Deze formule heeft een lineair verloop (dat wil zeggen: volgens een glijdende schaal) en geeft een maximum van 10,000 punten bij een trajectprijs van € 4.000 en een minimum van 0,000 punten bij een trajectprijs van € 16.000 en hoger.

Enkele voorbeelden kunnen de scoretoekenning verduidelijken.

Tabel 3

Inschrijver biedt:	Inschrijver krijgt volgende score:
€ 16.001	Niet geldig (biedprijs = boven de drempel)
€ 16.000	0,000
€ 15.999	0,001
€ 15.998	0,002
...	
€ 10.001	4,999
€ 10.000	5,000
€ 9.999	5,001
...	
€ 4.001	9,999
€ 4.000	10,000
€ 3.999	Niet geldig (biedprijs = beneden de drempel)

Inschrijvers kunnen tijdens de veiling hun trajectprijzen verlagen maar **niet verder dan 0,85 maal de trajectprijs** uit de door hen ingediende Indicatieve Inschrijving. Inschrijvers kunnen tijdens het Dynamisch Aankoopstelsel (de veiling) hun trajectprijs *niet* verhogen ten opzichte van de prijs die is opgegeven bij de indicatieve Inschrijving en ook niet ten opzichte van de in een eerdere veilingronde opgegeven trajectprijs.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

22 van 56

4.1.6 Dynamisch Aankoopstelsel (de veiling)

Het Dynamisch Aankoopstelsel bestaat uit een elektronische veiling, waarbij Inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld een best and final offer te doen. De opgegeven trajectprijs per deelnemer op basis van de ingediende programmabegroting vormt het startpunt van de veiling. De kwaliteit ligt vast en mag niet worden gewijzigd. De veiling is derhalve alleen op de component prijs. Een Inschrijver kan tijdens de veiling uitsluitend de individuele trajectprijs naar beneden bijstellen. Voor de veiling gelden de volgende regels;

- Er gelden (maximaal) 4 biedronden, Er zijn twee biedronden van elk 4 uur en twee biedronden van elk 2 uur
- - Biedronde 1 op 7 februari 2012 van 10.00 uur tot 14.00 uur
 - Biedronde 2 op 8 februari 2012 van 10.00 uur tot 12.00 uur
 - Biedronde 3 op 8 februari 2012 van 14.00 uur tot 16.00 uur
 - Biedronde 4 op 9 februari 2012 van 10.00 uur tot 16.00 uur
- In elke veilingronde mag elke Inschrijver per perceel één bod doen.
- Biedingen zijn alleen op de dimensie prijs. Alle prijzen betreffen prijzen exclusief BTW.
- De minimale prijs die Inschrijvers kunnen bieden is 0,85 maal de opgegeven traject prijs uit de ingediende Indicatieve Inschrijving
- Om tot de totaalscore tijdens de veiling te komen wordt de tijdens de veiling geboden prijs na elke ronde op basis van het rekenblad bijlage F2 voorzien van een score en deze wordt vermenigvuldigd met het eerder behaalde aantal punten voor het onderdeel kwaliteit. (Met het eerder behaalde aantal punten worden de bij de beoordeling van het onderdeel kwaliteit behaalde punten bedoeld)
- De puntenscores van alle Inschrijvers worden na elke ronde bekend gemaakt;
- Een Inschrijver die twee achtereenvolgende biedronden niet meebiedt wordt voor het vervolg uitgesloten van de veiling. Dit geldt niet voor de Inschrijver die gedurende een biedronde de houder is van de economisch meest voordelige Indicatieve Inschrijving; deze hoeft immers niet zijn eigen (op dat moment beste) bod te verbeteren.
- Een bod is slechts geldig wanneer het een puntentotaal geeft dat hoger ligt dan het aan het begin van de veilingronde meest economisch voordelige bod.
- Na elke ronde valt de Inschrijver die het laagst staat in de ranking af en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de veiling.
- Aan het einde van ronde drie vallen de op dat moment laagst scorende Inschrijvers af zodanig dat er bij de start van de vierde biedronde nog hoogstens 3 deelnemers over zijn.
- In een biedronde kan een Inschrijver geen hogere prijs opgeven dan in zijn vorige biedronde(n);
- De Inschrijver met het hoogste puntenaantal in de laatste biedronde voorafgaand aan de sluiting van de veiling, is de Inschrijver met de economisch meest voordeligste aanbieding.
- In geval aan het einde van de vierde biedronde er inschrijvers zijn met een gelijk aantal punten zal de inschrijver die houder van de hoogste score op het onderdeel kwaliteit de winnaar zijn.
- Het is mogelijk dat de winnaar reeds bekend is voordat alle biedrondes zijn doorlopen, dit is het geval indien de overige inschrijvers niet meer kunnen inlopen op de inschrijver met de EMVI als zij een bod moeten doen dat lager ligt dan 0,85 maal hun startwaarde.

Ingeval een inschrijver op beide percelen winnaar is zal het eerder tijdens de Aanmelding door inschrijver opgegeven voorkeursperceel worden gegund en het andere perceel aan de inschrijver met het op één na hoogste aantal punten

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

23 van 56

5 De Financieringsmethodiek

In **bijlage F1** zijn drie bladen opgenomen: Blad 1 bevat het format van de programma begroting, Blad 2 een invul format voor de programmabegroting en blad 3 een overzicht van de betaalmomenten.

Aanbesteder hanteert als uitgangspunt dat de initieel overeengekomen vergoeding hoger kan worden naarmate de prestaties van Inschrijvers beter zijn. De financieringsmethodiek en de betaling van de kosten zijn hierna verder uitgewerkt.

- Voor Fit-4-Work wordt door Inschrijver een programmabegroting opgesteld voor de duur van het experiment (4 jaar). De trajectprijs per deelnemer wordt berekend door de programmabegroting door het indicatieve aantal deelnemers voor een perceel te delen. Deze programmabegroting beslaat de volgende onderdelen en is gebaseerd op een open *boekcalculatie*:
 - Re-integratie (inclusief scholing) en bepalend voor de trajectprijs
 - Begeleiding en nazorg (jobcoaching)
 - Kosten aan interventies
- De begroting geeft inzicht in de kosten en de (winst-)marge die gehanteerd wordt voor het gehele perceel waarop is ingeschreven.
- Inschrijver neemt het aantal deelnemers in een perceel als uitgangspunt. Voor het totaal aan verwachte activiteiten tezamen berekent hij de kosten van het onderdeel re-integratie (inclusief scholing).
- Op basis van de individuele trajectprijs vergoedt Aanbesteder de kosten van een traject op een aantal vaste momenten:
 - 25 procent van de overeengekomen trajectprijs na akkoord van Aanbesteder op het Werkplan;
 - 75 procent van de overeengekomen trajectprijs nadat een deelnemer 6 maanden aaneengesloten werkzaam is in een reguliere betrekking.
- De afrekening wordt per kwartaal op factuurbasis vergoed. Opdrachtnemer kan dan uitsluitend die kosten declareren per deelnemer die op basis van de eerder genoemde momenten tot uitbetaling kunnen komen als gevolg van een akkoord door Aanbesteder.
- De vergoeding voor begeleiding en nazorg (jobcoaching) dient apart inzichtelijk gemaakt te worden en dient voor wat betreft tarief en inzet van capaciteit (aantal uren begeleiding en nazorg) in een marktconforme verhouding te staan tot het onderdeel re-integratie. Ook voor deze kosten geldt dat deze voor het gehele perceel berekend worden en per deelnemer inzichtelijk worden gemaakt in de programmabegroting.
- De vergoeding voor de begeleiding en nazorg (jobcoaching) is aanvullend aan de trajectvergoeding (d.w.z. is additioneel ten opzichte van de trajectprijs) en is gedurende de gehele looptijd van Fit-4-Work betaalbaar voor elke maand waarin een deelnemer minimaal 12 uur per week betaalde arbeid verricht. NB: Hiermee wordt afgeweken van de bestaande financieringsmethodiek van de voorziening jobcoaching van UWV.
- Deze vergoeding voor begeleiding en nazorg wordt alleen betaald voor de deelnemers die geplaatst zijn op een reguliere baan.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

24 van 56

5.1 De bonus

Voor het afrekenbaar resultaat verwijzen we naar paragraaf 5.2 waarvan de tekst gelijk is aan paragraaf 1.5.6 van de Uitnodiging tot Aanmelding.

Naarmate de prestaties van een Inschrijver beter zijn dan de gecontracteerde waarden, kan een extra vergoeding verdiend worden in de vorm van een bonus. Dit werkt als volgt:

- Er geldt een additionele prestatievergoeding (een bonus), betaalbaar in de jaren 2 tot en met en 4.
- De bonusvergoeding bedraagt 15 procent van de gecontracteerde trajectprijs, deze wordt additioneel aan de trajectprijs betaald en is op meerdere momenten te verdienen.
- Er zijn twee dimensies waarvoor deze extra prestatievergoeding verdiend kan worden:
 - naarmate het plaatsingsresultaat dat gemeten wordt in de maanden 24, 36 en 48 boven de normdrempel uitkomt (in detail hierna uitgewerkt)
 - naarmate de geplaatste deelnemers gemiddeld over de totale contractperiode langer (meer maanden) dan 24 maanden aan het werk zijn (in detail hierna uitgewerkt)

Deze twee dimensies werken als volgt:

Plaatsingsresultaat: de normdrempel ligt op 37,5% in maand 24, resp. 50% in de maanden 36 en 48. Wanneer de plaatsingscore in deze maanden boven de drempel ligt dan geldt (steeds) een vergoeding van 15% van de trajectprijs vermenigvuldigd met het aantal geplaatste deelnemers. Ligt de plaatsingscore hoger dan 40% in maand 24, resp. 55% in de maanden 36 en 48 dan geldt zelfs een hogere vergoeding van 1,25 maal het hierboven genoemde bedrag (dit is dus 18,75% van de trajectprijs vermenigvuldigd met het aantal geplaatste deelnemers).

Deze extra prestatievergoedingen zijn dus op drie momenten tijdens de contractduur te verdienen (steeds opnieuw). NB: het gaat om de plaatsingscore conform de in dit document gehanteerde definitie – d.w.z. de plaatsing dient minstens 6 maanden te zijn om mee te tellen in de berekening van de bonus.

Gemiddelde plaatsingsduur: deze vergoeding is alleen aan het einde van de contractduur te verdienen. Wanneer de gemiddelde plaatsingsduur (gerekend over alle geplaatste deelnemers) meer bedraagt dan 12 maanden dan geldt een extra prestatievergoeding van 12% van de trajectprijs vermenigvuldigd met het aantal geplaatste deelnemers, wanneer de gemiddelde plaatsingsduur meer bedraagt dan 18 maanden, resp. 24 maanden, dan geldt een extra prestatievergoeding van 15%, resp. 18,75%, van de trajectprijs vermenigvuldigd (opnieuw) met het aantal geplaatste deelnemers.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

25 van 56

5.2. Afrekenbaar resultaat

Het resultaat van de inzet van Fit-4-Work waarop de Inschrijver wordt afgerekend is de plaatsing van de deelnemer op een reguliere arbeidsovereenkomst. Van het aantal beëindigde trajecten Fit-4-Work wordt tenminste 50% geplaatst. Daarbij gelden de volgende voorwaarden voor het afrekenbare resultaat:

- de deelnemer heeft bij plaatsing een arbeidscontract van tenminste 6 maanden;
- van het te realiseren plaatsingspercentage van 50% geldt voor 2/3^e deel van de deelnemers dat er geen uitkeringsafhankelijkheid meer is;
- voor 1/3^e deel geldt dat een deelnemer voor tenminste 12 uur per week tegen een vergoeding van tenminste 20% van het wettelijke minimumloon werkt (NB: vanwege wettelijke beperkingen bestaat deze mogelijkheid van loondispensatie¹ op dit moment alleen voor uitkeringsgerechtigden van de gemeenten Amsterdam, Rotterdam en Wajongers van het UWV);
- plaatsingen op een baan binnen de sociale werkvoorzieningen of een arbeidstrainingscentrum gelden niet als een plaatsing en worden niet meegenomen in het te behalen afrekenbare resultaat;

Niet afrekenbaar resultaat

Naast de afrekenbare resultaten beoogt Fit-4-Work nog meer doelen te realiseren. De Gegadigden worden niet op deze te behalen doelen afgerekend. Wel zullen deze doelen mee worden genomen in het onderzoek dat op het project wordt uitgevoerd. Het gaat om de volgende doelen:

- de ervaren gezondheidsbeleving van deelnemers aan Fit-4-Work is toegenomen;
- de zorgconsumptie van de deelnemers is afgenomen;
- hun werkelijke gezondheid is toegenomen
- deelnemers zijn in staat hun eigen leven op te bouwen;
- deelnemers zijn uitkeringsonafhankelijk.
- Wanneer tijdens het traject door het Interdisciplinair Overleg wordt vastgesteld dat plaatsing niet mogelijk is, wordt gekeken naar alternatieven. Van de niet te plaatsen deelnemers wordt in ieder geval 70% toegeleid naar plaatsing op minimaal 20 uur per week vrijwilligerswerk, als de objectief vastgestelde belastbaarheid dat toelaat.

¹ NB; het gaat hier om wettelijke mogelijkheden tot het verlenen van Loondispensatie. Het ligt in de lijn der verwachtingen dat vanaf 1 januari 2013 deze wettelijke mogelijkheden aanzienlijk uitgebreid worden door inwerkingtreding van de Wet Werken naar Vermogen. Details en toegangscriteria daarvan zijn thans nog ongewis.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

26 van 56

6. Bijlagen

Bijlage A Checklist

Bijlage B Inschrijfformulier

Bijlage C

- 1. Samenwerkingsverbanden Gemeente Amsterdam**
- 2. Samenwerkingsverbanden Gemeente Rotterdam**
- 3. Samenwerkingsverbanden Gemeente Utrecht**
- 4. Samenwerkingsverbanden Gemeente Den Haag**
- 5. Samenwerkingsverbanden Gemeente Capelle ad IJssel**

Bijlage D Opzet Onderzoek

Bijlage E Separaat opgenomen in commerce-hub

- 1. Contracten/AIV Gemeente Amsterdam**
- 2. Contracten/AIV Gemeente Rotterdam**
- 3. Contracten/AIV Gemeente Utrecht**
- 4. Contracten/AIV UWV**
- 5. Contracten/AIV Capelle ad IJssel**

Bijlage F Separaat opgenomen in commerce-hub

- 1. Format opgave programma begroting**
- 2. Rekenblad Score**

Bijlage G Plan van aanpak

Bijlage H Separaat opgenomen in commerce- hub
Format vragenlijst

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

27 van 56

Bijlage A. Checklist

Deze Checklist dient ter ondersteuning van de Inschrijver en hoeft niet te worden ingeleverd.

De Indicatieve Inschrijving dient te worden opgebouwd conform onderstaande structuur. In de kolom 'Omschrijving vraag/gevraagde' is een korte beschrijving van deze vraag, c.q. gewenste verklaring/bewijsstuk opgenomen. In de kolom 'Format' wordt verwezen naar de in de bijlagen opgenomen, door de Inschrijver te gebruiken, formats.

Omschrijving vraag/gevraagde	Format	
Indicatieve Inschrijvingsformulier volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage B	
Instemming met (Raam)overeenkomst(en)	Is onderdeel van bijlage B	
Bevestiging voldoen aan het Programma van Eisen	Is onderdeel van bijlage B.	
Antwoorden inzake Financiële aspecten ingevuld, gecontroleerd en ingeleverd	Bijlage F1 en F2.	
Antwoorden inzake Kwalitatieve aspecten Plan van Aanpak volgens de gestelde eisen opgesteld en ingeleverd	Bijlage G	

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

28 van 56

Bijlage B. Inschrijfformulier Fit 4 Work

De hierna te noemen Inschrijver(s), bestaande uit (alleen in geval van combinatie alle combinanten noemen):

Officiële naam en rechtsvorm
zelfstandige Inschrijver:
Bezoekadres:

Postcode en plaats:

Algemeen telefoon- &
faxnummer:
Internetadres:

Naam en functie
contactpersoon:
Telefoonnummer
contactpersoon(vast en
mobiel):
E-mailadres contactpersoon:

- biedt/bieden door ondertekening van dit Indicatieve Inschrijvingsformulier onvoorwaardelijk aan (de uitvoering van) de opdracht voor "Fit 4 Work" geheel overeenkomstig hetgeen beschreven is in de aankondiging, de Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving, de Uitnodiging tot Aanmelding c.a. en de nota's van inlichtingen behorend bij Aanbestedingsnummer 2011/S 146– 243103, te zullen verrichten tegen de in het bijgaande Tariefmodel van bijlage F1 blad 2 geoffreerde tarieven (de omzetbelasting daarin niet inbegrepen) en de eventueel daarop tijdens de veiling in mindering gebrachte bedragen;
- verklaart/verklaren dat de nog niet ingevulde onderdelen volgens de formats van de concepten van de (raam)overeenkomsten na gunning zullen worden gecompleteerd met de relevante bepalingen uit de Uitnodiging tot Aanmelding, de Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving en de Inschrijving van Inschrijver.
- verklaart/verklaren dat het uitvoerend personeel van Inschrijver dat contacten onderhoudt met UWV de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst;
- aanvaardt/aanvaarden hoofdelijke aansprakelijkheid;

Deze Indicatieve Inschrijving betreft het volgende perceel/ de volgende percelen:

Perceel of percelen:

De Inschrijver(s) wijzen als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van deze Indicatieve Inschrijving en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen aan de hiervoor als eerste vermelde combinant.

Gedaan te:
Datum Indicatieve
Inschrijving:

Naam en handtekening
rechtsgeldig bevoegde
functionaris Inschrijver:

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

29 van 56

Bijlage C1 Samenwerkingsverbanden Gemeente Amsterdam

Locatie(s) uitvoering Fit-4- Work : Amsterdam Noord - Stadsdeel Noord en DWI
werkplein Noord

Korte beschrijving van samenwerkingsverband(en) op de locatie

Bijv: Samenwerking Stadsdeel Noord: DWI en Stadsdeel werken op velerlei gebied nauw samen.

Samenwerking met Arkin (GGZ): Op Werkplein Noord is een medewerker (SPVer) van Arkin wekelijks aanwezig. De SPVer werkt nauw samen met de ook op het werkplein aanwezige UWV artsen ("keuringsarts"). Klanten die kampen met psychische/psychiatrische problematiek kunnen door de SPVer op het werkplein gesproken en zo nodig naar Zorg toe geleid worden. Zorg. Daarnaast kan de SPVer ook, samen met de klantmanager, klanten thuis bezoeken.

Samenwerking met IBAN: "Achter de voordeuraanpak". Klantmanagers DWI gaan samen met de medewerkers IBAN op huisbezoek. Insteek: In kaart brengen van/ toe leiden naar Zorg (behoefte) en/of Armoedevervoorziening.

Beter Samen: Netwerk van divers organisaties gericht op gebiedsgerichte integrale samenwerking rond welzijn, zorg en sport/beweegaanbod: De diverse organisaties zijn verenigd in de "Krijtmolenalliantie".

Bureau ZIN: geeft concrete uitvoer aan de "Krijtmolenalliantie". Het is opgericht met als doelstelling de aaneenschakeling van de diverse Zorg- en Welzijnsaanbieders om zo de samenwerking en integrale aanpak te bevorderen. Opdrachtgevers zijn: Agis, WZS en Stadsdeel Noord. DWI is stuurgroep lid. Participanten zijn o.a. Arkin, Cordaan, Osira, Combiwel, Doras, de huisartsenverenigingen en DWI (vooralsnog is GGD geen participant).

Overig:

Stadsbrede aanpak Sociale Alliantie "Probleemgezinnen".

Stadsbreed DWI programma "Ketenregie" (verbetering samenwerking gemeentelijke Diensten en overige betrokken organisaties).

Gemeentespecifiek Fit-4-Work

Bijv: De beoogde integrale aanpak "Fit4Work", vertoont grote gelijkennis met het streven van bureau ZIN. Zinvol is het derhalve te streven naar het integreren van de Fit4Work in bureau ZIN. Van grote meerwaarde wordt hier de "**begeleidingsmodule**" gezien. Deze begeleidingsmodule kan voorzien in de behoefte van een "**Klantregisseur**".

Voor de in Fit4Work nagestreefde arbeidsinschakeling, ligt de samenwerking met RBA/Werkgeversservicepunt voor de hand.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

30 van 56

1. Aanbod dat zich richt op het versterken van skills	
	Wergeversservicepunt
	Cursussen georganiseerd door welzijnsinstellingen
	Vrijwilligerswerk
	Taaltrajecten en scholing
2. Aanbod dat zich richt op het hanteerbaar maken van van belemmeringen:	
A. Somatisch	
B. Psychisch	
C. Materieel	
2a. Somatische factoren	Producten vanuit de (aanvullende) zorgverzekering Aanvraag individuele voorzieningen AWBZ-zorg Bewegingsprogramma's Voorzieningen in woon-servicezones
2b. Psychologische factoren	Eerstelijns psychische ondersteuning Specifieke psychische hulpverlening Producten vanuit de (aanvullende) zorgverzekering Maatschappelijk werk Maatjesprojecten
2c. Materiële factoren	Kredietbank Loket Zorg en Samenleven Sociaal raadslieden Wijksteunpunt Wonen Begeleiding / Cursussen over huishouden en inkomen Voedselbank Bijzondere bijstand en andere regelingen
3. Aanbod dat gericht is op het verbeteren van sociale omgeving en vrije tijd	
3a sociale omgeving	Steunpunt Huiselijk geweld Sociale teams Jeugdzorg Makelaar kinderopvang / flexibele kinderopvang Cursussen en informatie over opgroeiende kinderen Ouder/Kindcentrum Wijkaanpak
3b Vrije tijd	Stadspas

Datum
30 november 2011

Versie
1.0

Pagina
31 van 56

Bijlage C2 Samenwerkingsverbanden Gemeente Rotterdam

Locatie(s) uitvoering Fit-4- Work : De volgorde van selectie van kandidaten is als volgt voor zowel Rotterdam als UWV:

1. Mensen uit de wijkgezondheidswijken in regio Dwarsdijk / Capelle
2. Mensen uit regio Dwarsdijk
3. Mensen uit Rotterdam-zuid
4. Mensen uit Rotterdam
5. Mensen uit de UWV-regio Rotterdam (voor UWV)

Het UWV concentreert zich in zijn eerste selectieronde op Capelle en wijkgezondheidsheidswijken in Dwarsdijk. Wanneer dit niet genoeg klanten oplevert, wijken ze uit naar de regio Dwarsdijk, daarna Rotterdam-Zuid, enz.

De regio van werkplein Dwarsdijk is : Feijenoord, Noordereiland, Katendrecht, Bloemhof, Afrikaanderwijk, Kop van Zuid, Vreewijk, Lombardijen, Beverwaard, Hillesluis, Oud IJsselmonde, Groot IJsselmonde. De gezondheidswijken in deze regio zijn: Lombardijen, Afrikaanderwijk, Bloemhof en Hillesluis. Dit zijn prioritaire wijken.

1. Aanbod dat zich richt op het versterken van skills	
	Vrijwilligerswerk Cursussen
2. Aanbod dat zich richt op het hanteerbaar maken van belemmeringen	
A. Somatisch	
B. Psychologische	
C. Materieel	
2a. Somatische factoren	Producten vanuit de (aanvullende) zorgverzekering individuele voorzieningen Bewegingsprogramma's
2b. Psychologische factoren	Tweedelijns psychologische hulpverlening
2c. Materiële factoren	(gemeentelijke) instanties
3. Aanbod dat gericht is op het verbeteren van sociale omgeving en vrije tijd	
3a sociale omgeving	Makelaar kinderopvang / flexibele kinderopvang
3b Vrije tijd	Rotterdampas Sport-aanbod

Korte beschrijving van samenwerkingsverband(en) op de locatie

Algemeen

Op <http://www.rotterdam.nl/derotterdamsezorgenwelzijn/gids> is informatie opgenomen over organisaties op het gebied van maatschappelijk werk of vrijwilligerswerk. Voor aanvullende informatie is de 'VraagWijzer' het ideale loket. De VraagWijzer is het informatiepunt over voorzieningen op het gebied van onder andere zorg en activiteiten in de wijk. Voorzieningen die de Inschrijver op deze wijze vindt kunnen uitstekend worden ingezet in het kader van een Fit-4-Work-traject.

Voor het vinden van werkplekken dient de Inschrijver samen te werken met het werkgeversservicepunt DAAD.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

32 van 56

1. Aanbod dat zich richt op het versterken van skills

Vrijwilligerswerk kan een onderdeel zijn van een traject. In de loop van 2012 komt op elk werkplein een loket voorwerk. Dit bemande loket maakt door middel van een vacaturewand vrijwilligerswerk en niet-reguliere arbeid inzichtelijk dat past bij de doelgroep Fit-4-Work. Voorwerk is nog in ontwikkeling. Het streven is om in 2012 deze vacatures ook digitaal inzichtelijk te maken.

Ook cursussen kunnen een belangrijk onderdeel zijn een Fit-4-work traject. U kunt hiervoor aansluiten bij het huidige stedelijk aanbod. Op de site: <http://www.inz.nl/site/index.php?table=cursussen> wordt het cursusaanbod inzichtelijk gemaakt.

2a. Aanbod dat zich richt op het hanteerbaar maken van van belemmeringen

De gemeente Rotterdam heeft voor de periode 2011 / 2012 na een openbare aanbesteding met zilveren kruis achmea een overeenkomst gesloten voor een aanvullende verzekering die toegespitst is op de minima in Rotterdam. Er zijn verschillende elementen uit deze verzekering die in het kader van een Fit-4-Work traject voor deelnemers aan dit traject kunnen worden ingezet. Zie www.zilverenkruis.nl/rotterdam. Te denken valt aan tweedelijns psychologische dienstverlening zonder eigen bijdrage, dieetadvies en bewegingstrajecten.

In de wijkgezondheidswijken wordt, aanvullend op de Rotterdamse zorg en welzijnsgids en de vraagwijzers het aanbod inzichtelijk gemaakt door wijkgezondheidsmakelaars van de GGD. Meer informatie over de wijkgezondheidsmakelaars is te vinden op : <http://www.ggdrotterdamrijnmond.nl/samen-werken-aan-een-goede-gezondheid/professionals/wijkgezondheidsmakelaars.html>. Op de website <http://www.vanklachtenaankracht.com/> zijn laagdrempelige activiteiten en (beweeg)cursussen te vinden.

2b. Aanbod dat zich richt op het hanteerbaar maken van psychologische belemmeringen

Op de werkpleinen in Rotterdam zijn psychologen van Parnassia Bavo aanwezig.

2c. Aanbod dat zich richt op het hanteerbaar maken van materiële belemmeringen

Inschrijver dient samenwerking te zoeken met (gemeentelijke) instanties, zoals: maatschappelijk werk, de kredietbank, sociaal raadslieden, het steunpunt huisvesting moeilijke doelgroepen, sociale teams en gezinscoaches (van de GGD) en jeugdzorg en het lokaal zorgnetwerk.

3. Aanbod dat gericht is op het verbeteren van sociale omgeving en vrije tijd

Rotterdampas

Met de Rotterdampas krijgen mensen korting op verschillende activiteiten en producten in de categorieën: reizen, attractie, cultuur, sport, leren en well-being, eten / drinken / uitgaan en van alles wat (zoals korting op pasfoto's). Ook zijn er gratis activiteiten, zoals bijvoorbeeld gratis naar musea en naar topattracties zoals Pathé, Spido, Plaswijckpark en de Euromast. Maar ook een gratis ijsje, een potje lasergame of midgetgolf en fikse kortingen bij Diergaarde Blijdorp. Een uitkeringsgerechtigde kan een Rotterdampas aanschaffen voor €5 euro. Meer informatie op www.rotterdampas.nl

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

33 van 56

Kinderopvang

In Rotterdam zijn er twee voorzieningen die zich er op richten dat een gebrek aan kinderopvang: de makelaar kinderopvang en de flexibele kinderopvang.

Makelaars kinderopvang zijn medewerkers met kennis van de kinderopvangsector en van re-integratie en inburgering. Zij werken voor de Werkpleinen, het Jongerenloket en het Centraal Inburgeringsloket. De makelaars brengen vraag en aanbod in kaart en zorgen ervoor dat problemen in een vroeg stadium worden gesignaleerd en opgelost. Ook wijzen ze ouders op het belang van voor- en voegschoolse educatie (VVE) voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Deze VVE is bedoeld om (taal-)achterstanden van kinderen uit achterstandsgroepen te voorkomen of verkleinen.

Flexibele opvangplekken. De makelaars kunnen in hun werk gebruik maken van flexibele opvangplekken bij verschillende kinderopvanglocaties in Rotterdam. Op tien locaties in de stad zijn inmiddels plekken gerealiseerd (12-16 per locatie). De plaatsing op een flexibele kinderopvangplek is tijdelijk, zodat de start aan een traject niet door het niet kunnen vinden van geschikte kinderopvang wordt belemmerd.. Het duurt gemiddeld 15 tot 35 dagen voordat een kind doorstroomt van een flexibele naar een reguliere kinderopvangplek.

Meer informatie op: http://www.rotterdam.nl/tekst:makelaars_voor_de_kleintjes

Sportaanbod

Op de website www.rotterdamsporstad.nl is het sportaanbod per deelgemeente te vinden.

De Inschrijver kan nagaan of Rotterdammers uit de Fit-4-Work doelgroep vrijwilligerswerk kunnen doen of kunnen sporten bij een van de sportplus sportverenigingen. Deze laatste zijn sportverenigingen die iets extra's doen en daarmee iets extra's betekenen voor de stad Rotterdam. Meer informatie op: <http://www.rotterdamssportsupport.nl/oversportplus>

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

34 van 56

Bijlage C3 Samenwerkingsverbanden Gemeente Utrecht

Aanbod van re-integratie, zorg en welzijn in Utrecht

Het Utrechtse veld is sterk in beweging als gevolg van landelijk en lokaal beleid. Denk aan ontwikkelingen als de transitie Jeugdzorg en het Vernieuwend Welzijn. In Utrecht wordt ook gewerkt aan de inrichting van een structuur voor sociaal kwetsbaren.

De Inschrijver maakt gebruik van de reguliere zorg inzet die bestaat op het gebied van zorg, welzijn en re-integratie. Voor reguliere zorg is een verwijzing van de huisarts niet altijd nodig (fysiotherapie, diëtist, etc). Wel is het van belang dat de huisarts geïnformeerd wordt (door reguliere zorgverlener of de Inschrijver) over de zorg die de deelnemer ontvangt. Hierna is een overzicht opgenomen van reeds bestaande activiteiten. De lijst is echter niet uitputtend.

Locatie Fit-4- Work : In Utrecht wordt Fit 4 Work stadsbreed aangeboden.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

35 van 56

1. Aanbod dat zich richt op het versterken van skills	
	Werkgeversservicepunt
	Scholing met re-integratie
	Cursussen georganiseerd door welzijnsinstellingen
	Vrijwilligerswerk
	Taaltrajecten en aanvullende scholing
2. Aanbod dat zich richt op het hanteerbaar maken van van belemmeringen:	
A. Somatisch	
B. Psychisch	
C. Materieel	
2a. Somatische factoren	Collectieve zorgverzekering Individuele voorzieningen Preventie en zorg Sport en bewegen
2b. Psychologische factoren	Eerstelijns mentale ondersteuning Verslavingszorg Maatschappelijk werk Maatjesprojecten
2c. Materiële factoren	Sociaal raadslieden Begeleiding/cursussen over huishouden en inkomen Schuldhelpverlening
3. Aanbod dat gericht is op het verbeteren van sociale omgeving en vrije tijd	
	U-pas Cursussen en informatie over opgroeiende kinderen Kinderopvang (3 euro regeling) Maatjesprojecten Mantelzorg MEE

1. Aanbod dat zich richt op het versterken van de skills

Aanbod dat zich richt op het versterken van skills zijn opleidingen / cursussen, aanbod dat zich richt op het opdoen van werkervaring en aanbod dat zich richt op taal / inburgering. In Utrecht is er op dit gebied het volgende aanbod:

Werkgeversservicepunt

UWV en de Gemeente stellen via hun werkgeversservicepunten passende, beschikbare banen/werkervaringsplaatsen beschikbaar voor deelnemers uit Fit 4 Work. Uitwisseling van beschikbare plekken vindt plaats via de arbeidsdeskundige van UWV, rechtstreeks tussen RIB en Werkgeversservicepunt of door aansluiting van een aquisiteur bij het IDO.

Scholing met re-integratie

De gemeente werkt aan duurzame re-integratie van haar klanten. Om de duurzaamheid te bevorderen wordt ook geïnvesteerd in de beroepsopleiding van de klant. Het realiseren van een startkwalificatie voor onze klanten is een tweede doel van het re-integratiebeleid.

Richtlijn

Uitgangspunt voor de beoordeling van scholingsverzoeken is de vraag of de scholing een bijdrage levert aan de snelste weg naar duurzaam werk. De opleiding moet nodig, voldoende en mogelijk zijn. Concreter gaat het om de volgende zaken:

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

36 van 56

1. De scholing is noodzakelijk om de klant te bemiddelen naar regulier werk. Als er een passende vacature is waarop iemand direct duurzaam geplaatst kan worden, wordt geen scholing aangeboden.
2. De klant is tot re-integratie in staat: een klant op de treden 0 of 1 van de re-integratieladder komt niet in aanmerking voor financiering van beroepsgerichte scholing.
3. De klant kan met de scholing duurzaam geplaatst worden. De scholing moet dus reëel perspectief op werk bieden.
4. De scholing leidt zo snel mogelijk tot uitstroom. Wanneer een scholing op basis van eerdere opleidingen of een ervaringscertificaat ingekort kan worden, heeft dat de voorkeur. Wanneer een baan op MBO-1 niveau beschikbaar komt, wordt van de scholingskandidaat verwacht dat hij/zij deze aanneemt. Eventueel kan dan via de werkgever een vervolgopleiding naar niveau 2 of 3 gevolgd worden.
5. De scholing moet passen bij de capaciteiten van de kandidaat. Er wordt geen scholing aangeboden die te hoog gegrepen lijkt.
6. De scholing komt bij vergelijking van prijs, kwaliteit en levertijd als beste optie naar voren.
7. Sociale Zaken vergoedt de scholing voor maximaal twee jaar. Alleen alleenstaande ouders met jonge kinderen die een beroep doen op de WVAA kunnen een langer durende opleiding volgen.
8. Er is een maximumduur van twee jaar, maar geen maximumniveau. Ook een deelopleiding op HBO- of universitair niveau is mogelijk, onder de hierboven genoemde voorwaarden.
9. Als van de werkgever verwacht kan worden, dat deze de scholing betaalt, vergoedt SoZaWe de scholing niet. Als de werkgever een opstapsubsidie voor de werknemer aanvraagt en ontvangt, vergoedt SoZaWe de scholing in ieder geval niet.
10. Een door SoZaWe gedane toezegging tot financiering van scholing wordt niet teruggedraaid als de situatie van de klant wijzigt. Een WWB-gerechtigde of een jongere die tot de doelgroep van de Wet Investeren in Jongeren (WIJ) hoort, die uitstroomt (verhuizing, huwelijk/samenwonen/werk) kan de opleiding afronden, met financiering door SoZaWe.

Inkoop

In principe beslist de werkcoach of en welke scholing wordt ingekocht. Dat geldt zowel als het re-integratiebedrijf een scholingsvoorstel doet of als de RBO-scholingsmakelaar wordt ingezet. De werkcoach kan scholing tot een bedrag van € 4.000 inclusief BTW accorderen. Re-integratiebedrijven kunnen voor hun klanten een scholingsvoorstel indienen bij de werkcoach.

Taaltrajecten en aanverwante scholing:

Taaltrajecten

Inwoners van Utrecht kunnen kosteloos taaltrajecten volgen via de gemeente, indien zij als verplicht of vrijwillig inburgeraar kunnen worden aangemerkt op grond van de Wet Inburgering.

Personen die Nederlands willen leren, maar niet aan bovenstaande criteria voldoen, kunnen een cursus volgen via een groot aantal taalaanbieders in de gemeente. Zie www.utrecht.nl/inburgeren. Van enkele van deze taalaanbieders worden de cursussen Nederlands door de gemeente gesubsidieerd.

Laaggeletterdheid en analfabetisme

Bij vrijwillige of verplichte inburgeraars die laaggeletterd of analfabeet zijn wordt een cursus leren lezen, schrijven en/of rekenen geïntegreerd in de inburgeringscursus.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

37 van 56

Laaggeletterden / analfabeten die niet als inburgeraar kunnen worden aangemerkt kunnen deze vaardigheden leren via het ROC, in het kader van volwasseneneducatie. Dit wordt gesubsidieerd door de gemeente; de klant betaalt een geringe eigen bijdrage.

Cursussen georganiseerd door welzijnsinstellingen:

Op www.jekuntmeer.nl / utrecht is het grootste deel van het cursusaanbod van de Utrechtse welzijnsinstellingen te vinden.

Vrijwilligerswerk:

Vrijwilligerscentrale Utrecht

De Vrijwilligerscentrale beoogt zoveel mogelijk vraag en aanbod in het Utrechtse vrijwilligerswerk aan elkaar te koppelen. Door bijvoorbeeld maatschappelijke stagiaires, jong gepensioneerden en allochtone vrouwen te bemiddelen naar vrijwilligerswerk.

Kerntaken:

- Werven en bemiddelen (van vrijwilligers)
- Ondersteunen en verbinden (van vrijwilligersorganisaties)
- Innoveren en pionieren (met vrijwillige inzet)

www.vwcutrecht.nl

2. Aanbod dat zich richt op het hanteerbaar maken van belemmeringen:

Somatische, psychische en materiële problemen vormen vaak een belemmering om te werken aan gezondheidsverbeteringen en duurzame re-integratie. Op dit vlak is er in Utrecht het volgende aanbod:

A. Somatisch

Collectieve zorgverzekering

Elke inwoner van Utrecht met een U-pas en/of een WWB-uitkering kan deelnemen aan de collectieve Agis zorgverzekering Optimaal Basis Utrecht. Deze zorgverzekering bestaat uit een basisverzekering en een uitgebreide aanvullende verzekering tegen een aantrekkelijke premie.

De aanvullende verzekering geeft een extra uitgebreide dekking voor bijvoorbeeld brillen, tandheelkunde en orthodontie. Bovendien dekt de aanvullende verzekering ook fysiotherapeutische behandelingen en zorgt zij ervoor dat men geen eigen bijdragen hoeft te betalen voor medicijnen.

www.utrecht.nl/zorgverzekering

Individuele voorzieningen

De gemeente moet er op grond van de compensatieplicht voor zorgen dat mensen:

- een huishouden kunnen voeren;
- zich kunnen verplaatsen in en om de woning;
- zich lokaal kunnen verplaatsen met een vervoermiddel; en
- andere mensen kunnen ontmoeten en sociale contacten kunnen leggen.

Mensen die hierin door lichamelijke beperkingen problemen ervaren, kunnen een individuele voorziening bij de gemeente aanvragen.

<http://www.utrecht.nl/wmo>

Preventie en Zorg

Een overzicht van de beschikbare gezondheidszorg in Utrecht is onder meer te vinden op

www.utrecht.nl/zorgenwelzijn

Voor de krachtwijken geldt dat de procesmanagers gezondheidsbevordering van de GG&GD een overzicht hebben van het beschikbare aanbod van zorg en preventie. Dit aanbod verschilt erg per wijk.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

38 van 56

Sport en bewegen

Een overzicht van het beschikbare sportaanbod in Utrecht is onder meer te vinden op www.utrecht.nl/sportbeleid > sport in de wijk. Beweegmakelaars stemmen in de wijk vraag en aanbod van sport af en zijn daar ook werkzaam

B. Psychisch

Eerstelijns mentale ondersteuning

In Utrecht is AZmn de *preferente aanbieder* op het terrein van het eerstelijns mentale ondersteuning. Ambulante Zorggroep Midden-Nederland biedt ambulante, kortdurende community-georiënteerde zorg en preventie. Het zorgaanbod is binnen twee merken ondergebracht, te weten:

NOAGG positioneert zich als specialist in transculturele hulpverlening en heeft als missie om kortdurende ambulante geestelijke gezondheidszorg te bieden aan mensen met psychische problemen, waarbij de overgang tussen een westerse en een niet-westerse cultuur een rol speelt. Zie www.noagg.nl

Indigo positioneert zich tussen de eerste en de tweede lijn als een zogenaamde anderhalfdelijns organisatie. Zij richt zich op mensen die op meerdere terreinen tegen problemen aanlopen of een hoog risico hebben om daarmee te maken te krijgen. Indigo baseert zich op de principes van community mental health care en het stepped care werken. Zij biedt een generalistische, monodisciplinaire, kortdurende aanpak die in de community wordt aangeboden, dus in de huisartsenpraktijk, thuis, op school, het werk, het buurthuis etc. Zie www.indigo.nl

Indigo gezond werken begeleidt medewerkers met psychische klachten op en rond het werk. De doelstelling van Indigo gezond werken is dat mensen gezond aan het werk blijven óf weer aan het werk gaan. Met de interventies stimuleren ze medewerkers tot spoedige werkhervatting of re-integratie. Zie www.indigogezondwerken.nl

De dienstverlening van Indigo en NOAgg wordt vanuit de basisverzekering vergoed en valt onder de verplichte eigen risicoregeling. Vanaf 2012 geldt voor de GGZ ook een verplichte eigen bijdrage. Voor sommige cursussen wordt een kleine eigen bijdrage gevraagd voor het cursusmateriaal. De eigen bijdrage en het eigen risico zijn voor rekening van de Fit 4 Work deelnemer.

Naast het leveren van reguliere zorg en hulpverlening aan deelnemers (gefinancierd door ZVW en AWBZ) is de rol en taak van AZmn binnen Fit 4 Work:

- Deelname aan IDO, inclusief voorbereiding en benodigde tussentijdse contacten over cliënten met klantmanagers/coaches en het re-integratiebureau.
- Advisering over gewenste/benodigde aanpak GGZ problematiek Fit 4 Work kandidaat.

Als deelnemers bij AZmn in zorg zijn, dan brengt de vertegenwoordiger van AZmn de benodigde kennis m.b.t. de deelnemer in, in het IDO. Als deelnemers niet bij hen in zorg zijn, dan zorgt de vertegenwoordiger van AZmn in het IDO voor afstemming met de betreffende GGZ behandelaar.

Verslavingszorg

Centrum Maliebaan biedt advies en hulp aan iedereen in de provincie Utrecht, die problemen heeft door het gebruik van alcohol, drugs of medicijnen, of door gokken/internetten/gamen. Het kan gaan om eigen gebruik of gokken of dat van iemand in de omgeving. Zie www.centrummaliebaan.nl

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

39 van 56

Maatschappelijk werk

In de gemeente Utrecht wordt door de volgende welzijnsinstellingen maatschappelijk werk aangeboden:

- Stichting Cumulus Welzijn
- Portes
- Doenja Dienstverlening

Ook dit aanbod is te vinden op www.jekuntmeer.nl / utrecht.

C. Materieel

Sociaal raadslieden:

Aanbieders:

- Portes
- Cumulus
- Doenja

Begeleiding / cursussen over huishouden en inkomen

- Administratie thuis-projecten (door vrijwilligers, vanuit de wijkwelzijnsorganisaties)
- Financiële winkel: hier kan de klant terecht voor individueel advies over zijn/haar geldzaken en persoonlijke hulp bij het in kaart brengen van de eigen financiële situatie. De medewerkers van de Financiële winkel gaan niet met eventuele schulden aan de slag. Als de klant veel schulden heeft, kan hij /zij terecht bij de gemeente. (*website noemen*)
- De klant kan er ook voor kiezen om naar één van de gratis voorlichtingsbijeenkomst op de werkpleinen te komen. www.werkpleinenutrecht.nl

Zie ook hiervoor: www.jekuntmeer.nl / utrecht

Schuldhelpverlening

Mensen die schulden hebben of bang zijn in de schulden te raken kunnen een beroep doen op schuldhelpverlening bij de gemeente Utrecht. De gemeente biedt hen de mogelijkheid om met hulp van een trajectbegeleider uit hun financiële problemen te komen. Hiervoor wordt samengewerkt met een maatschappelijk werker in de wijk waarin de betreffende klant woont, of van de gemeente Utrecht.

Voorwaarden

In principe komt iedereen, die in de gemeente Utrecht woont en financiële problemen heeft, in aanmerking voor schuldhelpverlening. De hoogte van het inkomen is daarbij niet relevant. Wél dient men een vaste woon- of verblijfplaats in Utrecht te hebben. Meer informatie:

<http://www.utrecht.nl/schuldhelpverlening>

Als men geen vaste woon- of verblijfplaats in Utrecht heeft, kan men voor hulp bij financiële problemen terecht bij Stadsgeldbeheer van De Tussenvoorziening. De Tussenvoorziening is een stichting waar de klant terecht kan voor verschillende vormen van hulp of opvang.

Voor meer informatie: www.tussenvoorziening.nl

Budgetbeheer

Als een persoon schuldhelpverlening heeft aangevraagd, heeft deze de mogelijkheid om het beheer van diens inkomsten en uitgaven tijdelijk over te dragen aan de gemeente Utrecht. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat er nieuwe schulden of betalingsachterstanden ontstaan, of om even rust in de financiële situatie te krijgen. Het inkomen wordt beheerd en er wordt zorg gedragen voor de betaling van de vaste lasten. Na betaling van de vaste lasten wordt het resterende bedrag van het inkomen overgemaakt naar de rekening van de betreffende persoon.

Datum
30 november 2011
Versie
1.0
Pagina
40 van 56

3. Aanbod dat gericht is op het verbeteren van sociale omgeving en vrije tijd

Algemeen

Dit aanbod is grotendeels te vinden op de website www.jekuntmeer.nl/utrecht. Er kan worden geselecteerd op onderwerp.

U-pas

De U-pas is een gratis kortingspas voor inwoners van Utrecht, Houten, Stichtse Vecht, Maarsssen, De Bilt, Nieuwegein en IJsselstein met een laag inkomen. U-pashouders krijgen met de pas korting op sport, recreatie en cultuur. Mensen met een WWB-uitkering krijgen automatisch een U-pas.

Voor meer informatie over de pas en de kortingen / aanbiedingen: zie www.utrecht.nl/u-pas

Cursussen en informatie over opgroeiende kinderen

In het Centrum voor Jeugd en Gezin werken verschillende organisaties in alle wijken samen op het terrein van het opgroeien en opvoeden van kinderen in alle leeftijden. Het Opvoedbureau van de GG&GD is een onderdeel van het CJG. Het Opvoedbureau biedt gratis informatie en advies over opvoeden aan ouders met kinderen in de leeftijd van 0 tot 19 jaar. In iedere wijk worden Opvoedsprekuren gehouden. Het aanbod bestaat uit één tot maximaal vijf gesprekken, daarnaast geeft het Opvoedbureau informatie over andere vormen van hulpverlening.

Daarnaast organiseren de wijkwelzijnsorganisaties verschillende cursussen m.b.t. opvoeden, zie hiervoor: www.jeugdengezinutrecht.nl.

Kinderopvang: De 3 euro regeling.

De gemeente Utrecht heeft een oplossing bedacht voor de periode dat een kind op de wachtlijst staat; de 3 euro-regeling. De regeling maakt het mogelijk om iemand op het kind te laten passen. Dat kan een oma zijn, een vriendin of een buurvrouw.

De '3 Euro-regeling' is een oppasvergoeding voor cliënten, met (een) kind(eren):

- Die op de wachtlijst staan van een reguliere kinderopvangorganisatie (kinderdagverblijf en of buitenschoolse opvang)
- En die een re-integratievoorziening (gaan) volgen bij een RIB, waarmee Werk & Inkomen een contract heeft gesloten.
- Die gestart zijn met werk, terwijl hun kind(eren) gedurende de nazorg nog niet geplaatst kan worden op een reguliere opvangplaats.

Drie euro per uur

Cliënten kunnen via hun re-integratiebedrijf gebruik maken van 'de 3 Euro-regeling'. Dit houdt in, dat cliënten met één kind € 3,00 per uur ontvangen, plus € 1,00 per uur extra voor elk volgend kind tot een maximum van € 5,00 per uur. Dit geldt voor de betaling van de kinderopvang aan de oppas voor de uren, dat cliënten deelnemen aan de voorziening. W&I gaat er van uit dat, als de cliënt meerdere kinderen heeft, deze bij één oppas worden ondergebracht.

Het re-integratiebedrijf houdt door middel van aanwezigheidslijsten bij hoeveel uren de cliënt per maand deelneemt aan de voorziening. Aan de hand van deze urenberekening vindt de vergoeding plaats. De klant kan het geld terugkrijgen via het re-integratiebedrijf waar de klant het traject volgt. Voor de regeling moeten de klant en de oppas wel een formulier invullen. Dit formulier kan de klant krijgen bij het re-integratiebedrijf. Het re-integratiebedrijf declareert de kosten bij W&I en levert daarvoor een format aan waarop staat aangegeven hoeveel uren de cliënt aanwezig is geweest en welk bedrag is uitbetaald. Dit format wordt door de cliënt en door het re-integratiebedrijf ondertekend.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

41 van 56

Bij cliënten voor wie nog geen voorzieningenplan is opgesteld wordt deze regeling opgenomen in het voorzieningsplan bij 'apart te declareren instrumenten' met code P19. Bij cliënten mét een voorzieningsplan vraagt het re-integratiebedrijf toestemming aan de werkcoach om dit instrument in te zetten. In deze gevallen zal er via een aparte lijst worden gedeclareerd. Daardoor hoeven de lopende voorzieningsplannen niet te worden aangepast.

Om de fraudegevoeligheid van deze regeling te verkleinen, zullen cliënten een overeenkomst (standaard format) met de oppas sluiten waaruit blijkt dat de oppas geïnformeerd is over de oppastarieven. Zo is de kans kleiner dat de cliënten die gebruikmaken van de regeling het geld zelf behouden. Ook zullen cliënten van W&I die zelf oppassen, gewezen worden op het feit dat ze de inkomsten moeten opgeven bij W&I.

NB. De activiteiten die een re-integratiebedrijf verricht in het kader van de € 3,- regeling maken geen onderdeel uit van het tarief Fit-4-Work. Gemeente Utrecht zal na gunning contact opnemen met Inschrijver omtrent de uitvoering hiervan.

Maatjesprojecten

Maatjesprojecten zijn er in alle vormen en maten. Ze werken allemaal aan het versterken van het sociale netwerk van mensen. In alle maatjesprojecten worden vrijwilligers gekoppeld aan een of meerdere mensen.

UMO: *Het Utrechts Maatjes Overleg* (<http://www.vwcutrecht.nl/utrechts-maatjes-overleg>) is een verzameling van organisaties die als onderdeel van hun dienstverlening maatjesprojecten aanbieden. De Vrijwilligerscentrale Utrecht coördineert het overleg sinds het najaar 2004. Deelnemers zijn:

- Home-Start: (opvoedings-)ondersteuning aan jonge moeders (www.home-start.nl)
- Exodus (maatjesproject voor ex-gedetineerden), www.exodus.nl
- Humanitas (voor allochtone vrouwen)
- Stichting De Kim (voor tienermoeders)
- Tussenvoorziening (voor ex-daklozen)
- Buddyzorg Midden-Nederland (voor ernstig / chronisch zieken)
- Diverse andere projecten (www.vwcutrecht.nl)

Maatjesprojecten worden ook aangeboden door Stichting Stade en Cumulus Welzijn.

Voorbeelden:

- Stichting Rechtstreeks (vriendschapsbemiddeling voor ouderen), www.stichtingstade.nl
- Vriendendienst Utrecht (voor mensen met een psychiatrische achtergrond, tussen de 18 en 65 jaar, die zelfstandig (begeleid) wonen in de gemeente Utrecht). www.wegwijs.org

Hun volledige aanbod van Stade en Cumulus aan maatjesprojecten is te vinden op www.jekuntmeer.nl / utrecht

Mantelzorg

Het Steunpunt Mantelzorg biedt op verschillende manieren ondersteuning aan mantelzorgers uit Utrecht en is er voor mantelzorgers van alle leeftijden!

Zie www.mantelzorgutrecht.nl

MEE

MEE biedt gratis informatie, advies en ondersteuning aan mensen met een beperking of chronische ziekte. MEE helpt bij vragen op het gebied van onderwijs, opvoeding, wonen, werken, sociale voorzieningen, inkomen, vervoer en vrije tijd.

Zie www.mee-ugv.nl

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

42 van 56

Bijlage C4 samenwerkingsverbanden Gemeente Den Haag

In Den Haag zullen uitsluitend UWV –deelnemers worden aangemeld.

De gemeente biedt op het gebied van wonen, vervoer en huishoudelijke verzorging diverse voorzieningen voor ouderen en mensen met een beperking. Financiële Dienstverlening heeft als doel om Hagenaars die in financiële problemen zitten of dreigen te raken zo snel mogelijk en duurzaam te helpen. Dit kan d.m.v. een lening of een schuldhelpverleningstraject. Ook zijn er mogelijkheden voor bepaalde doelgroepen een tegemoetkoming in de kinderopvang aan te vragen.

De sociaal raadslieden verstrekken informatie en advies over wetten en procedures. Bijvoorbeeld over wettelijke rechten als huurder of over een ontslag- of echtscheidingsprocedure. De sociaal raadslieden weten ook hoe de verschillende overheidsinstanties werken. Als een brief of bezwaarschrift nodig is, kunnen de sociaal raadslieden daarbij helpen. Bij problemen met een instantie, bijvoorbeeld het UWV of de Belastingdienst, kunnen de sociaal raadslieden bemiddelen.

De doelgroep van de ooievaarsregelingen bestaat uit mensen die leven van een laag inkomen, ook wel 'minima' genoemd. Zij kunnen gebruik maken van de Ooievaarspas, een schoolkostenregeling, het fonds ouderen of het fonds chronisch zieken en gehandicapten.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

43 van 56

1. Aanbod dat zich richt op het versterken van skills	
	Wergeversservicepunt
	Voorschakeltrajecten
	Cursussen georganiseerd door welzijnsinstellingen
	Vrijwilligerswerk
	Taaltrajecten en scholing
2. Aanbod dat zich richt op het hanteerbaar maken van van belemmeringen:	
A. Somatisch	
B. Psychisch	
C. Materieel	
2a. Somatische factoren	Producten vanuit de (aanvullende) zorgverzekering Aanvraag individuele voorzieningen AWBZ-zorg Bewegingsprogramma's Voorzieningen in woon-servicezones
2b. Psychologische factoren	Eerstelijns psychische ondersteuning Specifieke psychische hulpverlening Producten vanuit de (aanvullende) zorgverzekering Maatschappelijk werk Maatjesprojecten
2c. Materiële factoren	Kredietbank Vraagwijzer Sociaal raadslieden Steunpunt huisvesting moeilijke doelgroepen Begeleiding / Cursussen over huishouden en inkomen Voedselbank Lokaal zorgnetwerk Bijzondere bijstand en andere regelingen
3. Aanbod dat gericht is op het verbeteren van sociale omgeving en vrije tijd	
3a sociale omgeving	Gezinscoaching (GGD) Sociale teams Jeugdzorg Makelaar kinderopvang / flexibele kinderopvang Cursussen en informatie over opgroeiende kinderen
3b Vrije tijd	Oievaartpas

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

44 van 56

Bijlage C5 Samenwerkingsverbanden Gemeente Capelle aan den IJssel

Er wordt verwacht dat de Inschrijver gebruik maakt van gratis en reeds beschikbare interventies die bestaan op het gebied van zorg, welzijn en re-integratie binnen de gemeente Capelle aan den IJssel.

Werkplein IJsselgemeenten (Fluiterlaan)	Werkgeversservicepunt/Promen/UWV/vacatures / medischadviesAOBCompaz?
Promen gemeente Capelle aan den IJssel	WSW, workfirst traject: 3-mdn diagnose.
Erop Af Team Capelle aan den IJssel	Multidisciplinair team binnen wijk.
Stichting Capelle Werkt	Werkgeversbenadering/vacatures.
Vrijwilligerswinkel Capelle aan den IJssel	Matching van vrijwilligers en organisaties.
Zorgbreed (verpleeg- en zorgcentra).	Vrijwilligers nodig in zorginstellingen binnen de gemeente Capelle a/d IJssel
Buurthuizen binnen Capelle aan den IJssel	Voor: cursussen/activiteiten georganiseerd door welzijnsinstellingen in de wijken en vrijwilligerswerk
Buurtmoeders	Buurtmoeders, Ada Veth, coördinator. E-mail: ada@juwil.nl of buurtmoeders@zellingen.nl . Geven voorlichting aan (potentiële) inburgeraars over bv. Opvoeding, verwijzen door naar andere instellingen, stimuleren en leiden bewoners naar activiteiten, helpt met invullen van formulieren etc.
Capels Multicultureel Centrum (CMC) Capelle aan den IJssel	Organiseren verschillende activiteiten. Bv: conversatieles.
Sportverenigingen/zwem binnen Capelle a/d IJssel	Bv: wijkgerichte activiteit: alloctonen vrouwen elke donderdag voor € 1,- sporten.
Kinderboerderij Klaverweide Capelle a/d IJssel	Eventueel vrijwill.werk.
Centrum voor Jeugd en Gezin	o.a. organiseren van activiteiten en Thema avonden over bv. Opvoeding.
Kwadraad Capelle aan den IJssel	AMW, gezinscoach, sociale raadslieden, Project Reset Plus: Antilliaanse doelgroep: intensieve gezinshulpverlening.
Bavo – Europoort /Parnassia	Psychiatrische hulp. (wanneer deelnemers reeds in behandeling zijn). Bemoeizorg.
Wijkwinkels gemeente Capelle a/d IJssel	Helpen met formulieren en andere vragen (wijkgericht).
Inkomensbrigade	Onderzoeken of de burgers van Capelle alle voorzieningen hebben (aangevraagd) waar ze recht op zouden kunnen hebben. Helpen ook eventueel bij de aanvraag SHV.
Schuldhelpverlening Gemeente Capelle a/d IJssel	Proberen minnelijke schikking te treffen plus eventuele start aanvraag WSNP.
De Zellingen en de Vierstroom Capelle a/d	Wij bieden thuiszorg, huishoudelijke zorg, een

Niet-openbare Europese aanbesteding

Fit 4 Work

2011/S146-243103

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

45 van 56

IJssel	beschermde woonomgeving, voedingsadvies en vele andere zorgdiensten.
Meldpunt Capelle aan den IJssel	Info.& advies over zorg, welzijn en wonen.
Stichting de Pameijer, lokatie Capelle a/d IJssel	mensen met beperking doen mee in de samenleving.
Dock Capelle	Organiseren, naast samenlevingsopbouw, ook jongerenwerk in verschillende wijken van Capelle. Bv: themabijeenkomst Jonge Moeders.
Voedselbank Capelle aan den IJssel Kringloopwinkel Capelle aan den IJssel	
Zie ook gemeentegids gemeente Capelle aan den IJssel. Digitale gemeentegids zie www.capelleaandenijssel.nl .	

Datum
30 november 2011

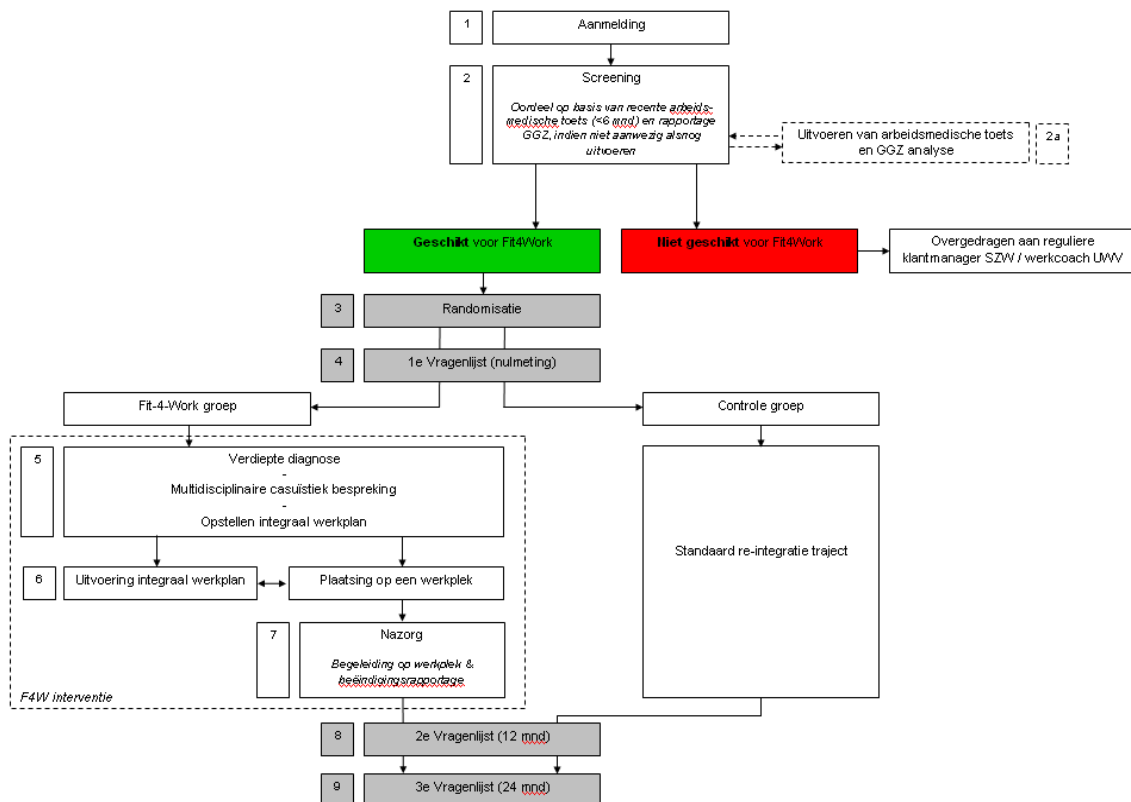
Versie
1.0

Pagina
46 van 56

Bijlage D Opzet onderzoek

Het onderzoek is opgezet als een gerandomiseerd experiment met twee groepen: een Fit-4-Work groep en een controlegroep, zie figuur 1. Personen in de Fit-4-Work groep ontvangen de gestructureerde F4W interventie van de uitvoerder voor een periode tot maximaal 2 jaar, en personen in de controlegroep ontvangen de gebruikelijke re-integratie activiteiten en medische zorg via SoZaWe of UWV.

Kandidaten, die voldoen aan de criteria, worden aangemeld door de reguliere klantmanager/werkcoach van SoZaWe/UWV bij een centraal meldpunt F4W. Tijdens de screening wordt onderzocht of de kandidaat geschikt is voor de F4W interventie op basis van een recente arbeidsmedische toets en rapportage van de GGZ. Bij geschiktheid zal de kandidaat gerandomiseerd worden.



Figuur 1: Stroomdiagram evaluatieonderzoek F4W

Randomisatie

Indien de kandidaat geschikt is voor de F4W interventie zal de uitvoerder van de screening de persoonsgegevens doorgeven aan de onderzoekers van het Erasmus MC. De onderzoekers voeren binnen 24 uur de randomisatie uit. Bij de randomisatie wordt gebruik gemaakt van een door de computer aangemaakte lijst met aselechte (random) getallen. Bij aanmelding van een F4W kandidaat wordt op volgorde van binnenkomst een getal toegekend. Gekoppeld aan deze getallen staat of de kandidaat wordt verwezen naar de F4W groep of naar de controlegroep. Iedere kandidaat heeft op deze manier evenveel kans om in de F4W groep of de controlegroep terecht te komen.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

47 van 56

Na de randomisatie geven de onderzoekers de uitslag (Fit-4-Work groep of controlegroep) door aan de klantmanager/ werkcoach van SoZaWe/UWV, waarna de kandidaat kan worden doorverwezen naar de uitvoerder F4W of naar het reguliere re-integratie traject. Na toewijzing tot de Fit-4-Work groep of de controlegroep worden de Deelnemers gevraagd te participeren in het onderzoek, gepresenteerd als een studie naar gezondheid en leefomstandigheden.

Gegevensverzameling

Voor de evaluatie van de F4W interventie is de gegevensverzameling essentieel. Een groot deel van de gegevens wordt verzameld door middel van vragenlijsten die afgenomen worden onder de Deelnemers. Zowel de Deelnemers aan de F4W interventie als in de controlegroep krijgt de vragenlijsten voorgelegd. De 1^e vragenlijst wordt direct na de uitslag van de randomisatie afgenomen. De 2^e en 3^e vragenlijst worden, respectievelijk, 12 en 24 maanden na de eerste vragenlijst afgenomen.

Naast de gegevensverzameling onder de Deelnemers wordt er verwacht dat de uitvoerder van de F4W interventie ook gegevens van de Deelnemers verzamelt en registreert (bijlage I).

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

48 van 56

Bijlage D-I Gegevensregistratie uitvoerder F4W

Van alle Deelnemers in de F4W groep moet u de volgende gegevens aanleveren:

- Persoonskenmerken
 - Naam
 - Adres
 - BSN
 - Geboortedatum
- Startdatum F4W traject
- Einddatum F4W traject
- Volledig traject doorlopen?
- Plaatsing op een werkplek
 - Datum van plaatsing
 - Soort werk
 - Betaalde arbeid (beëindiging uitkering)
 - Betaalde arbeid met loonkostensubsidie
 - Werkervaringsplaats
 - Vrijwilligers werk
 - Anders, nl:
 - Aantal uren werk per week
- Aantal contactmomenten met F4W team

Van alle Deelnemers die uitvallen, moet u de volgende gegevens aanleveren:

- Moment (datum) van uitval
- In welke fase in het traject?
- Achtergrond/redenen/motieven van uitval?
 - Verhuisd
 - Uitkering beëindigd
 - Ziekte
 - Ziekenhuisopname
 - Psychische problematiek verergerd
 - Weigert deel te nemen
 - Geen contact meer
 - Overleden
 - Anders, nl:.....

Op groepsniveau moet u de volgende gegevens aanleveren:

- Welke instanties zijn betrokken bij F4W?
- Kosten van uitvoering van F4W?

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

49 van 56

Bijlage E. Concept Raamovereenkomsten en Algemene Inkoopvoorwaarden gemeenten en UWV

Aanbesteder beoogt met deze aanbesteding de dienstverlening voor Fit-4-Work te contracteren voor de komende jaren op basis van bijgaande concept (Raam)overeenkomsten. Indien Inschrijver over deze concept (Raam)overeenkomst vragen heeft, kan Inschrijver artikelsgewijs vragen stellen op de wijze zoals beschreven in par. 3.15. **Voor alle duidelijkheid: de bepalingen in de Overeenkomsten en Algemene Voorwaarden van geen van de deelnemende partijen zijn onderhandelbaar. U kunt slechts vragen ter verduidelijking stellen.**

Na indiening van de Indicatieve Inschrijving bestaat géén gelegenheid meer tot het stellen van vragen met betrekking tot de (Raam)overeenkomsten met de daarvan deel uitmakende inkoopvoorwaarden. Door het indienen van uw Indicatieve Inschrijving gaat u akkoord met de bij deze Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving gevoegde (Raam)overeenkomsten met de daarvan deel uitmakende inkoopvoorwaarden, alsmede met het na definitieve gunning met de relevante bepalingen uit de Uitnodiging tot Aanmelding, de Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving en de Inschrijving van Inschrijver. Ten bewijze hiervan dient u bij de Indicatieve Inschrijving bijlage B (het inschrijfformulier) te ondertekenen en in te sturen .

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

50 van 56

Bijlagen F1 en F2

Deze bijlage bestaat uit twee excell bestanden die separaat zijn bijgevoegd .

De Inschrijver dient een volledige programma begroting in te dienen door het invullen en indienen van het format volgens **bijlage F1**. (drie bladen waarvan blad 2 moet worden ingevuld)

Er wordt beoordeeld door het tarief per deelnemer van de Inschrijvers onderling te vergelijken. Het laagste uitgebrachte tarief wordt door Aanbesteder als beste beoordeeld. De waardering van dit tarief vindt plaats met behulp van een rekenblad dat als **bijlage F2** is opgenomen .

Attentie : De **bijlage F2** moet ook door de inschrijvers zelf worden ingevuld vervolgens te worden geprint en als PDF bestand worden ingediend. In tabel 3 zijn enkele voorbeelden opgenomen

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

51 van 56

Bijlage G

Bijlage G is het door u in te dienen plan van aanpak.

Eisen aan het plan van aanpak ;

- Hanteer bij uw indeling de onderdelen A en B en de 9 aspecten, dat maakt de beoordeling eenvoudiger en de door u voorgestelde oplossing traceerbaar naar de gevraagde onderwerpen
- Maak het plan zo "SMART" mogelijk beschrijf wat u gaat doen en hoe u dat gaat doen en wanneer u dat gaat doen.
- Laat indien afwijkend van elkaar als gevolg van lokale samenwerkingsverbanden (bijlage C1 t/m C5) de detailverschillen in de aanpak per gemeente zien en benoem deze.
- Vermijd overbodige verkoop taal, uw bent reeds geselecteerd op basis van het feit dat u als inschrijver heeft voldaan aan een aantal criteria.

Het plan van aanpak bevat de beschrijving hoe de Inschrijver op het perceel van Indicatieve Inschrijving de Fit-4- Work methode uit paragraaf 2.2 implementeert. (rekening houdend met de regionale situatie zoals opgenomen in de **bijlagen C1 t/m C5**.

De beschrijving dient plaats te vinden aan de hand van de minimaal aan te bieden dienstverlening zoals opgenomen in paragraaf 2.1. en mag bestaan uit maximaal 20 pagina's A4 formaat

A. Een beschrijving van de methodische aspecten op het niveau van de individuele deelnemer waarbij Inschrijver zijn methodiek op de volgende deelaspecten moet beschrijven:

1. het laten meedoen van de deelnemer op reguliere werkplekken;
2. het aanbieden van interventies waardoor de deelnemer kan omgaan met stress, draagkrachtversterking en draaglastvermindering;
3. het aanbieden van interventies om de deelnemer te laten omgaan met beperkingen/oplossen van problemen;
4. het aanbieden van interventies die de zelfsturing/zelfredzaamheid van de deelnemer verhogen;

B. Een beschrijving van organisatorische aspecten rond het de Fit-4-Work methode waarbij Inschrijver op de volgende deelaspecten inzichtelijk maakt of hoe hij de volgende aspecten denkt in te gaan richten:

5. het aanbieden van integrale, just in time, dienstverlenende benadering;
6. het verlenen van nazorg bij plaatsing gedurende de looptijd van de overeenkomst;
7. het opnieuw aanbieden van werk bij uitval van een deelnemer, gedurende de looptijd van de overeenkomst;
8. een actieve werkgeversbenadering;
9. Het opstellen van een werkplan over het in samenhang inzetten van al deze interventies en het voeren van regie over de uitvoering ervan.

Datum

30 november 2011

Versie

1.0

Pagina

52 van 56

Bijlage H

Deze bijlage bestaat uit een Word-format voor uw vragen

De vragen dienen te worden aangeleverd (geschikt voor Windows XP) in de vorm van een tabel met vijf kolommen. De eerste kolom bevat het nummer van de vraag, de tweede kolom de paragraaf waarin het onderwerp waarop de vraag betrekking heeft wordt weergegeven evenals het paginanummer. De derde kolom bevat het citaat uit de tekst waarop de vraag betrekking heeft. De vierde kolom bevat de feitelijke vraag en in de vijfde kolom zal Aanbesteder later de antwoorden opnemen.