



Gemeente Amsterdam



Gemeente Rotterdam
Sociale Zaken en Werkgelegenheid



werken aan perspectief



ESF investeert in *jouw* toekomst
Europees Sociaal Fonds

Uitnodiging tot Aanmelding

Niet-openbare Europese aanbesteding

met toepassing van een Dynamisch aankoopstelsel

Fit-4-Work

*Referentie nummer zoals na publicatie wordt toegekend door TED

© UWV Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoud

Voorwoord	1
1 Inleiding	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Leeswijzer	3
1.3 Begripsbepalingen	4
1.4 Organisatie van de sociale zekerheid	6
1.5 Inhoudelijke beschrijving van de opdracht	6
1.5.1 Fit-4-Work werkmethode	7
1.5.2 Doelstellingen	8
1.5.3 Doelgroepomschrijving	8
1.5.4 Maximale duur van de individuele dienstverlening aan de deelnemer	9
1.5.6 Afrekenbaar resultaat	11
1.6 Duur van de opdracht	13
1.7 De Financieringsmethodiek	13
1.8 De bonus	14
2 Gegadigden, samenwerking en beroep op derden	15
2.1. Gegadigden	15
2.2. Gegadigden en beroep op derden ten behoeve van de Aanmelding	15
2.3. Gegadigden en beroep op derden bij de uitvoering van de opdracht	16
2.4. Gegadigden die deel uitmaken van een concern	16
3. Aanmeldingsvoorwaarden	17
3.1. Inkoopmethode	17
3.2. Fasering van de aanbestedingsprocedure	17
3.3. Voorbehoud opschorting of stopzetting procedure	18
3.4. Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming	18
3.5. Vragen over de Uitnodiging tot Aanmelding	18
3.6. Opvragen van stukken en Indienen van de Aanmelding	19
3.7. Aanmeldingsvereisten	19
3.8. Taal	19
3.9. Geldigheidsduur	20
3.10. Kosten Aanmelding	20
3.11. Ondertekening	20
3.12. Aanmeldingsformulier en	

	geldigheidsverklaringen	20
3.13.	(Intellectuele) Eigendom van de informatie	20
3.14.	Voorwaarden	20
3.15.	Nadere toelichting op de Aanmelding	21
3.16.	Voorstellen tot selectie, selectie en geschillen	21
4.	Beoordelingsprocedure	22
4.1.	Uitsluitingsgronden	22
4.2.	Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel	23
4.3.	Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden en Inschrijving Handelsregister op Gegadigden bestaande uit een combinatie en Gegadigden die een beroep doen op derden.	23
5.	Minimale Geschiktheidseisen	24
5.1	Minimale financiële en economische geschiktheid	24
5.1.1	Passende aansprakelijkheidsverzekering	24
5.1.2	Omzeteis relevante bedrijfsactiviteit.	24
5.1.3	Eigen vermogen	25
5.2	Minimale technische geschiktheid	26
5.2.1	Nederlandse taal	26
5.2.2	Ervaring	26
5.2.3	Kwaliteitssysteem	28
5.2.4	Verplichting tot het laten uitvoeren van een onafhankelijk klanttevredenheidsonderzoek	28
5.2.5	De verplichting tot het laten uitvoeren van een onafhankelijke resultaten- en deelnemersaudit	28
5.2.6	Privacymanagement	30
5.2.7	Klachtenreglement	31
5.2.8	Zorg	32
5.2.9	Verplichte deelname leercyclus en onderzoeken	32
5.2.10	Deelname wetenschappelijk onderzoek	32
5.2.11	Bijzondere voorwaarde: Maatschappelijk verantwoord ondernemen	33
6.	Nadere selectie	34
6.1.	Technische bekwaamheid	34
7.	Nadere Informatie over de Inschrijvingsfase	36
7.1.	Onderwerpen en opbouw en beoordeling van het implementatieplan	36
7.2.	Dynamisch aankoopstelsel	38
8.	Bijlagen	39

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 1 van 59

Voorwoord

In Nederland vinden we dat iedereen naar vermogen moet participeren in de samenleving en moet kunnen werken. Hiervoor zijn middelen beschikbaar gesteld om mensen met een uitkering te ondersteunen bij het toetreden tot de arbeidsmarkt. Publieke en private organisaties hebben inmiddels ruime ervaring opgebouwd op het gebied van re-integratie. Gebleken is echter dat als iemand te maken heeft met een complexe, meervoudige problematiek (multiproblematiek) dat alleen het helpen aan een baan niet genoeg is. Net zomin als het enkelvoudig oplossen van bijvoorbeeld een schuldenproblematiek en/of het aanbieden van een sollicitatietraining indien iemand hier niet vaardig genoeg in is. Daarnaast is bewezen dat oude problemen de kop op kunnen blijven steken; ook al is iemand weer aan het werk. Daarmee blijft er een cirkel intact die een risico vormt voor blijvende arbeidsparticipatie. Het begeleiden van iemand met multiproblematiek naar arbeid - en zijn blijvende participatie aan het arbeidsproces - valt met de traditionele re-integratiebenadering vrijwel niet te bereiken. Met Fit-4-Work wordt een andere invalshoek gekozen.

Fit-4-Work gaat uit van een complete, holistische, 360 graden benadering en helpt mensen hun leven weer op te bouwen, een verbetering in hun gezondheidssituatie te realiseren en uitkeringsonafhankelijk te worden.

In het verleden kwam het voor dat mensen met ogenschijnlijk onoverbrugbare multiproblematiek in een uitkeringssituatie niet geactiveerd werden naar werk. Of - als de weg naar werk toch werd ingezet - de diverse belemmeringen los van elkaar werden aangepakt. Dat bleek geen gewenst scenario. Uit onderzoek bleek namelijk dat echte succesvolle re-integratie van mensen met multiproblematiek de grootste kans van slagen heeft als alle belemmeringen integraal worden aangepakt. Maar wel onder voorwaarde dat de mensen zelf daadwerkelijk gemotiveerd zijn om aan de slag te gaan. Alleen zo kan de cirkel helemaal doorbroken worden. En dat is precies wat Fit-4-Work beoogt. Fit-4-Work gaat uit van een complete, holistische, 360 graden benadering. Fit-4-Work wil mensen ondersteunen om hun leven weer op te bouwen, een verbetering in hun gezondheidssituatie te realiseren en bovenal uitkeringsonafhankelijk te worden.

Fit-4-Work is een gezamenlijk initiatief van UWV WERKbedrijf, de diensten SoZaWe (Werk en Inkomen) van de vier Grote gemeenten (Amsterdam, Rotterdam, Utrecht en Den Haag) en de diensten GGD. De gemeente Capelle aan den IJssel heeft zich eveneens bij Fit-4-Work aangesloten. Met dit initiatief wordt een nieuwe weg ingeslagen voor mensen met een uitkering en een grote afstand tot de arbeidsmarkt a.g.v. multiproblematiek.

In de methodische aanpak van Fit-4-Work die de initiatiefnemende organisaties voor ogen staat, loopt het re-integratieproces parallel aan het aanpakken van de multiproblematiek. Daarbij is intensieve begeleiding van de deelnemers cruciaal voor het succes. In Fit-4-Work werken professionals uit meerdere domeinen vanuit eenzelfde focus integraal samen om de deelnemer naar werk te begeleiden. Het gaat dan om professionals van zowel de uitkerende instanties, de GGZ, de GGD als het re-integratiebedrijf. De dienstverlening is daarmee multidisciplinair en rondom de deelnemer aan Fit-4-Work georganiseerd. Dat wil zeggen: niet de organisatie maar de werkzoekende staat centraal in de samenhangende keten van dienstverlening.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 2 van 59

Fit-4-Work richt zich in eerste instantie op deelnemers met een psychische aandoening.

Hierbij worden twee doelstellingen nagestreefd:

- 1) De deelnemer moet binnen een relatief kort tijdsbestek duurzaam aan het werk zijn binnen een reguliere arbeidsorganisatie én
- 2) Als gevolg van het werk zich beter gaan voelen voor wat betreft de 'ervaren (psychische) gezondheid'.

De verwachting is namelijk dat door te gaan werken de gezondheid c.q. gezondheidsbeleving zal toenemen. Bovendien leidt een grotere maatschappelijke participatie – waarvan werken een integraal onderdeel is – en een beter ervaren gezondheid op termijn tot verminderde zorgconsumptie. Kenmerkend voor de aanpak van Fit-4-Work is daarom de integratie van gezondheidsbevordering met participatiebevordering waarbij deze elkaar versterken. Arbeid als medicijn voor zorg.

Fit-4-Work heeft ook de intentie om de periode waarbinnen de deelnemers aan het werk gaan aanmerkelijk te versnellen in vergelijking met de gangbare praktijk. Een deelnemer aan Fit-4-Work moet binnen maximaal *één jaar* na de start van het traject aan het werk zijn. Dit vereist een optimale afstemming van de noodzakelijke dienstverlening. De dienstverlening wordt 'just in time' aangeboden. Wachttijden moeten worden voorkomen en de werkwijze is zodanig ingericht dat er geen onnodige overlap of doublures in de dienstverlening voorkomen. Daarbij lopen de activerings- en de noodzakelijke zorgcomponenten in een Fit-4-Worktraject zo veel als mogelijk parallel aan elkaar.

Fit-4-Work gaat om een experiment. De resultaten, zowel het netto effect als het maatschappelijke rendement (MKBA) worden wetenschappelijk gemeten. Fit-4-Work moet de initiatiefnemende organisaties in staat stellen te leren van de aanpak van de geselecteerde dienstverleners. Zij zijn daarom op zoek naar organisaties die een innovatieve aanpak voorstaan boven een al gangbare methodiek. Fit-4-Work kan als volgt kernachtig worden weergegeven:

Fit-4-Work verklaard

- * Fit = de beste match tussen capaciteiten en werk
- * Fit = fris, krachtig en gezond
- * Fit = geschikt, klaar voor de arbeidsmarkt
- * Fit = de interventie past helemaal op de maat van de deelnemer

Wij nodigen organisaties van harte uit om hun ideeën over, hoe Fit-4-Work vorm valt te geven op basis van de uitgangspunten in deze Uitnodiging tot Aanmelding met ons te delen. We zijn zeer benieuwd naar eventuele ervaringen met mogelijk vergelijkbare projecten die zowel in binnen- als buitenland zijn opgedaan. Waarbij onze bijzondere aandacht naar de kritische succesfactoren uitgaat. Heeft u belangstelling voor deelname aan een innovatief project en bent u bereid om op een open constructieve wijze samen met de initiatiefnemende organisaties Fit-4-Work al werkende weg vorm te geven? Dan zien wij uw Aanmelding met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Fred Paling
Raad van Bestuur UWV

Namens de initiatiefnemende organisaties diensten SoZaWe van de gemeenten Rotterdam, Amsterdam, Utrecht, en Capelle a/d IJssel, de diensten GGD en UWV WERKbedrijf.

Datum

25 juli 2011

1.0

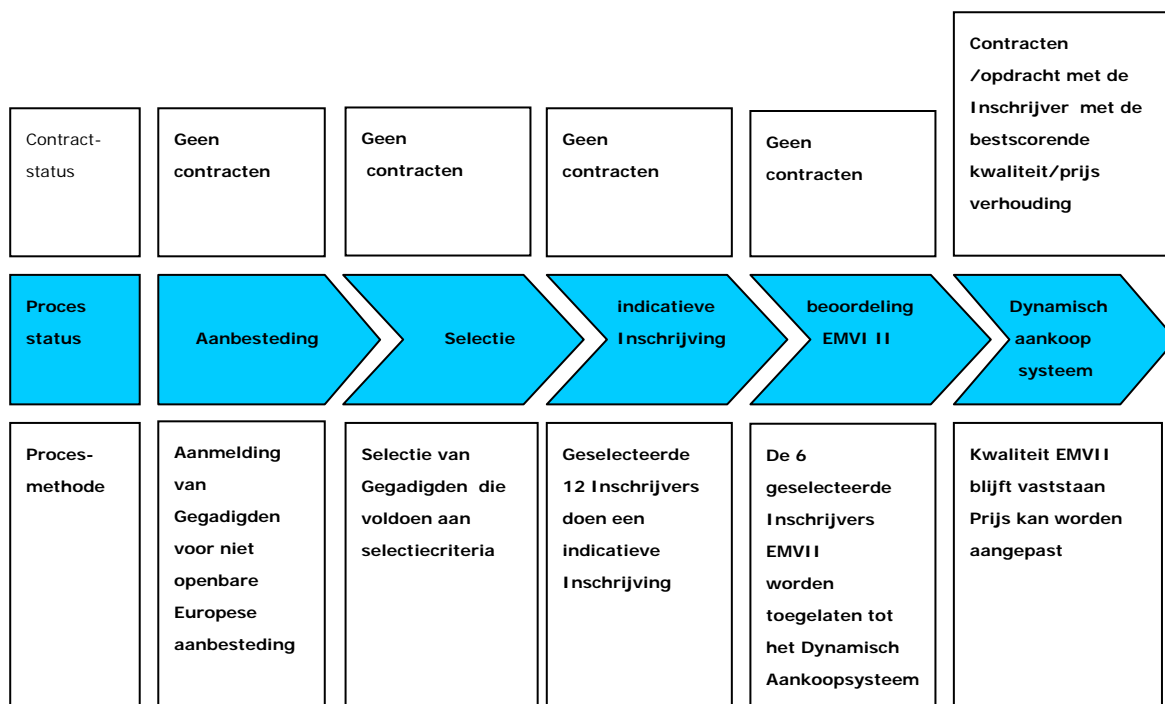
Pagina 3 van 59

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document is de uitnodiging tot Aanmelding die behoort bij de Europese aanbesteding Fit-4-Work waarvan het juiste referentienummer bekend zal zijn na publicatie op TED. Dit document beschrijft de wijze waarop Ondernemers een Aanmelding kunnen indienen voor Fit-4-Work conform de voorwaarden en eisen die hierin zijn vastgelegd.

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Europese richtlijn 2004/18/EG die in het Nederlandse recht is geïmplementeerd door het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao). In deze aanbesteding wordt de niet-openbare procedure met een dynamisch aankoopstelsel gehanteerd. Deze procedure verloopt in twee fasen. In de eerste fase kan iedere geïnteresseerde Ondernemer een Aanmelding indienen om mee te dingen naar kwalificatie voor de tweede fase van deze opdracht. Tot de tweede fase (de gunningsfase) worden alleen de door Aanbesteder geselecteerde Ondernemers uitgenodigd om mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Deze ontvangen het bestek met de uitnodiging tot inschrijving. In het hieronder opgenomen schema is de procesgang van deze aanbesteding schematisch weergegeven.



1.2 Leeswijzer

In de navolgende paragrafen van dit hoofdstuk zijn de meest relevante begripsbepalingen opgenomen en de opdrachtomschrijving. Hoofdstuk 2 gaat in op de wijze waarop een Ondernemer zich kan aanmelden, zelfstandig of in een samenwerkingsverband. Hoofdstuk 3 bevat de Aanmeldingsvoorwaarden. Hoofdstuk 4 bevat de wijze waarop Aanbesteder de Aanmeldingen beoordeelt, de uitsluitingsgronden, inschrijving Kamer van Koophandel en de fasering van de procedure. In Hoofdstuk 5 staan de minimale geschiktheidseisen waarop een Gegadigde wordt getoetst. In hoofdstuk 6 wordt ingegaan op de nadere selectiecriteria. Hoofdstuk 7 bevat informatie over de Inschrijvingsfase. Tot slot treft u diverse bijlagen aan die bij deze Uitnodiging tot Aanmelding behoren.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 4 van 59

1.3 Begripsbepalingen

Aanbesteder

Aanbesteder is een samenwerkingsverband van de gemeenten Amsterdam, Capelle aan den IJssel, Rotterdam en Utrecht met Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). UWV vertegenwoordigt dit samenwerkingsverband en treedt op als penvoerder voor deze aanbesteding.

Gegadigde

De Ondernemer die, in reactie op de gepubliceerde aankondiging van de aanbestede opdracht Fit-4-Work, zijn interesse kenbaar maakt door het indienen van een Aanmelding.

Aanmelding

Een door Gegadigde ingediende aanvraag tot deelneming aan de aanbesteding van Fit-4-Work.

Inschrijver

De Ondernemer die, na daartoe schriftelijk door Aanbesteder te zijn uitgenodigd na beoordeling van zijn Aanmelding, deelneemt aan de gunningsfase. De gunningsfase bestaat uit een indicatieve Inschrijving (waartoe o.a. behoren het opstellen van een implementatieplan met een bijbehorende programmabegroting) en een Dynamisch aankoopstelsel.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier die als activiteit heeft het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van re-integratie.

Fit-4-Work deelnemer

Een Fit-4-Work deelnemer (of korter: deelnemer) is een natuurlijk persoon die een uitkering van Aanbesteder ontvangt als gevolg van arbeidsongeschiktheid en/of om in zijn levensonderhoud te voorzien. Voor de deelnemer draagt Aanbesteder re-integratieverantwoordelijkheid.

Re-integratie

Re-integratie is gedefinieerd als die activiteiten, die tot doel hebben de inzetbaarheid van deelnemers te bevorderen gericht op het verwerven en behouden van (duurzame) arbeid.

Traject Fit-4-Work

Het traject Fit-4-Work is gericht op de plaatsing van de deelnemer in regulier werk en het verlenen van nazorg tot het einde van de looptijd van de overeenkomst, zodanig dat deze plaatsing een duurzaam karakter krijgt. Het traject Fit-4-Work kent 3 onderdelen: het opstellen van een Re-integratieplan, een aanbodversterkende fase en de nazorg bij plaatsing. Tijdens de aanbodversterkende fase worden de re-integratieactiviteiten gericht op werk gecombineerd met zorgactiviteiten. Alle activiteiten hebben tot doel het opheffen dan wel het hanteerbaar maken van individuele belemmeringen, zodat de focus van de deelnemer op werk kan worden gericht. De nazorg bij plaatsing is gericht op het behoud dan wel de uitbreiding van het dienstverband.

Werkplan (Re-integratieplan)

Een door Aanbesteder afgegeven beschikking, zoals bedoeld in artikel 30a, derde lid van de Wet SUWI, waarin, op basis van de re-integratievisie door Gegadigde samen met de deelnemer de inhoud van de Re-integratievisie zowel naar inhoud als naar de van toepassing zijnde rechten en plichten, nader wordt geconcretiseerd. Hier wordt verder gesproken over een Werkplan in plaats van een re-integratieplan omdat het doel in Fit-4-Work begeleiding naar/in werk is. De organisatie van uit de diagnose voortkomende interventies, ondermeer op het terrein van zorg, vormt een integraal onderdeel van de uitvoering van het Werkplan.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 5 van 59

Interdisciplinair overleg (IDO)

Dit is het overleg tussen in ieder geval de reguliere contactpersoon van de sociale dienst/UWV WERKbedrijf, de consultant van Gegadigde, de werkacquisiteur, ook van Gegadigde, en de vertegenwoordiger(s) van de GGZ-instelling.

Relevante wetgeving

ZW: Ziektewet

WWB: Wet Werk en Bijstand

WIA: Wet werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen

Wet WIJ: Wet Investeren in Jongeren

Wet Wajong: Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten

Plaatsing

Onder een plaatsing verstaat Fit-4-Work een reguliere dienstbetrekking voor de duur van tenminste 6 maanden. Deelnemers werken naar vermogen in het arbeidsproces binnen arbeidsorganisaties op een zo regulier mogelijke werkplek. Er zijn twee plaatsingscategorieën:

1. Plaatsing op arbeidsovereenkomst waardoor de FIT-4-Work deelnemer a.g.v. de plaatsing geen recht meer heeft op een uitkering
2. Plaatsing op een arbeidsovereenkomst voor de duur van tenminste 12 uur per week tegen tenminste 20% van het wettelijk minimumloon (WML).

Ieder Werkplan dat wordt afgesloten heeft als doelstelling plaatsing in categorie 1 of 2. Geaccepteerd wordt dat maximaal 30% van de doelgroep niet geplaatst kan worden. Wanneer tijdens het traject door het Interdisciplinair Overleg (IDO, uitgewerkt in H3) wordt vastgesteld dat plaatsing niet mogelijk is, wordt gekeken naar alternatieven. Van de niet te plaatsen doelgroep wordt in ieder geval 70% toegeleid naar plaatsing op minimaal 20 uur vrijwilligerswerk¹, als de objectief vastgestelde belastbaarheid dat toelaat.

Werkervaringsplaats

Een arbeidsplaats waar iemand met behoud van uitkering arbeid verricht met als doel ervaring op te doen met werken.²

Klantmanager

Klantmanager, WERKcoach en/of Arbeidsdeskundige in dienst van Aanbesteder. Hij is voor zowel de deelnemer als Gegadigde aanspreekpunt voor /opdrachtverlener van het individuele Fit-4-Work traject.

Casemanager

¹ Vrijwilligerswerk is de deelnemer (nog) niet verplichtend op te leggen. Het is echter hoe dan ook een inspanningsverplichting/afrekennorm vanuit het belang om de deelnemer niet 'te laten vallen'.

² Deelname aan een werkervaringsplaats moet in het kader van het traject mogelijk zijn bij voorkeur binnen zo regulier mogelijke arbeidsorganisaties. Arbeidsritme, recente ervaring en het in praktijk brengen van latente skills, zijn soms noodzakelijk om de stap naar betaald werk te kunnen zetten. Om gewenning op één werkervaringplek te vermijden wordt de periode waarop de FIT-4-WORK-deelnemer in één en dezelfde organisatie ervaring op doet, in de tijd beperkt tot drie maanden per werkplek. Hiervan kan alleen onderbouwd met in de persoon van de specifieke kandidaat gelegen factoren van afgeweken worden

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 6 van 59

De casemanager de functionaris die als vertegenwoordiger van Gegadigde optreedt als aanspreekpunt voor en coördinator is van het Fit-4-Work traject van deelnemer.

Participatieladder

De participatieladder is een instrument dat het participatieniveau van iemand in werk meet. Het hoogste niveau (trede 6) is deelname aan reguliere arbeid. Deelnemers aan Fit-4-Work zijn veelal ingedeeld rond trede 2. Het gaan dan om deelnemers die wel buiten de deur komen, maar zij hebben vooral contact met familie, vrienden en kennissen. Ook deelnemers die slechts incidenteel participeren aan activiteiten buitenshuis (niet in georganiseerd verband) worden ingedeeld op niveau 2.

1.4 Organisatie van de sociale zekerheid

UWV en gemeenten voeren in het Nederlandse stelsel van sociale zekerheid de regelingen uit met betrekking inkomensondersteuning voor mensen die tijdelijk niet (kunnen) werken. Zo zijn gemeenten uitvoerders van o.a. de Wet Werk en Bijstand (WWB), de Wet Inburgering en de Wet Investeringsinstelling in Jongeren (WIJ). De uitkeringsinstelling die namens de gemeenten deze wetten uitvoert, is de gemeentelijke sociale dienst.

UWV is een zelfstandig bestuursorgaan dat in opdracht van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid uitvoering geeft aan de werknemersverzekeringen. Hiertoe behoren o.a. de Wet Wajong (jongarbeidsgehandicapten), de Wet werk en inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) en de Werkloosheidswet (WW).

Voor zowel gemeenten als UWV geldt dat klanten actief worden gestimuleerd om (weer) aan de arbeidsmarkt deel te nemen. Daarbij wordt vanzelfsprekend rekening gehouden met de mogelijkheden van een klant. Voor alle organisaties geldt dat werk voor uitkering gaat.

Gemeenten en UWV werken actief samen op werkpleinen en regionale mobiliteitscentra. Deze locaties fungeren als 'one stop shops' voor klanten die zijn aangewezen op dienstverlening op het gebied van werk en inkomen. Door deze samenwerking wordt de kwaliteit van dienstverlening versterkt en worden de resultaten verbeterd.

Meer informatie over de deelnemende gemeenten en UWV kunt u vinden door op de hierna volgende hyperlinks van de gemeenten of UWV te klikken. U wordt dan automatisch doorgeleid naar de website. Houdt u er rekening mee dat de op deze sites genoemde Inkoop en verwervingsprocessen niet van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Gemeente Amsterdam:	<u>Dienst Werk en Inkomen</u>
Gemeente Capelle a/d IJssel:	<u>Sociale Zaken</u>
Gemeente Rotterdam :	<u>Sociale Zaken en Werkgelegenheid</u>
Gemeente Utrecht:	<u>Sociale Zaken en Werkgelegenheid</u>
Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen:	<u>UWV</u>

1.5 Inhoudelijke beschrijving van de opdracht

Fit-4-Work is een nieuwe re-integratieaanpak om deelnemers die een uitkering ontvangen van Aanbesteder en bekend zijn met multiproblematiek te ondersteunen bij het vinden van werk. In deze paragraaf worden de verschillende facetten van de opdrachtverlening uitgewerkt, dan wel nader toegelicht. Gegadigden dienen aan deze facetten te gaan voldoen. De re-integratie van de deelnemers aan Fit-4-Work betreft een complexe en uitdagende opdracht.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 7 van 59

1.5.1 Fit-4-Work werkmethode

Fit-4-Work staat voor een nieuwe manier om deelnemers met multiproblematiek zowel mentaal als fysiek 'fit' te maken voor de arbeidsmarkt. Het gaat daarbij om het hanteerbaar maken van problemen zodat iemand naar vermogen kan participeren en zijn of haar skills in kan zetten voor de samenleving. Arbeid als medicijn voor zorg.

Elke deelnemer aan Fit-4-Work krijgt twee onderzoeken. Het eerste onderzoek is bedoeld om vast te stellen of iemand tot de doelgroep behoort en in staat is om te werken. Ook wordt bepaald of het mogelijk is om iemand daadwerkelijk binnen één jaar aan een baan te helpen. Nadat is vastgesteld dat iemand een potentiële deelnemer is voor Fit-4-Work, volgt randomisatie ten behoeve van het wetenschappelijk onderzoek.

Fase	Naam fase	Tijdsaanduiding
Fase 1	Screening, randomisatie & aanmelding	
Fase 2	Diagnose & Advies	vindt plaats in max. 1 week (7 dagen) na Aanmelding en kent een maximale doorlooptijd van 2 weken
Fase 3	a. Opstellen Werkplan b. Vaststellen persoonlijk Werkplan in multidisciplinair team, IDO (vaststelling = start traject)	max. 4 weken (28 dagen) na aanleveren diagnose
Fase 4	Uitvoering en monitoren van het Werkplan 4a behandelperiode 4b werkervaringsplaats	max. 2x3 maanden max. 3 maanden per plek
Fase 5	Plaatsing op werk	max. 1 jaar na start traject. max. 15 maanden als sprake is van een behandelperiode
Fase 6	Nazorg	24 maanden na plaatsing op werk

Het tweede onderzoek bestaat uit een uitgebreid assessment waarbij de situatie van de potentiële deelnemer in kaart gebracht wordt. Alles komt aan bod, van gezin en opleiding tot werkervaring, aanvaringen met justitie en gezondheid. Op basis van dit onderzoek wordt een Werkplan opgesteld in nauw overleg met het multidisciplinair team (IDO). Dit team bestaat onder meer uit een arts, een psycholoog, een arbeidsdeskundige en re-integratie-experts. Zij stellen als het ware een route op. De centrale spil in het project is de casemanager van Gegadigde. Hij ontfermt zich over de deelnemer en regisseert het verloop van het hele proces. Waar een casemanager normaal een caseload van zo'n honderdtwintig deelnemers heeft, werken deze casemanagers voor maximaal vijftig deelnemers om hen optimaal te ondersteunen naar werk.

Het eerste gedeelte van het traject staat in het teken van het slechten dan wel beheersbaar maken van problemen, zodanig dat de deelnemer geschikt is om het werk te hervatten. Tot deze fase behoort ook het vinden van een geschikte baan. Alles wat in het Werkplan staat, wordt nauwgezet uitgevoerd. Actiepunten kunnen uiteenlopen van therapie, meer bewegen tot sollicitatietraining. Uiteindelijk is het de bedoeling dat een deelnemer binnen een jaar mentaal sterker is, fysiek fitter is en bovendien het werk heeft hervat. Hij krijgt dan een aanstelling bij een reguliere werkgever. Werken wordt daarbij ook als 'medicijn' ingezet.

Uiteindelijk is het de bedoeling dat iemand binnen één jaar fysiek fitter is, mentaal sterker en bovendien weer aan het werk.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 8 van 59

Vanaf dat moment start het tweede gedeelte van Fit-4-Work. De focus in dit deel van het traject ligt op het behouden van de baan. Daarom wordt de Fit-4-Work-deelnemer begeleid op de werkplek. Ook zijn werkgever krijgt ondersteuning. Samen met de deelnemer en de werkgever moet worden voorkomen dat deelnemers terugvallen in oud gedrag en een ongezonde levensstijl. Is de deelnemer aan het werk, dan dient de Gegadigde tot aan het einde van de looptijd van de overeenkomst die Aanbesteder met Gegadigde sluit, de deelnemer te begeleiden. Deelnemers behoren gedurende de gehele contractperiode tot de verantwoordelijkheid van Gegadigde. Bij eventuele uitval vallen zij terug in de caseload van Gegadigde. Gegadigde is dan verplicht deelnemer te herplaatsen in werk. Belangrijke steekwoorden zijn werk, motivatie, zelfredzaamheid, gezondheid en gevoel van eigenwaarde. Het doel is dat de deelnemers uiteindelijk in hun eigen levensonderhoud kunnen voorzien en niet meer afhankelijk zijn van een uitkering. In de optiek van Fit-4-Work begint elke carrière met een eerste baan, hoe klein ook.

Als er na drie tot vier jaar na de start van het Fit-4-Work traject sprake is van een stabiele situatie, wordt de deelnemer 'losgelaten'. Fit-4-Work zorgt wel dat er voldoende steunmaatregelen zijn om de deelnemer bij te staan, mocht dat nodig zijn.

1.5.2 Doelstellingen

Fit-4-Work moet leiden tot de ontwikkeling van een effectieve aanpak voor de uitstroom naar werk voor de deelnemers zoals omschreven in paragraaf 1.5.3. Doelgroepomschrijving. Daarbij is de verwachting dat de combinatie van werken (naar vermogen) en de inzet van psychosociale ondersteuning ook een positieve bijdrage levert aan de gezondheidsbeleving van deelnemers aan Fit-4-Work. Als gevolg van de grotere maatschappelijke participatie – waarvan werken een integraal onderdeel is – zal dit kunnen leiden tot een verminderde zorgconsumptie. De hoofddoelstelling van Fit-4-Work - is als volgt te formuleren:

Deelnemers werken naar vermogen in het arbeidsproces binnen reguliere arbeidsorganisaties

Als nevendoelestelling geldt dat de deelnemers na afloop van het traject een positievere gezondheidsbeleving en/of gezondheid hebben, een kleiner beroep op zorg doen en meer zelfredzaam zijn.

Om te bepalen in welke mate Fit-4-Work bijdraagt aan deze doelstellingen zal parallel aan de interventies een wetenschappelijk onderzoek lopen. Dit onderzoek valt uiteen in 4 onderdelen. Eerst een MKBA (maatschappelijke kosten baten analyse) ex ante. Deze vindt reeds plaats voorafgaand aan de aanbesteding van deze opdracht en is voor de Gegadigden niet relevant. Vervolgens zullen de Gegadigden tijdens de uitvoering van Fit-4-Work gevolgd worden door een wetenschappelijk onderzoeksproject naar gezondheidsbeleving onder leiding van Professor Dr. L. Burdorff van de EUR. Tevens worden de interventies gemeten middels een wetenschappelijke effectstudie, uitgevoerd door de SWA (Sociaal Wetenschappelijke Afdeling) van de gemeente Rotterdam en het kenniscentrum van het UWV. Tot slot zal er nog een uitgebreide MKBA ex post plaatsvinden.

1.5.3 Doelgroepomschrijving

De doelgroep waar Fit-4-Work zich richt op bestaat uit deelnemers tot en met 50 jaar. Deze deelnemers beschikken over een WIJ/WWB (met recht op arbeidsondersteuning)/WIA – en/of WAJONG-uitkering. De deelnemers zijn bekend met multiproblematiek, d.w.z. dat zij ernstige en veelal met elkaar samenhangende belemmeringen op verschillende leefgebieden ondervinden. Ondanks dat er sprake is van multiproblematiek hebben de deelnemers wel het potentieel om te kunnen participeren in het arbeidsproces. Zij beschikken over skills (vaardigheden/competenties) die in een werkomgeving een toegevoegde waarde hebben.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 9 van 59

Alle deelnemers zijn voor minimaal 32 uur per week beschikbaar voor werk, tenzij er een urenbeperking is vastgesteld. In dat laatste geval zullen zij tenminste voor 12 uur per week beschikbaar dienen te zijn. De deelnemers aan Fit-4-Work zijn ruwweg te plaatsen op en rond trede 2 van de zgn. participatieladder.

Als gemeenschappelijk hoofdkenmerk geldt dat alle deelnemers belemmeringen ervaren op het psychosociale vlak; zowel internaliserend als externaliserend. Dit uit zich in problemen op het gebied van o.a. gedrag, houding, ontbreken van zelfregie, sturing en motivatie. Voor geen van de deelnemers geldt dat er sprake is van een acute psychiatrische problematiek. Wel is het zo, dat als gevolg van het psychische gezondheidsprobleem er een relatie bestaat met de geestelijke gezondheidszorg. Bovendien combineren deelnemers een psychisch gezondheidsprobleem vaak met een als matig tot slecht ervaren gezondheid.

Naast belemmeringen op het psychosociale vlak zijn er ook belemmeringen op het sociale vlak. Te denken valt aan bijvoorbeeld opvoedingsproblemen, isolement, huisvesting, schulden en/of huiselijk geweld. Het project richt zich op die deelnemers die op meer dan vier van elf benoemde leefgebieden³ problemen ervaren. Er is geen sprake van een acute verslavingsproblematiek of van dakloos zijn.

Om (op termijn) op de reguliere arbeidsmarkt een plek te verwerven c.q. te krijgen moet er werk beschikbaar zijn/komen en zullen de deelnemers op hun motivatie aangesproken moeten worden om aan de slag te gaan. Relevant is dat hierbij, mede vanuit de zorgverleners, het gezondheidsbelang benoemd wordt. Ideaal is wanneer direct op de intrinsieke motivatie aangehaakt kan worden. Maar ook extrinsieke motivatie kan effectief zijn. Bijvoorbeeld door eerst een wat "mindere" baan te aanvaarden om daarvandaan nog gemotiveerder naar een "betere" baan te zoeken.

De participatie in werk wordt voor de deelnemers vaak ook belemmerd door gebrek aan of het ontbreken van adequate werkervaring, kwalificaties en/of competenties .

Toch hebben de deelnemers, mits hun situatie stabiel dan wel gestabiliseerd is, iets te bieden op de arbeidsmarkt. In Fit-4-Work gaat het dus om deelnemers die zich als volgt kenmerken:

1. beschikken over een uitkering (WIJ/WWB/WIA/WAJONG en/of ZW);
2. jonger zijn dan 50 jaar;
3. bekend zijn met multiproblematiek;
4. als gemeenschappelijk hoofdkenmerk problemen ervaren op het psychosociale vlak;
5. een bestaande of potentiële (al dan niet gediagnosticeerde) relatie hebben met de geestelijke gezondheidszorg (GGZ);
6. Voor tenminste 32 uur per week beschikbaar zijn tenzij er een urenbeperking is vastgesteld. In dat laatste geval zijn zij voor tenminste 12 uur per week beschikbaar voor werk.

1.5.4 Maximale duur van de individuele dienstverlening aan de deelnemer

Met Fit-4-Work wil Aanbesteder de periode waarbinnen de deelnemers aan het werk gaan versnellen. In de huidige situatie gaan deelnemers gemiddeld binnen de 18 – 24 maanden weer aan het werk. Deelnemers aan Fit-4-Work dienen binnen maximaal één jaar (12 maanden) het werk weer te hebben hervat. Deze termijn geldt niet voor deelnemers die niet

³ Deze leefgebieden zijn: dagbesteding, financiën, lichamelijke gezondheid, psychosociale gezondheid, coping (onvoldoende regie op eigen leven), sociale omgeving, fysieke omgeving, middelengebruik (excessief gebruik van alcohol, tabak), leefstijl (obesitas, e.d.) persoonlijke kenmerken (laag opgeleid, zwakbegaafd, e.d.) en zorgbehoefte (PM. Lit: GG&GD Utrecht, Hanneke Scheurs).

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 10 van 59

gelijktijdig gebruik kunnen maken van zowel medische en/of psychosociale/psychiatrische behandeling gecombineerd met re-integratie. Is eerst versterking van de medische situatie van de deelnemer nodig, dan bedraagt de maximale trajectduur 18 maanden. Nadat de deelnemer het werk heeft hervat volgt een periode van nazorg tot het einde van de looptijd van de overeenkomst die Aanbesteder met Gegadigde sluit. De nazorg bestaat uit begeleiding op de werkplek.

De maximale duur van de dienstverlening ziet er samengevat als volgt uit:

- Deelnemers zijn binnen 12 maanden aan het werk, indien zij gecombineerd gebruik kunnen maken van een medische en/of psychosociale/psychiatrische behandeling met re-integratie;
- De duur van een Fit-4-Work traject bedraagt 18 maanden voor die deelnemer waarvan door Aanbesteder is vastgesteld, dat het vermelde onder de eerste bullit niet mogelijk is;
- De duur van de nazorg kan per deelnemer verschillen, maar loopt altijd tot aan het einde van de duur van de overeenkomst die Aanbesteder met Gegadigde sluit.

1.5.5 Eisen aan de inhoud van de dienstverlening

Een Gegadigde dient dienstverlening aan te bieden die toeziet op het opheffen dan wel beheersbaar maken van de belemmeringen zoals omschreven in paragraaf 1.5.3. Qua werkmethode is het zaak om de deelnemer zo snel mogelijk in een werksetting te plaatsen. De achterliggende gedachte hierbij is dat de deelnemer zich bewust dient te worden van zijn kunnen. Zo bouwt hij weer zelfvertrouwen op en zal zijn zelfredzaamheid toenemen. Als gevolg hiervan zal er uitkeringsonafhankelijkheid ontstaan en uitkeringsonafhankelijkheid blijven.

Omdat de deelnemers aan Fit-4-Work bekend zijn met multiproblematiek en Aanbesteder de intentie heeft om het traject aanmerkelijk te versnellen, dient Gegadigde er voor te zorgen dat er een optimale afstemming van de noodzakelijke dienstverlening plaatsvindt. De dienstverlening wordt 'just in time' aangeboden. Wachttijden moeten worden voorkomen en de werkwijze is zodanig ingericht dat er geen onnodige overlap of doublures in de dienstverlening voorkomen. Daarbij lopen de activerings- en de noodzakelijke zorgcomponenten in een Fit-4-Worktraject zo veel als mogelijk parallel aan elkaar.

Is de deelnemer aan het werk, dan dient de Gegadigde hem tot aan het einde van de looptijd van de overeenkomst die Aanbesteder met Gegadigde sluit, te begeleiden. De periode van nazorg verschilt per deelnemer. Deelnemers blijven gedurende deze hele contractperiode onder de verantwoordelijkheid van Gegadigde vallen. Bij eventuele uitval, vallen zij terug in de caseload van Gegadigde. Gegadigde biedt de deelnemer dan opnieuw werk aan.

De dienstverlening die een Gegadigde biedt, bestaat uit minimaal de volgende activiteiten:

1. het laten meedoen van de deelnemer op reguliere werkplekken binnen reguliere arbeidsorganisaties;
2. het aanbieden van interventies waardoor de deelnemer kan omgaan met stress: draagkrachtversterking en draaglastvermindering;
3. het aanbieden van interventies om de deelnemer te laten omgaan met beperkingen/oplossen van problemen;
4. het aanbieden van interventies die de zelfsturing/zelfredzaamheid van de deelnemer verhogen;
5. het aanbieden van een integrale, just in time, dienstverlenende benadering;
6. het verlenen van nazorg bij plaatsing gedurende de looptijd van de overeenkomst;

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 11 van 59

7. het opnieuw aanbieden van werk bij uitval van een deelnemer, gedurende de looptijd van de overeenkomst;
8. een actieve werkgeversbenadering;
9. Het opstellen van een Werkplan over het in samenhang inzetten van interventies en het voeren van regie over de uitvoering ervan.

1.5.6 Afrekenbaar resultaat

Het resultaat van de inzet van Fit-4-Work waarop de Gegadigde kan worden afgerekend is de plaatsing van de deelnemer op een reguliere arbeidsovereenkomst. Van het aantal beëindigde trajecten Fit-4-Work wordt tenminste 50% geplaatst. Daarbij gelden de volgende voorwaarden voor het afrekenbare resultaat:

- de deelnemer heeft bij plaatsing een arbeidscontract van tenminste 6 maanden;
- van het te realiseren plaatsingspercentage van 50% geldt voor 2/3^e deel van de deelnemers dat er geen uitkeringsafhankelijkheid meer is;
- voor 1/3^e deel geldt dat een deelnemer voor tenminste 12 uur per week tegen een vergoeding van tenminste 20% van het wettelijke minimumloon werkt (NB: vanwege wettelijke beperkingen bestaat deze mogelijkheid van loondispensatie⁴ op dit moment alleen voor uitkeringsgerechtigden van de gemeenten Amsterdam, Rotterdam en Wajongers van het UWV);
- plaatsingen op een baan binnen de sociale werkvoorzieningen of een arbeidstrainingscentrum gelden niet als een plaatsing en worden niet meegenomen in het te behalen afrekenbare resultaat;

Niet afrekenbaar resultaat

Naast de afrekenbare resultaten beoogt Fit-4-Work nog meer doelen te realiseren. De Gegadigden worden niet op deze te behalen doelen afgerekend. Wel zullen deze doelen mee worden genomen in het onderzoek dat op het project wordt uitgevoerd. Het gaat om de volgende doelen:

- de ervaren gezondheidsbeleving van deelnemers aan Fit-4-Work is toegenomen;
- de zorgconsumptie van de deelnemers is afgenomen;
- hun werkelijke gezondheid is toegenomen
- deelnemers zijn in staat hun eigen leven op te bouwen;
- deelnemers zijn uitkeringsonafhankelijk.
- Wanneer tijdens het traject door het Interdisciplinair Overleg wordt vastgesteld dat plaatsing niet mogelijk is, wordt gekeken naar alternatieven. Van de niet te plaatsen deelnemers wordt in ieder geval 70% toegeleid naar plaatsing op minimaal 20 uur per week vrijwilligerswerk, als de objectief vastgestelde belastbaarheid dat toelaat.

1.5.7 Volume en omzet

Het volume is verdeeld in twee percelen waarbij vanuit de deelnemende gemeenten en UWV een vooraf bepaald aantal deelnemers wordt ingebracht. Gegadigden kunnen zich voor één of beide percelen aanmelden waarbij zij hun voorkeur voor perceel 1 of 2 moeten aangeven. Een Gegadigde kan maar 1 perceel gegund worden. Aanbesteder wil namelijk verschillende vormen van aanpak en dienstverlening met elkaar kunnen vergelijken. Nadat de inschrijvingsfase is geëindigd en het blijkt dat een Inschrijver op beide percelen de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dan krijgt deze Inschrijver het perceel van zijn voorkeur gegund. Het andere perceel wordt dan gegund aan de Inschrijver die de op één na meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

⁴ NB; het gaat hier om wettelijke mogelijkheden tot het verlenen van Loondispensatie. Het ligt in de lijn der verwachtingen dat vanaf 1 januari 2013 deze wettelijke mogelijkheden aanzienlijk uitgebreid worden door inwerkingtreding van de Wet Werken naar Vermogen. Details en toegangscriteria daarvan zijn thans nog ongewis.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 12 van 59

Maakt een Gegadigde zijn voorkeur niet kenbaar, dan laat Aanbesteder de Aanmelding van de desbetreffende Gegadigde buiten beschouwing.

In de hiernavolgende tabel zijn de indicatieve aantallen opgenomen. Aanbesteder streeft er naar deze aantallen deelnemers aan te melden.

Perceel 1

Stad/regio	Deelnemers van gemeente	Deelnemers van UWV	Totaal aantal deelnemers
Amsterdam	50	100	150
Den Haag	0 ⁵	75	75
Utrecht	20 ⁶	80	100
<i>Totaal</i>	<i>70</i>	<i>255</i>	<i>325</i>

Perceel 2

Stad/regio	Deelnemers van gemeente	Deelnemers van UWV	Totaal aantal deelnemers
Rotterdam	75	150 ⁷	225
Capelle ad IJssel	75		75
<i>Totaal</i>	<i>150</i>	<i>150</i>	<i>300</i>

⁵ Deelnemers van de gemeente Den Haag vallen buiten deze Europese aanbesteding.

⁶ Instroom van kandidaten van de gemeente Utrecht wordt verspreid over de eerste twee jaren van de looptijd van de overeenkomst. Alle andere stromen in het eerste jaar van de looptijd van de overeenkomst in.

⁷ De UWV deelnemers in het perceel 2 kunnen uit de regio Groot-Rotterdam komen.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 13 van 59

1.6 Duur van de opdracht

De duur van de overeenkomst bedraagt 48 maanden. Alleen tijdens het eerste jaar van de looptijd van de overeenkomst zal Aanbesteder deelnemers aanmelden m.u.v. de Gemeente Utrecht. Deelnemers van de Gemeente Utrecht worden verspreid over de eerste twee jaren van de looptijd van de overeenkomst aangemeld. In het tweede, derde en vierde jaar staat (m.u.v. De Gemeente Utrecht) de uitvoering van de dienstverlening en de nazorg bij plaatsing centraal.

De aanvangsdatum van de overeenkomst ligt naar huidig inzicht op 1 februari 2012 met als expiratedatum 31 januari 2016.

1.7 De Financieringsmethodiek

Aanbesteder hanteert als uitgangspunt dat de vergoeding hoger is naarmate de prestaties van Gegadigden beter zijn. De financieringsmethodiek en de betaling van de kosten wordt verder uitgewerkt in de Uitnodiging tot Inschrijving. Deze ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

- Voor FIT-4-WORK wordt door Gegadigde een programmabegroting opgesteld voor de duur van het experiment (4 jaar). Deze wordt later opgesplitst per deelnemer door de programmabegroting door het aantal deelnemers te delen. Deze programmabegroting bestaat de volgende onderdelen en is gebaseerd op een open boekcalculatie:
 - Re-integratie (inclusief scholing)
 - Begeleiding en nazorg (jobcoaching).
- De begroting geeft inzicht in de kosten en de (winst-)marge die gehanteerd wordt voor het gehele perceel waarop is ingeschreven.
- Gegadigde neemt het aantal deelnemers in een perceel als uitgangspunt. Voor het totaal aan verwachte activiteiten tezamen berekent hij de kosten op elk van de onderdelen re-integratie (inclusief scholing) en telt deze bij elkaar op. Daarbij houdt hij er rekening mee dat hij op het perceel een plaatsingspercentage van tenminste 50% realiseert;
- De aldus verkregen som dient vervolgens gedeeld te worden door het aantal deelnemers in het perceel, zodat er een prijs per deelnemer ontstaat. In deze prijs is rekening gehouden met kosten die betrekking hebben op de in te zetten interventies per deelnemer.
- Op basis van de individuele trajectprijs vergoedt Aanbesteder de kosten op een aantal momenten: te weten sowieso; een percentage na akkoord op het Werkplan en een percentage bij beëindiging van het traject. In de uitnodiging tot inschrijving zullen alle factuurmomenten met bijbehorende percentages gespecificeerd worden. De afrekening wordt per kwartaal op factuurbasis vergoed. Opdrachtnemer kan dan uitsluitend die kosten declareren per deelnemer die op basis van de eerder genoemde momenten tot uitbetaling kunnen komen a.g.v. een akkoord door Aanbesteder.
- De vergoeding voor begeleiding en nazorg (jobcoaching) dient apart inzichtelijk gemaakt te worden. Ook voor deze kosten geldt dat deze voor het gehele perceel berekend worden en per deelnemer inzichtelijk worden gemaakt.
- De vergoeding voor de begeleiding en nazorg (jobcoaching) is gedurende de gehele looptijd van Fit-4-Work betaalbaar voor elke maand waarin een deelnemer minimaal 12 uur per week betaalde arbeid verricht. NB: Hiermee wordt afgeweken van de bestaande financieringsystematiek van de voorziening Jobcoaching van UWV.
- Deze vergoeding voor begeleiding en nazorg wordt alleen betaald voor de deelnemers die geplaatst zijn op een reguliere baan.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 14 van 59

1.8 De bonus

Naarmate de prestaties beter zijn kan een groter gedeelte van de gereserveerde (winst-) marge in de programmabegroting verdiend worden in de vorm van een bonus. Ook de financieringsmethodiek en betaling van de bonus wordt verder uitgewerkt in de Uitnodiging tot Inschrijving en ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

- Er geldt een additionele prestatievergoeding (een bonus), betaalbaar in de jaren 2 tot en met en 4.
- De additionele vergoeding (een bonus) is gekoppeld aan de vastgestelde programmabegroting voor het experiment en bedraagt een nog te bepalen percentage van de totale programmabegroting die de Gegadigde heeft ingediend.
- Er zijn drie dimensies waarvoor deze hogere prestatievergoeding verdiend kan worden:
 - naarmate het plaatsingsresultaat dat gemeten wordt over de totale contractperiode op meer dan 50% uitkomt.
 - naarmate de geplaatste deelnemers gemiddeld over de totale contractperiode langer (meer maanden) aan het werk zijn.
 - naarmate de geplaatste deelnemers gemiddeld over de totale contractperiode meer uren (per maand) aan het werk zijn.

Deze drie dimensies worden aan de hand van een staffel in de Uitnodiging tot Inschrijving concreet uitgewerkt en toegelicht met enkele voorbeelden.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 15 van 59

2 Gegadigden, samenwerking en beroep op derden

2.1. Gegadigden

Gegadigden die door Aanbesteder geselecteerd worden, moeten zich in de offertefase in dezelfde samenstelling inschrijven als die waarin zij zich voor de selectiefase hebben aangemeld. Ondernemers kunnen zich op drie manieren aanmelden:

- Een Ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden. Deze individuele Ondernemer is, indien Aanbesteder besluit een overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) contractspartner;
- Als hoofdaannemer. Als de Gegadigde bij zijn Aanmelding gebruik maakt van onderaannemers, dan dient hij bij de Aanmelding inzichtelijk te maken wie de onderaannemers zijn. Gegadigde dient als hoofdaannemer aan te tonen te voldoen aan de gestelde eisen. Aanbesteder sluit uitsluitend met de hoofdaannemer een overeenkomst en de hoofdaannemer is aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst;
- Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als combinatie aanmelden waarbij alle aan de combinatie deelnemende combinanten in geval van gunning van de opdracht contractspartner van Aanbesteder worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een combinatie geldt als één Gegadigde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in deze aanbestedingsdocumenten) aan de gestelde eisen te voldoen. Aanbesteder eist dat de combinatie de rechtsvorm van een Venootschap onder Firma (v.o.f.) aanneemt indien Aanbesteder besluit een overeenkomst met de desbetreffende combinatie (v.o.f.) aan te gaan.

Een Ondernemer kan zich slechts eenmaal aanmelden op een perceel, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als hoofdaannemer dan wel als combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Ondernemer of combinant kan niet tevens onderaannemer van een andere Ondernemer of combinatie zijn.

2.2. Gegadigden en beroep op derden ten behoeve van de Aanmelding

Voor zowel zelfstandige Gegadigden, Gegadigden die zich als hoofdaannemer aanmelden als Gegadigden, die deel uitmaken van een combinatie is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals kwalificaties van onderaannemers). Indien Gegadigden een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij de Aanmelding, in het Aanmeldingsformulier, te vermelden. Daarbij dient van de desbetreffende derde(n) een geldig uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden overgelegd (zie ook § 4.2).

Voorts neemt de Gegadigde bij een beroep op een derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep op een derde(n) in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van **Bijlage D**.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 16 van 59

Aanbesteder heeft het recht om van de Gegadigde te verlangen dat hij de daadwerkelijke beschikbaarheid van de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van de opdracht aantoonst. In dat geval moet de Gegadigde bij zijn Aanmelding rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn. Maakt een Gegadigde gebruik van derden, dan dienen alle Ondernemers zich te realiseren dat terugtrekking uit deze aanbesteding niet mogelijk is.

2.3. Gegadigden en beroep op derden bij de uitvoering van de opdracht

Voor zowel zelfstandige Gegadigden als voor Gegadigden bestaande uit een combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de opdracht derden willen inschakelen. Gegadigden dienen de opdracht in beginsel geheel zelf uit te voeren.

Het inschakelen van derden (anders dan de verplichte inschakeling van derden ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen als hiervoor bedoeld in § 2.2) is uitsluitend toegestaan indien de Gegadigde direct in zijn Aanmelding expliciet heeft aangegeven welke derden hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de opdracht hij voornemens is dat te doen. Van de desbetreffende derden dient de Gegadigde dan een geldig uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel over te leggen.

Tevens garandeert de Gegadigde dat de desbetreffende derde aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die derde op te dragen activiteiten zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen. De Gegadigde is aansprakelijk en draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten derden.

Aanbesteder heeft het recht om van de Gegadigde te verlangen dat hij de daadwerkelijke beschikbaarheid van de desbetreffende derde(n) voor de uitvoering van de opdracht aantoonst. In dat geval moet de Gegadigde bij zijn Aanmelding rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende derde(n) overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn.

2.4. Gegadigden die deel uitmaken van een concern

Voor zowel zelfstandige Gegadigden als voor elk van de combinanten van een Gegadigde geldt dat - wanneer zij onderdeel uitmaken van een concern met een geconsolideerde jaarrekening- de hoogste moedermaatschappij van het concern, door middel van invulling en ondertekening van de in deze aanbesteding als **Bijlage D** voorgeschreven verklaring, hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel dat zich aanmeldt.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 17 van 59

3. Aanmeldingsvoorwaarden

3.1. Inkoopmethode

Aanbesteder hanteert inkoopprocessen die bijdragen aan de doelstellingen van de organisatie.

Met betrekking tot deze Uitnodiging tot Aanmelding houdt dit in dat:

- in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure de gunning van de opdracht plaatsvindt via een Dynamisch aankoopstelsel op basis van de laagste prijs;
- de selectie en gunning alleen kunnen plaatsvinden na akkoord van de bestuurders van Aanbesteder.

3.2. Fasering van de aanbestedingsprocedure

Volgens huidig inzicht kent de aanbestedingsprocedure de onderstaande fasering en planning. Aan deze fasering kunnen geen rechten worden ontleend.

28 juli 2011	Verzending Aankondiging
16 augustus 2011	Gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen over de Uitnodiging tot Aanmelding
22 augustus 2011	Datum van beantwoording vragen via Nota van inlichtingen 1
30 augustus 2011 vóór 12.00 uur	Ontvangst Aanmeldingen
16 september 2011	Bekendmaking Voornemen tot selectie
3 oktober 2011	Definitieve selectie en toezending van de Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden
19 oktober 2011	Gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen over de Uitnodiging tot Inschrijving
28 oktober 2011	Datum van beantwoording vragen via Nota van inlichtingen 2
8 november 2011 vóór 12.00 uur	Ontvangst Indicatieve Aanmeldingen
21 november 2011	Bekendmaking Voornemen tot toelating tot het dynamisch aankoopstelsel
6 december 2011	Definitieve Mededeling van toelating tot het dynamisch aankoopstelsel van geselecteerde Inschrijvers
8 december 2011	Start dynamisch aankoopstelsel (start veiling)
16 december 2011	Bericht van voorgenomen gunning
9 januari 2012	Definitieve gunning
1 februari 2012	Ingang Overeenkomst

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 18 van 59

3.3. Voorbehoud opschorting of stopzetting procedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten danwel definitief te stoppen indien een overheidsbeslissing/beschikking, interne reorganisatie, danwel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven, dit uitsluitend naar het oordeel van Aanbesteder. Gegadigde heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en dergelijke welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.

3.4. Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze Uitnodiging tot Aanmelding met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient u hierover spontaan een gemotiveerde vraag te stellen volgens de procedure genoemd in § 3.5.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze Uitnodiging tot Aanmelding of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en vóór de indiening van de Aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is het van belang te weten, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Gegadigde die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Het indienen van een Aanmelding houdt impliciet in dat de Gegadigde instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Een Aanmelding die een voorbehoud, afwijkende voorwaarden, varianten en/of alternatieven bevat wordt geacht niet te zijn gedaan, wordt terzijde gelegd en komt niet voor selectie in aanmerking. Dit geldt ook voor Aanmeldingen waarbij één van de samenwerkende Ondernemers zich terugtrekt uit het samenwerkingsverband.

3.5. Vragen over de Uitnodiging tot Aanmelding

Aanbesteder maakt voor deze aanbesteding gebruik van een afgeschermd Aanbestedingsplatform genaamd Commerce Hub. Na ontvangst van de Uitnodiging tot Aanmelding kan Gegadigde uiterlijk tot **16 augustus 2011** vragen stellen over de status, de procedures, alsmede over technische en/of operationele aspecten van de aanbesteding. Deze dienen schriftelijk ingediend te worden met de module door middel van de knop "stuur bericht" onder vermelding van: EA Fit-4-Work vragenronde 1 en gericht te worden aan

UWV Afd. Facilitair Bedrijf
t.a.v. Henk Rouwen Senior Inkoopadviseur

Vragen en antwoorden zullen geanonimiseerd via Commerce-Hub aan alle Gegadigden worden verstrekt, door middel van een Nota van Inlichtingen. De in punt 3.2 vermelde data voor beantwoording zijn indicatief.

De vragen dienen te worden aangeleverd in Wordformaat (geschikt voor Windows XP) in de vorm van een tabel met drie kolommen. De eerste kolom bevat de paragraaf waarin het onderwerp waarop de vraag betrekking heeft wordt weergegeven en het paginanummer. De tweede kolom bevat het citaat uit de tekst van de Uitnodiging tot Aanmelding en de derde kolom bevat de feitelijke vraag.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 19 van 59

Indien er problemen zijn met het versturen van berichten of het gebruik van het afgeschermd Aanbestedingsportaal dient u in eerste instantie contact op te nemen met de Helpdesk van Commerce Hub en indien er geen oplossing volgt in tweede instantie een e-mail te sturen aan:

UWV Afd. Facilitair Bedrijf
t.a.v. Henk Rouwen Senior Inkoopadviseur
E-mail: henk.rouwen@uwv.nl

3.6. Opvragen van stukken en Indienen van de Aanmelding

De Aanmelding dient via het afgeschermd Aanbestedingsplatform – Commerce Hub - ingediend te worden. De bijlagen kunt u via de upload button toevoegen. De bijlagen dienen vooraf ondertekend te worden. De Aanmelding is definitief ingediend nadat de Gegadigde een bevestiging van indiening per e-mail heeft ontvangen en Mijn status van de Aanmelding op "Ingediend" staat.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening van de complete Aanmelding is vastgesteld op **30 augustus 2011 om 12.00 uur** via het afgeschermd Aanbestedingsplatform.

Datum en tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden terzijde gelegd en komen niet voor beoordeling in aanmerking.

3.7. Aanmeldingsvereisten

Aanbesteder wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Gegadigde is zorg te dragen voor een correcte indiening van zijn respons. Een correcte indiening is op een tweetal manieren te controleren. Ten eerste is de status van de respons in het menu Overzicht aangepast naar '**Ingediend**'. Daarnaast ontvangt de Gegadigde een e-mail ter bevestiging van de correcte indiening van zijn respons.

Het risico van eventuele vertraging tijdens de verzending, bijvoorbeeld als gevolg van toevoegen van omvangrijke bijlagen, is geheel voor rekening en risico van de Gegadigde. Aanbesteder adviseert Gegadigden daarom voldoende tijd te reserveren voor het uploaden van documenten. Aanmeldingen die niet voldoen aan de Aanmeldingsvereisten worden terzijde gelegd en komen niet voor beoordeling in aanmerking.

3.8. Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van de Inschrijvers te ontvangen documenten dienen daarom in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien bijlagen bij de Aanmelding om gegronde redenen (dit naar uitsluitende beoordeling van Aanbesteder) niet in de Nederlandse taal kunnen worden verstrekt, kan Aanbesteder toestaan dat deze bijlagen in het Engels worden verstrekt. De Inschrijver vraagt Aanbesteder in dat geval tijdig (ten minste twee weken voor de uiterste inleverdatum van de Aanmelding) schriftelijk en gemotiveerd toestemming, waarna Aanbesteder binnen één week na ontvangst van het gemotiveerde verzoek aangeeft of zij toestemming geeft.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 20 van 59

3.9. Geldigheidsduur

De Aanmelding dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 6 maanden na datum ondertekening van de Aanmelding door Gegadigde. Gedurende deze periode is de Aanmelding onvoorwaardelijk en bindend.

3.10. Kosten Aanmelding

Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico van een Gegadigde en/of Inschrijver. Indien Aanbesteder – om redenen zoals genoemd onder paragraaf 3.3 – niet tot selectie of gunning overgaat, kan een Gegadigde evenmin aanspraak maken op vergoeding van de gemaakte kosten.

3.11. Ondertekening

De Aanmelding dient te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris van Gegadigde zoals blijkt uit het met de Aanmelding ingediende bewijs van inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.12. Aanmeldingsformulier en geldigheidsverklaringen

Gegadigde verklaart met het ondertekenen van het Aanmeldingsformulier (**Bijlage B**) door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris dat Gegadigde bij indiening van de Aanmelding voldoet aan de eisen van deze aanbesteding en dat Gegadigde op tijdstip van gunning nog steeds daaraan zal voldoen. Indien zich tussen het moment van indiening van de Aanmelding en het moment van de gunning wijzigingen voordoen met betrekking tot wat in het kader van de Aanmelding is verklaard, dient Gegadigde daarvan onmiddellijk melding te doen aan de contactpersoon van Aanbesteder.

3.13. (Intellectuele) Eigendom van de informatie

Alle door Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding aangeboden informatiedragers en documentatie worden eigendom van Aanbesteder en niet geretourneerd maar vertrouwelijk behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn worden ze vernietigd. Aanbesteder behandelt informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk en in ieder geval rekening houdend met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde. Het intellectueel eigendom van door Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie berust bij Aanbesteder. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder niets uit dit aanbestedingsdocument worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen het aanbestedingsdocument of gedeelten en/onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

3.14. Voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdracht, zijn geen andere leverings-, betalings-, en/of andersoortige voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden zoals die door Aanbesteder in of bij de Uitnodiging tot Inschrijving worden gesteld.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 21 van 59

Brengt een Gegadigde een alternatieve Aanmelding of Inschrijving uit, een Aanmelding of Inschrijving onder voorwaarden, of hanteert deze afwijkende voorwaarden, dan wordt zijn Aanmelding of Inschrijving buiten beschouwing gelaten.

Wij wijzen Gegadigden er op, dat zij weliswaar in de Inschrijvingsfase vragen en aanpassingsvoorstellen met betrekking tot de voorwaarden kunnen indienen, maar dat Aanbesteder niet verplicht is om dergelijke aanpassingsvoorstellen over te nemen. Aanbesteder verwijst in dit verband naar wat in hoofdstuk 4 is vermeld over Aanmeldingen onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden.

3.15. Nadere toelichting op de Aanmelding

Indien de Aanmelding van Gegadigde onduidelijkheden bevat kan Aanbesteder verzoeken om een nadere schriftelijke of mondelinge toelichting op de Aanmelding. Aanbesteder verzoekt de Gegadigde daarom duidelijk te vermelden wie zijn contactperso(o)n(en) is/zijn en hoe deze te bereiken is/zijn. De door Gegadigde opgegeven contactperso(o)n(en) dient/dienen te bereiken te zijn in de gehele periode gelegen tussen **30 Augustus-12.30 en 15 September 2011- 7.00 uur**

3.16. Voornemen tot selectie, selectie en geschillen

Na beoordeling van de Aanmeldingen zal Aanbesteder alle Gegadigden door middel van een selectiebeslissing schriftelijk mededelen aan welke Gegadigde Aanbesteder voornemens is een Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving toe te zenden. Deze mededeling houdende het voornemen tot selectie geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op deelname aan de Inschrijvingsfase, aangezien niet-geselecteerden tegen de beslissing op kunnen komen. Zo spoedig mogelijk – doch zeker niet eerder dan 15 dagen na verzending van het voornemen – treedt Aanbesteder met de beoogde geselecteerden in contact om tot daadwerkelijke deelname aan de Inschrijvingsfase over te gaan.

Gegadigden die bezwaren hebben tegen het selectievoornemen dienen dat binnen 7 dagen na dagtekening van de mededeling van het selectievoornemen schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Aanbesteder. Aanbesteder zal deze bezwaren zo spoedig mogelijk schriftelijk en onderbouwd beantwoorden. Mocht een Gegadigde zich niet in deze beantwoording kunnen vinden en nog steeds tegen het selectievoornemen bezwaren hebben op grond waarvan hij aanspraak wenst te maken op selectie en toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving, dan dient hij binnen 15 dagen na dagtekening van de reactie van Aanbesteder een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam.

Voor zover een Gegadigde een –niet op selectie gericht– geschil aanhangig wenst te maken, dient hij dit niet later dan 90 kalenderdagen na het ontstaan van dat geschil, doch in ieder geval niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van selectie aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken en van welke omstandigheid Gegadigde niet redelijkerwijs eerder kennis had moeten kunnen hebben. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid aan Gegadigde is gebleken of redelijkerwijs aan Gegadigde bekend had moeten zijn.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en Aanbesteder het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle Gegadigden en alle Ondernemers die als Gegadigden dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 22 van 59

4. Beoordelingsprocedure

Bij de beoordeling van de ontvangen Aanmeldingen toetst Aanbesteder op de eerste plaats of een Aanmelding voldoet aan de gestelde formele en materiële eisen. Zie hiervoor hoofdstuk 3. Tot de formele en materiële eisen behoren o.a. tijdige inlevering van de Aanmelding, ondertekening door een daartoe bevoegde functionaris en de documenten hebben de juiste geldigheidsduur. Niet-conforme Aanmeldingen worden geëcarteerd en komen derhalve niet voor verdere beoordeling en daarmee dus niet voor selectie in aanmerking.

Uitsluitend Gegadigden die een geldige en complete Aanmelding hebben ingediend worden door Aanbesteder beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden van artikel 45 Bao. Gegadigden op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is, worden vervolgens beoordeeld op het al dan niet voldoen aan de minimale geschiktheidseisen. De minimale geschiktheidseisen betreffen o.a. de financiële en economische geschiktheid en de omzeteis. Dit betreffen zogenaamde knock-out criteria: voldoet een Gegadigde niet aan deze eisen dan komt de Aanmelding niet voor verdere beoordeling en daarmee selectie in aanmerking.

Uitsluitend Aanmeldingen van Gegadigden die zowel de toets aan de uitsluitingsgronden als aan de minimale geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld en onderling vergeleken op basis van de selectiecriteria zoals in hoofdstuk 6 opgenomen.

Aanbesteder laat per perceel maximaal 12 Gegadigden toe tot de Inschrijvingsfase. De 12 Gegadigden met de meeste punten, op basis van de nadere selectie volgens hoofdstuk 6, worden hiertoe uitgenodigd. Indien blijkt dat het aantal Gegadigden (door een gelijke hoogste puntenscore) – meer dan 12 mocht bedragen, dan laat Aanbesteder al deze Gegadigden toe tot de inschrijvingsfase.

Voorbeeld:

Er zijn op perceel 1, vijf Gegadigden met een gelijke hoogste score van a punten. Er zijn zes Gegadigden met de op een na hoogste score van b punten. Op de 3^e plek staan vier Gegadigden met hetzelfde puntenaantal van c punten. Al deze vijftien Gegadigden worden toegelaten tot de Inschrijvingsfase.

Na de selectiefase volgt de Inschrijvingsfase. De Inschrijvingsfase bestaat uit twee delen. De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om een Indicatieve inschrijving te doen. De Indicatieve inschrijving bestaat o.m. uit het opstellen van een implementatieplan en een budgetopgave. Op basis van dit implementatieplan worden de Inschrijvingen met elkaar vergeleken, waarna de 6 als best beoordeelde Inschrijvingen op basis van het criterium economisch meest voordelige inschrijving, worden toegelaten tot het Dynamisch Aankoopstelsel. Zie voor meer informatie paragraaf 7.

4.1. Uitsluitingsgronden

Alle in artikel 45 van het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao) genoemde uitsluitingsgronden zijn van toepassing. Ten bewijze dat een Gegadigde niet in één van de in artikel 45 genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder van Gegadigde de Standaardverklaring inzake artikel 45 (**zie Bijlage C**) op grond waarvan kan worden aangenomen dat de gronden voor uitsluiting niet op de Gegadigde van toepassing zijn. Met behulp van deze verklaring geeft Gegadigde bovendien aan dat hij de hierna

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 23 van 59

genoemde toepasselijke bewijsstukken op eerste verzoek van Aanbesteder binnen een daartoe te stellen redelijke termijn overlegt:

1. Een verklaring van de griffier van de rechtbank als bedoeld in artikel 46 eerste lid BAO, die op grond van artikel 2 van de Faillissementswet bevoegd is tot het uitspreken van de faillietverklaring van de Gegadigde of tot het op die Gegadigde van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen, of voor het land van herkomst van de onderneming daarvoor geldende documenten als bedoeld in artikel 46 vijfde lid BAO.
2. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), als bedoeld in artikel 46 tweede lid BAO, gelezen in samenhang met artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens, waaruit blijkt dat het gedrag van de Gegadigde geen bezwaar oplevert voor de uitoefening van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd.
3. Een verklaring van de Inspecteur der Rijksbelastingen als bedoeld in artikel 46 derde en vierde lid BAO onder wie de Gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen.

Wanneer in het land waarin de Gegadigde is gevestigd niet een bewijsstuk of verklaring als bedoeld sub 1 tot en met 3 hiervoor wordt afgegeven, kan de Gegadigde ingevolge het bepaalde bij artikel 46 vijfde lid BAO volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door/namens Gegadigde ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst is afgelegd.

Bovengenoemde verklaringen dienen – op het moment van verstrekken – niet ouder te zijn dan 3 maanden.

4.2. Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel

Gegadigden moeten ter bevestiging van hun identiteit aantonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister. Van Gegadigden bestaande uit een combinatie dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs van een dergelijk register te worden bijgevoegd. Tevens dient het bewijs van inschrijving van derden waarop de Gegadigde zich in het kader van het voldoen aan één of meer van de minimale geschiktheidseisen beroept of die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht te worden bijgevoegd.

Indien de Gegadigde of een combinant deel uitmaakt van een concern dient een overzicht van het (de) desbetreffende concern(s) te worden overgelegd bij Aanmelding. Uit de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister moet blijken dat Gegadigde als activiteit het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van (re)integratie als doel heeft.

Aanbesteder heeft het recht om ter toelichting van deze gegevens te vragen om nadere informatie omtrent de bestuurssituatie en de eigendomsverhoudingen.

4.3. Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden en Inschrijving Handelsregister op Gegadigden bestaande uit een combinatie en Gegadigden die een beroep doen op derden.

Voor alle Gegadigden (zelfstandig, hoofdaannemer of combinant) alsmede de derden waarop zij zich beroepen én de derden waarvan zij bij de uitvoering van de opdracht gebruik willen maken geldt dat zij moeten voldoen aan de in hoofdstukken 3, 4 en 5 gestelde eisen en dat daartoe strekkende verklaringen c.q. bewijzen bij het Aanmeldingsformulier moeten worden ingediend.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 24 van 59

5. Minimale Geschiktheidseisen

5.1 Minimale financiële en economische geschiktheid

5.1.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient te beschikken over een verzekering die de beroeps- en/of bedrijfs-aansprakelijkheid ten opzichte van Aanbesteder adequaat dekt, blijkens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon. Uit de gevraagde verklaring dient helder te blijken dat Gegadigde verzekerd is, de looptijd van de verzekering en de hoogte van de verzekering. De Gegadigde dient in ieder geval tot een bedrag van **1 miljoen euro** per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van **2,5 miljoen euro** verzekerd te zijn voor directe schade. Of dat Gegadigde in geval van gunning van deze opdracht conform deze dekking door de desbetreffende verzekeraar wordt verzekerd. De looptijd van de verzekering duurt tenminste tot einde looptijd van de overeenkomst die Gegadigde met Aanbieder afsluit.

In geval van Aanmelding in een combinatie dient van iedere combinant een dergelijke verklaring bijgevoegd te worden. In geval van inzet van derden door de Gegadigde dient alleen de Gegadigde (zijnde de hoofdaannemer) verzekerd te zijn waarbij wel voldoende duidelijk moet zijn dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende derden dekt.

De hiervoor genoemde verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon dient op het moment van indiening van de Aanmelding **niet ouder te zijn dan 4 maanden**.

5.1.2 Omzeteis relevante bedrijfsactiviteit.

De Gegadigde moet aantonen dat hij in de twee meest recent verstreken boekjaren gemiddeld per boekjaar een omzet op het gebied van re-integratiedienstverlening heeft behaald van:

4 miljoen euro	voor het perceel 1	regio Amsterdam/Den Haag/Utrecht
4 miljoen euro	voor het perceel 2	regio Rotterdam/Capelle ad IJssel

Dit gemiddelde wordt bepaald door de som van de omzet van de afgelopen twee jaren te delen door 2.

Dat de Gegadigde aan de hiervoor gestelde eis voldoet, dient te worden aangetoond door een daartoe strekkende, schriftelijke en ondertekende verklaring van een accountant. In deze verklaring moet expliciet worden vermeld dat de gevraagde omzet is behaald. Aanbesteder heeft het recht om van de Gegadigde te verlangen dat de verklaring met de onderliggende financiële gegevens wordt toegelicht. De verklaring van de accountant dient op het moment van indiening van de Aanmelding **niet ouder te zijn dan 4 maanden**.

5.1.2.1 Toepassing Omzeteis relevante bedrijfsactiviteit bij combinaties.

In geval de Gegadigde bestaat uit een combinatie gelden de hiervoor genoemde eis en wijze van berekening voor de gehele combinatie als geheel. De omzetten van de combinanten worden derhalve bij elkaar opgeteld.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 25 van 59

Voorts gelden voor elke combinant afzonderlijk de volgende eisen:

De omzeteis ter zake van re-integratiedienstverlening bedraagt:

2 miljoen euro	voor het perceel 1	regio Amsterdam/Den Haag/Utrecht
2 miljoen euro	voor het perceel 2	regio Rotterdam/Capelle ad IJssel

Per combinant dient een accountantsverklaring (**Bijlage E**) te worden afgegeven waarin expliciet wordt vermeld wat de behaalde omzet in de twee meest recent verstreken boekjaren is geweest en dat aan de omzeteisen wordt voldaan. Eén accountantsverklaring waarin het voorgaande voor alle combinanten wordt verklaard of waarin wordt verklaard dat de opgetelde omzetten van de combinatie aan de twee gestelde minimumeisen voldoen, is eveneens toegestaan.

Aanbesteder heeft het recht om van de Gegadigde te verlangen dat de ingediende verklaringen met de onderliggende financiële gegevens worden toegelicht. De verklaring van de accountant dient op het moment van indiening van de Aanmelding **niet ouder te zijn dan 4 maanden**.

5.1.2.2 Omzeteis relevante bedrijfsactiviteit in geval de Gegadigde een beroep doet op een derde (ook inhoudende een concernrelatie).

Indien een Gegadigde zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen op het gebied van de omzeteis re-integratiedienstverlening dient de derde aan de gestelde eisen te voldoen én de Gegadigde daadwerkelijk over de desbetreffende middelen van de derde te kunnen beschikken. Ten bewijze van deze twee feiten moeten allereerst van de derde de hiervoor aan de Gegadigde gevraagde gegevens worden ingediend. In de tweede plaats zal de desbetreffende derde (en in geval de derde onderdeel uitmaakt van een concern de hoogste moedermaatschappij van de derde) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst moeten aanvaarden, hetgeen wordt aangetoond door het bij Aanmelding overleggen van de ondertekende verklaring opgenomen in **Bijlage D**.

Het voorgaande geldt ook indien een Gegadigde onderdeel uitmaakt van een concern zonder geconsolideerde jaarrekening en zich beroept op de omzet van één van de andere concernleden. In dat geval dient de hoogste moedermaatschappij van het concern de hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden en ten bewijze daarvan de als **Bijlage D** opgenomen verklaring te ondertekenen en in te dienen bij de Aanmelding.

5.1.3 Eigen vermogen

De Gegadigde bezit geen negatief eigen vermogen ultimo het laatst afgesloten boekjaar (**Bijlage E**). In geval van een combinatie geldt deze eis voor elk lid van de combinatie. Bovendien geldt dat elke derde waarop een beroep wordt gedaan in het kader van een van de geschiktheidseisen, ook over een positief eigen vermogen ultimo het laatst afgesloten boekjaar dient te beschikken. **Bijlage E** dient bij de Aanmelding te worden ingediend.

Ook ten aanzien van deze eis geldt dat een Gegadigde, een combinant of een derde als bedoeld in de vorige alinea een beroep kan doen op de middelen van een derde als hij zelf niet over een positief eigen vermogen beschikt. Wordt voor deze eis een beroep op een derde gedaan, dan dient de derde over een positief eigen vermogen ultimo het laatst afgesloten boekjaar te beschikken. Bovendien dient degene die zich op de middelen van die

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 26 van 59

derde beroept, bij Aanmelding aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de middelen van de derde kan beschikken. Dat kan voor wat betreft deze eis alleen als de derde (en in geval de derde onderdeel uitmaakt van een concern, de hoogste moedermaatschappij van de derde) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen van de Gegadigde, combinant of derde die zelf niet aan de eis kan voldoen, aanvaardt. Die hoofdelijke aansprakelijkheid wordt aanvaard door **Bijlage D** in te vullen en te ondertekenen. **Bijlage D** dient bij de Aanmelding te worden ingediend.

5.2 Minimale technische geschiktheid

5.2.1 Nederlandse taal

Het uitvoerend personeel van Gegadigde dat contacten onderhoudt met Aanbesteder en de klant, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen. Ten bewijze hiervan volstaat een daartoe strekkende verklaring van de Gegadigde. Deze verklaring is opgenomen in het Aanmeldingsformulier (**Bijlage B**).

5.2.2 Ervaring

De Gegadigde dient 2 relevante referentieprojecten te overleggen. Dit dient te geschieden door het format zoals opgenomen in **01 en F2** in te vullen. Indien Gegadigde zich in dit kader op een referentieproject beroept waarin de opdracht (deels) door derden is uitgevoerd, dient duidelijk te worden gemaakt welk deel van de opdracht door Gegadigde en welk deel door die derde(n) is uitgevoerd. Mocht Gegadigde de ervaring van de derde(n) in het kader van deze aanbesteding willen laten gelden als zijn ervaring, dan geldt het bepaalde in § 2.2 en § 2.3 van dit document, waarbij een Gegadigde ervaring opgedaan door een bedrijf die als zijn Onderaannemer heeft gefunctioneerd als zijn eigen ervaring kan inbrengen. De Gegadigde dient in dit format een beschrijving te geven van het referentieproject. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om een relevant referentieproject gaat. De in het kader van minimale technische geschiktheid ingediende referentieprojecten worden ook gebruikt in het kader van de onderlinge vergelijking van Gegadigden in het kader van de nadere selectie (hoofdstuk 6) De relevantie van aangeleverde twee referentieprojecten wordt beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde criteria:

A. Actualiteit: 2 projecten waar de instroom van deelnemers gedurende de afgelopen drie jaar (2008 tot en met 2010) afgelopen is.

B. Vergelijkbare omvang: een Gegadigde dient voor het perceel waarop hij zich aanmeldt een project te hebben gehad van vergelijkbare omvang. Onder vergelijkbare omvang verstaan we dat voor elk perceel minimaal 50% van het aantal deelnemers dat is genoemd in de opdrachtomschrijving een re-integratietraject moet zijn gestart.

- Voor perceel 1 (Amsterdam/Den Haag/Utrecht/UWV) gaat het dan om minimaal 50% van 325 deelnemers = 162 deelnemers;
- Voor perceel 2 (Rotterdam, Capelle/UWV) gaat dit om minimaal 50% van 300 deelnemers = 150 deelnemers

voor wie een re-integratietraject is gestart. Onder gestart wordt bedoeld dat er minimaal een Re-integratieplan voor de klant is opgesteld.

C. Vergelijkbare complexiteit:

Onder vergelijkbare complexiteit verstaan we dat er deelnemers met eenzelfde problematiek als vermeld onder de doelgroepomschrijving onder paragraaf 1.5.3 in bijvoelkeur een of meerdere van de [G4](#) en/of [G32](#) gemeenten naar werk zijn begeleid. Voor een buitenlandse Gegadigde geldt dat een project moet zijn uitgevoerd in een vergelijkbare stedelijk gebied als de G4 en/of G32 gemeenten qua inwonersaantal en – dichtheid. De Gegadigde dient hiervan een beschrijving te geven.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 27 van 59

Van het aantal deelnemers dat onderdeel uitmaakt van de instroom heeft tenminste 50% te maken met psychische gezondheidsproblemen.

D. Gerealiseerd plaatsingspercentage

Om in aanmerking te komen voor het afsluiten van een overeenkomst dient Gegadigde aan te tonen dat hij in het verleden een minimaal plaatsingspercentage heeft behaald. Om deze reden stelt Aanbesteder als eis dat Gegadigde aantoont dat hij over alle dienstverlening die hij vanaf 1 januari 2008 tot en met 31 december 2010 heeft beëindigd een plaatsingspercentage van minimaal 20% heeft gerealiseerd. Gegadigde geeft hierbij inzicht in:

- het totaal aantal beëindigde individuele trajecten in de meetperiode;
- van dit totaal aantal beëindigde individuele trajecten het aantal dat beëindigd is met een plaatsing;
- de namen van de organisaties waarvoor de opdrachten zijn uitgevoerd;
- de namen van de contactpersonen (referent) inclusief adres en telefoonnummer;
- de klantgroep waarvoor de dienstverlening is uitgevoerd.

Gegadigde hanteert voor het gerealiseerde plaatsingspercentage de resultaten zoals contractueel voor de uitvoering van de trajecten met de betreffende opdrachtgever zijn afgesproken. Deze kunnen dus verschillen met de plaatsingsdefinitie die Fit-4-Work hanteert.

De gegevens die Gegadigde levert hebben uitsluitend betrekking op de klantgroep én de re-integratiedienstverlening die identiek dan wel gelijksoortig is aan de klantgroep Fit-4-Work en de dienstverlening die wordt gevraagd. D.w.z. werkzoekenden jonger dan 50 jaar met psychische klachten. Gegadigde dient zijn resultaten per opdrachtgever uit te splitsen.

Gegadigde levert dus bijvoorbeeld ook de gegevens aan van re-integratiedienstverlening met een startdatum vóór de meetperiode, maar die wel in de meetperiode is beëindigd. Met het hanteren van een meetperiode van drie jaar toetst Aanbesteder of een Gegadigde in staat is over een langere periode en onder verschillende omstandigheden zijn prestaties te handhaven.

Het gerealiseerde plaatsingspercentage in de meetperiode wordt berekend door het totaal aantal plaatsingen te delen door het totaal aantal beëindigde trajecten x 100% in de meetperiode. Kan een Gegadigde slechts resultaten aantonen over een periode korter dan twee jaar, dan geeft het de resultaten over deze kortere periode op. Deze kortere periode dient overigens volledig in de meetperiode te vallen.

Over deze kortere periode dient dan het minimaal geëiste plaatsingspercentage te zijn behaald.

E. Validatie

De referentieprojecten moeten zijn ondertekend door de Opdrachtgever van het betreffende referentieproject dat de Gegadigde inbrengt. Contactpersonen van de referent moeten op de hoogte zijn van het feit dat zij als referent zijn opgegeven. Ter verificatie van de gegevens van het referentieproject dienen de **contactpersonen bereikbaar** zijn van **1 september 2011 TM 15 september 2011** tijdens kantooruren. Gegadigde dient er rekening mee te houden dat de door hem opgegeven projecten inhoudelijk worden vergeleken met de door andere Gegadigden opgegeven referentieprojecten om de Technische Bekwaamheid van Gegadigde te beoordelen. Zie hiervoor hoofdstuk 6.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 28 van 59

5.2.3 Kwaliteitssysteem*

Gegadigden dienen te verklaren dat nadat met hen een overeenkomst is gesloten zij zich verplichten een kwaliteitssysteem in te richten op deze overeenkomst. Het kwaliteitssysteem kent een tweetal pijlers:

- De verplichting tot het laten uitvoeren van een onafhankelijk klanttevredenheidsonderzoek;
- De verplichting tot het laten uitvoeren van een onafhankelijke resultaten- en deelnemersaudit.

5.2.4 Verplichting tot het laten uitvoeren van een onafhankelijk klanttevredenheidsonderzoek*

Gegadigden met wie een overeenkomst is gesloten moeten een onafhankelijk klanttevredenheidsonderzoek laten uitvoeren. Dit onderzoek kan onderdeel uitmaken van een Keurmerkprocedure of kan in eigen beheer worden uitgevoerd. De gemiddelde score van de klanttevredenheid moet minimaal een 6,5 zijn. Het bureau dat het klanttevredenheidsonderzoek uitvoert mag op geen enkele wijze gelieerd zijn aan de Gegadigde.

Het tevredenheidsonderzoek moet tenminste 1x 2 jaar worden uitgevoerd. In het tevredenheidsonderzoek laat de Gegadigde onderzoeken of zowel de deelnemers als Aanbesteder tevreden zijn over de door Gegadigde geleverde dienstverlening. Het onderzoek dient per participant te worden uitgevoerd. De tevredenheid dient tot uitdrukking te worden gebracht in een onderzoeksrapportage én een rapportcijfer. Gegadigde dient in de onderzoeksrapportage de o.a. volgende aspecten inzichtelijk te maken:

- Uit het rapport blijkt dat het onderzoek is gehouden onder een representatieve afspiegeling van zowel de deelnemers als aanbesteder die een directe relatie hebben met de uitgevoerde dienstverlening;
- het toont aan dat de deelnemers en Aanbesteder zijn bevraagd op minimaal de volgende detail aspecten van de dienstverlening:
 - o snelheid van werken
 - o tevredenheid
 - o behaald resultaat
 - o bejegening zorgvuldig omgaan met privacy en klachten;
 - o invloed op en inzicht in dienstverlening;
 - o inzicht in rechten en plichten en
 - o professionaliteit van het personeel.

5.2.5 De verplichting tot het laten uitvoeren van een onafhankelijke resultaten- en deelnemersaudit*

Na het sluiten van de overeenkomst dient Gegadigde – per participant - kwaliteitsmanagement toe te passen op (de uitvoering van) zijn dienstverlening en de resultaten daarvan. Alleen op deze manier zijn de deelnemers van Aanbesteder – die gebruik maken van deze dienstverlening – verzekerd van een hoogwaardig dienstverleningsniveau. Daartoe dient Gegadigde op frequente basis een resultaten- en een deelnemersaudit uit te voeren.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 29 van 59

5.2.5.1 De resultatenaudit *

Aanbesteder eist van Gegadigde dat hij – voor elke Ondernemer indien sprake is van een samenwerkingsverband- jaarlijks een resultatenaudit uitvoert. Als uitkomst van deze resultatenaudit maakt Gegadigde inzichtelijk dat hij:

- zijn contractueel vastgelegde prestaties nakomt;
- voldoet aan de hierna genoemde prestatie-indicatoren;
- de verbeterpunten die naar voren zijn gekomen uit de deelnemersaudit heeft ingevoerd.

De prestatie-indicatoren zijn:

- de wijze waarop Gegadigde het klachtenmanagementsysteem heeft ingevuld en uitgevoerd en tot welke eventuele verbeteracties dit leidt;
- de wijze waarop Gegadigde het privacyreglement heeft ingevuld en uitgevoerd en tot welke eventuele verbeteracties dit leidt;
- hoe Gegadigde zijn processen heeft ingericht en uitgevoerd en tot welke eventuele verbeteracties dit leidt.

De te behalen prestaties of het te behalen prestatieniveau moet(en) zijn vastgelegd in een contract.

5.2.5.2 De deelnemersaudit *

Na sluiting van de overeenkomst dient Gegadigde 1x 2 jaar een deelnemersaudit te laten uitvoeren. Centraal staat hierbij dat de auditor de deelnemers vraagt naar hun bevindingen bij de uitvoering van de dienstverlening. Uit deze bevindingen worden door de auditor in samenspraak met Gegadigde verbeterpunten geformuleerd. Deze verbeterpunten moeten leiden tot concreet door Gegadigde te nemen maatregelen. In de daaropvolgende resultatenaudit gaat de auditor die de resultatenaudit uitvoert na of deze maatregelen zijn ingevoerd.

Bij de uitvoering van de deelnemersaudit geeft Gegadigde inzicht in:

- de wijze waarop hij uit zijn bestand van deelnemers tot een representatieve afspiegeling is gekomen van deelnemers die in het kader van de deelnemersaudit zijn geselecteerd;
- de onderbouwing dat het aantal deelnemers dat is geïnterviewd een voldoende basis is t.o.v. het aantal deelnemers dat de dienstverlening heeft ontvangen;
- dat de deelnemers zijn bevraagd op minimaal de volgende detail aspecten:
 - o snelheid van werken
 - o tevredenheid
 - o behaald resultaat
 - o bejegening
 - o zorgvuldig omgaan met privacy en klachten
 - o invloed op en inzicht in dienstverlening
 - o resultaat;
 - o inzicht in rechten en plichten en
 - o professionaliteit van het personeel

Als uitkomst van de audits en het tevredenheidsonderzoek overlegt Gegadigde een (kopie) van de rapportage die opgesteld is door het bureau dat het onderzoek heeft uitgevoerd.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 30 van 59

5.2.5.3 De te volgen auditcyclus*

In de hierna volgende tabel is een overzicht opgenomen wanneer welke audit of onderzoek moet worden uitgevoerd:

Tabel auditcyclus			
Meetjaar	Resultatenaudit	Tevredenheidsonderzoek	Deelnemersaudit
2012	Ja	-	Ja
2013	Ja	Ja	-
2014	Ja	-	Ja
2015	Ja	Ja	-
2016	Ja	-	Ja
Enzovoorts			

5.2.6 Privacymanagement*

Gegadigde is verplicht zich – na het sluiten van de overeenkomst – te houden aan het hierna gestelde m.b.t. het Privacymanagement.

Op grond van artikel 74 van de wet Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (wet Suwi) is het een ieder verboden dat wat hem uit of in verband met enige werkzaamheden bij de uitvoering van deze wet over de persoon of zaken van een ander blijkt of wordt medegedeeld, verder bekend te maken dan voor de uitvoering van deze wet noodzakelijk is dan wel op grond van deze wet is voorgeschreven of toegestaan. Dit verbod is niet van toepassing indien:

- enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht;
- degene op wie de gegevens betrekking hebben schriftelijk heeft verklaard tegen de verstrekking van deze gegevens geen bezwaar te hebben;
- de gegevens niet herleidbaar zijn tot individuele natuurlijke personen.

Gegadigde beschikt – om de opdrachten te kunnen uitvoeren – over informatie over de deelnemer. De geheimhoudingsplicht van artikel 74 wet Suwi is op Gegadigde van toepassing en dient derhalve door Gegadigde te worden nageleefd. De geheimhoudingsplicht is niet alleen van toepassing op de medewerkers die in dienst zijn van Gegadigde maar op alle medewerkers die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn (dus ook medewerkers die door Gegadigde worden ingehuurd).

Daarnaast is op de verwerking van de persoonsgegevens door Gegadigde de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing. Gegadigde dient de bepalingen uit deze wet strikt na te leven. Gegadigde dient zich aan de hierna volgende aspecten met betrekking tot privacy te houden. Deze verplichting blijft ook gelden nadat de Overeenkomst is beëindigd;

- De op de deelnemers betrekking hebbende gegevens worden verwerkt met inachtneming van de geheimhoudingsbepaling van artikel 74 wet Suwi en met inachtneming van de Wbp.
- De op de deelnemers betrekking hebbende gegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de door Gegadigde met Aanbesteder gesloten Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 31 van 59

- Gegadigde draagt er zorg voor dat een ieder die bij de uitvoering van de opdracht door Gegadigde betrokken is, de bovengenoemde aspecten met betrekking tot de privacy naleeft. Gegadigde zal daartoe van elke medewerker, die betrokken is bij de uitvoering van de opdracht, een door de betreffende medewerker ondertekende en gedateerde geheimhoudingsverklaring overleggen.
- Gegadigde draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens van deelnemers te beveiligen tegen vernietiging, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, tegen toevallig verlies, vervalsing, niet-toegelaten verspreiding of toegang, dan wel tegen enige andere vorm van onwettige verwerking.
- Gegadigde leeft de meldingsplicht van hoofdstuk 4 van de Wbp na en stelt de deelnemer op de hoogte van de meldingen aan het College bescherming persoonsgegevens alsmede van de wijze waarop hij hiervan kennis kan nemen.
- Gegadigde is verplicht – gelet op de verplichting die door de ESF-regeling is opgelegd – tot en met 1 februari 2022 de tot de persoon van de deelnemer te herleiden gegevens, data en/of resultaten te bewaren.

5.2.7 Klachtenreglement*

Gegadigde is verplicht zich – na het sluiten van de overeenkomst – te houden aan het hierna gestelde m.b.t. het Klachtenreglement.

Gegadigde is een belangrijke schakel in het re-integratieproces van de deelnemer. Aanbesteder hecht er aan dat Gegadigde met de deelnemers op een correcte manier omgaat. Gegadigde dient daarom te beschikken over een klachtenmanagement. Onder een klacht wordt verstaan een schriftelijke melding van ontevredenheid over resultaten en/of dienstverlening.

Gegadigde houdt zich aan de volgende aspecten met betrekking tot het klachtenmanagement:

- De indiener van de klacht krijgt binnen twee weken bericht van ontvangst van de klacht;
- Als een klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt de indiener van de klacht uiterlijk binnen vier weken na ontvangstdatum hiervan op de hoogte gesteld.
- Een klacht moet binnen zes weken na de ontvangstdatum zijn afgehandeld.
- De klacht moet worden behandeld door een onafhankelijke medewerker, die zelf niet bij de klacht betrokken is.
- Het bestaan van het klachtenmanagementsysteem wordt aantoonbaar bekend gemaakt aan de deelnemer en aan de (eigen) medewerkers.
- Gegadigde moet in staat te zijn om inzicht te geven in de achtergronden, doorlooptijden en uitkomsten van de behandelde klachten.
- Gegadigde moet ten aanzien van bij hem aangemelde deelnemers, te allen tijde, doch minimaal eens per kwartaal, rapporteren over:
 - o Het totale aantal ingediende klachten;
 - o Het aantal ingediende klachten, dat niet in behandeling is genomen
 - o Het aantal ingediende klachten dat niet in behandeling is genomen en binnen de termijn is afgehandeld.
 - o Het aantal ingediende klachten dat in behandeling is genomen.
 - o Het aantal ingediende klachten dat in behandeling is genomen en binnen de termijn is afgehandeld.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 32 van 59

5.2.8 Zorg*

Gegadigde dient te verklaren dat als een deelnemer al zorg ontvangt van een zorgaanbieder hij bij voorkeur de contactpersoon van deelnemer bij deze instelling deel laat uitmaken van het interdisciplinaire team dat met Fit-4-Work wordt neergezet. Mocht dit niet te realiseren zijn, dan dient tenminste de kennis over de noodzakelijke zorg onderdeel te gaan uitmaken van het klantdossier. Maakt een deelnemer nog geen gebruik van dienstverlening van een zorgaanbieder, dan dient Gegadigde er voor te zorgen dat de noodzakelijk zorg aan de deelnemer beschikbaar wordt gesteld. Hetzij doordat een Gegadigde deze zelf aanbiedt, dan wel dat Gegadigde gebruik maakt van de diensten van een BIG-geregistreerde zorgaanbieder waarmee verzekeraar een contract heeft gesloten en/of de preferente zorgaanbieder.

5.2.9 Verplichte deelname leercyclus en onderzoeken*

Gegadigde dient te verklaren deel te nemen aan een leercyclus om Fit voor Work methodisch te toetsen. In deze leercyclus worden ervaringen uit de praktijk opgehaald en geëvalueerd aan de hand van de te bereiken doelstellingen. Dit kan tot tussentijdse bijstelling van de methode leiden tot aan het moment dat er sprake is van een stabiele effectieve interventie. Tevens wordt van Gegadigde verwacht dat deze meewerkt aan de onderzoeken. Dit zal gebeuren in de vorm van het beschikbaar stellen van gegevens.

5.2.10 Deelname wetenschappelijk onderzoek*

Gegadigde dient te verklaren in te stemmen om tijdens de uitvoering van Fit-4-Work gevolgd te worden door een wetenschappelijk onderzoeksproject naar gezondheidsbeleving onder leiding van Professor Dr. L. Burdorff van de EUR. Tevens worden de interventies gemeten middels een wetenschappelijke effectstudie, uitgevoerd door de SWA (Sociaal Wetenschappelijke Afdeling) van de gemeente Rotterdam en het kenniscentrum van het UWV. Tot slot zal er nog een uitgebreide MKBA ex post plaatsvinden. De gegevens voor dit onderzoek worden – na voorafgaande toestemming van de deelnemer – geanonimiseerd – door Gegadigde ter beschikking gesteld.

5.2.11 Verplichting tot het voeren van een administratie die voldoet aan de ESF-vereisten*

Aanbesteder heeft op het project Fit-4-Work ESF-subsidie (subsidie vanuit het Europees Sociaal Fonds) aangevraagd. Aanbesteder is daarom verplicht om als aanvrager van ESF-subsidie een inzichtelijke en controleerbare projectadministratie bij te houden. De projectadministratie geeft inzicht in de uitvoering en afronding van elk van de percelen en de per perceel gedane uitgaven.

Op verzoek van Aanbesteder verstrekt Gegadigde kosteloos en onverwijld alle informatie die Aanbesteder nodig heeft om verantwoording af te leggen inzake ontvangen ESF-subsidiegelden. In verband daarmee moet Gegadigde toegang/inzage geven in zijn administratie. Op eerste verzoek van Aanbesteder verstrekt Gegadigde zo nodig kosteloos afschriften van die documenten die Aanbesteder nodig heeft ten einde aan de verplichtingen die op Aanbesteder rusten in het kader van de subsidieregeling te kunnen voldoen.

De administratie moet zodanig opgezet zijn dat over elk perceel een correcte en adequate eindrapportage kan worden opgesteld. De uitvoering van de re-integratiedienstverlening waarvoor Aanbesteder ESF-subsidie heeft aangevraagd wordt uitbesteed aan Gegadigde. Om

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 33 van 59

deze reden verklaart Aanbesteder de eisen omtrent de administratieve inrichting ook van toepassing op de administratie van de Gegadigden die Aanbesteder in het kader van de uitvoering van Fit-4-Work zal contacteren.

Aanbesteder is verplicht om aan de administratieve eisen ESF te voldoen tijdens de uitvoering van de overeenkomst Fit-4-Work. Nadat met Gegadigde een overeenkomst is gesloten kan Aanbesteder de administratie van het bedrijf toetsen aan de administratieve vereisten ESF. Mocht na de audit door Aanbesteder komen vast te staan dat er geen goedkeurende verklaring over de administratie van het Gegadigde kan worden afgegeven, dan heeft Gegadigde maximaal 13 weken de tijd om de administratie alsnog op orde te brengen. Aanbesteder geeft hierbij gericht aan op welke wijze de administratie dient te worden aangepast. Na 13 weken voert Aanbesteder een nieuwe audit uit; mocht opnieuw geconstateerd worden dat de administratie niet voldoet, dan ontbindt Aanbesteder de Overeenkomst.

Indien aan Aanbesteder geen ESF-subsidie wordt toegekend dan wel de toegekende ESF-subsidie wordt ingetrokken dan behoudt Aanbesteder de bevoegdheid om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang dan wel per een datum in de toekomst te ontbinden.

* Om aan te geven dat Gegadigde instemd met en zal voldoen aan, de onder 5.2.3 TM 5.2.11 gestelde eisen moet **Bijlage G** worden ingevuld en ondertekend

5.2.12 Bijzondere voorwaarde: Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Aanbesteder hecht grote waarde aan maatschappelijk ondernemen en eist derhalve dat een Gegadigde zich tijdens de uitvoering van de opdracht conformeert aan de door Aanbesteder gehanteerde gedragscode. Als bewijs hiervan dient Gegadigde de leveranciers gedragscode te van Aanbesteder zonder voorbehoud of uitsluitingen te ondertekenen en mee te sturen met de Aanmelding (**bijlage H**)

Aanbesteder hecht grote waarde aan milieuaspecten en wil zijn milieubelasting beheersen en waar mogelijk minimaliseren. Hij hecht derhalve waarde aan een Gegadigde die zich tijdens de uitvoering van de opdracht inspant de belasting op het milieu zo laag mogelijk te houden. Het is dan ook van belang dat Gegadigde aantoont dat maatregelen worden getroffen ten aanzien van milieubeheer. Bijvoorbeeld het recyclen van materialen, CO²-compensatie. Dit kan worden aangetoond middels het overleggen van een milieucertificaat, gebaseerd op ISO 14001 of EMAS, of het hebben van een door de directie getekende milieubeleidsverklaring*.

* In de milieubeleidsverklaring moet minimaal zijn vastgelegd dat Gegadigde wet- en regelgeving naleeft en continue verbetering van de milieuprestaties nastreeft. Deze verklaring dient door de directie te zijn ondertekend.

Gegadigden dienen ter staving van wat zij beweren met betrekking tot hun milieubeleid certificaten/documenten te overleggen en bij de Aanmelding te voegen onder **Bijlage I**.

Aanbesteder hecht tevens grote waarde aan de sociale aspecten van Maatschappelijk verantwoord ondernemen (social return). Te denken valt hierbij onder andere aan opleiding, aanpak ziekteverzuim, vervangend werk etc. voor eigen personeel. Maar ook aan inzet van Wajong'ers en anderen met een afstand tot de arbeidsmarkt, het creëren van stageplaatsen/werkervaringsplaatsen enzovoort.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 34 van 59

Gegadigde wordt verzocht om de activiteiten die binnen zijn organisatie worden uitgevoerd in het kader van social return te beschrijven en dit te staven met certificaten of een directieverklaring. **(Bijlage J)**

Meer informatie over criteria met betrekking tot maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn te vinden op www.agentschapnl.nl/duurzaaminkopen.

6. Nadere selectie

Alle Gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden (zie § 4.1) van toepassing zijn en die voldoen aan de minimale geschiktheidseisen volgens het bepaalde in hoofdstuk 5 worden onderling vergeleken op hun technische bekwaamheid. Onderdeel van de technische bekwaamheid is de eigen ervaring die door Gegadigde wordt ingebracht. Hoe de punten per onderdeel worden toegekend is hierna beschreven.

6.1. Technische bekwaamheid

De Gegadigde moet een tweetal relevante en recente referentieprojecten aanleveren overeenkomstig de eis in paragraaf 5.2.2. De in dat kader ingediende referentieprojecten worden hier wederom gebruikt, maar nu om de technische bekwaamheid te beoordelen van een Gegadigde.

In het kader van de technische bekwaamheid worden de ingediende referentieprojecten inhoudelijk beoordeeld en worden de Gegadigden onderling met elkaar vergeleken.

De criteria van de inhoudelijke beoordeling, en de waardering daarvan, zijn in de hierna opgenomen tabel opgesomd. Omdat Fit-4-Work een nieuwe methodiek betreft, realiseert Aanbesteder zich dat Gegadigden mogelijk nog niet alle criteria van de Technische bekwaamheid in de referentieprojecten zullen hebben ingeregeld.

Voor de criteria met de nummers 2* en 3* uit onderstaande tabel kan het zijn dat een Gegadigde nog geen ervaring heeft. In dat geval dient de Gegadigde in circa 200 woorden te beschrijven hoe hij dit aspect in zijn methodische aanpak zal inbedden en op welk moment implementatie een feit is. Omdat werkelijk opgedane ervaring voor Aanbesteder zwaarder telt kan in het geval Gegadigde gebruik maakt van deze mogelijkheid 50% van het maximum aantal te behalen punten worden gehaald bij voldoen aan het betreffende criterium; dus 0,5 punt bij één referentieproject en 1,5 punt bij twee referentieprojecten.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 35 van 59

nr	Beoordelingscriteria technische bekwaamheid		Voor één project:	Voor beide projecten:
1	Ervaring met GGZ problematiek		2 punten	6 punten
2*	Ervaring met integrale dienstverlening		1 punt	3 punten
3*	Ervaring met gecomprimeerde trajecten		1 punt	3 punten
4	Ervaring met caseload van maximaal 50 deelnemers per consulent		1 punt	3 punten
5	Vermogen tot organiseren van werkervaring		1 punt	3 punten
6	Vermogen tot organiseren van een lokaal dienstennetwerk		1 punt	3 punten
7	Vermogen tot organiseren van een lokaal werkgeversnetwerk		1 punt	3 punten
8	Projectomvang: ervaring met projecten van omvang >162 deelnemers bij aanmelding voor perceel 1 en >150 deelnemers bij aanmelding voor perceel 2		1 punt	3 punten
9	Gerealiseerd plaatsingspercentage(indien hoger dan 20% plaatsing) conform destijds met de opdrachtgever afgesproken plaatsingsdefinitie		1 punt	3 punten

Toelichting op de beoordeling.

Aanbesteder wijst op het volgende. Aan een Gegadigde worden uitsluitend punten toegekend indien het betreffende criterium is benoemd en de uitleg die daarbij wordt gegeven door Aanbesteder als relevant voor Fit-4-Work wordt beoordeeld. Onder relevant wordt verstaan dat Gegadigde in zijn toelichting een relatie legt met de opdrachtomschrijving onder paragraaf 1.5. en hiervoor een onderbouwing geeft.

Toelichting op criteria Technische Bekwaamheid:

GGZ problematiek

Gegadigde dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met deelnemers die ondersteuning nodig hebben van de GGZ. Daarbij maakt hij inzichtelijk hoe bij het uitvoeren van zijn dienstverlening met de gezondheidsproblematiek rekening wordt gehouden.

Integrale dienstverlening

Het referentieproject heeft betrekking op integrale dienstverlening. Integraal betekent dat activiteiten gericht op enerzijds de klantversterking gericht op werkhervatting. Anderzijds is er sprake van het oplossen dan wel hanteerbaar maken van problemen in andere leefgebieden – zoals gezondheidsbelemmeringen, schuldenproblematiek, etc. – die gelijktijdig met het traject gericht op werkhervatting en in samenhang hiermee zijn ingezet.

Gecomprimeerde trajecten

De verschillende onderdelen van de interventies uit het referentieproject zijn zo georganiseerd dat ze op het niveau van de deelnemer op elkaar aansluiten, geen overlap vertonen en geleverd worden met een minimum aan wachttijden. Aanbesteder dient te beschrijven hoe hij deze interventies heeft georganiseerd.

Caseload

Het referentieproject kent een gemiddelde caseload van maximaal 50 deelnemers per consulent. Aanbesteder dient aan te geven wat de feitelijke caseload is en de werkwijze van een consulent om deze caseload te borgen.

Werkervaring

Gegadigde dient inzichtelijk te maken hoe hij werkervaringsplaatsen bij bedrijven en organisaties binnen de lokale gemeenschap – d.w.z. buiten de muren van het ATC of sociale werkvoorziening – organiseert of zal organiseren.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 36 van 59

Locaal dienstennetwerk

Het referentieproject maakt duidelijk dat Gegadigde in een grootstedelijk gebied in staat is een netwerk van lokale dienstverleners te organiseren, c.q. aansluiting weet te vinden op bestaande lokale dienstverlening en dienstverleners, waaronder in elk geval begrepen worden lokale gezondheidsdiensten. In Nederland betekent dit dat het netwerk gelegen is in één van de zogeheten krachtwijken. In het buitenland gaat het om grootstedelijke gebieden met een vergelijkbare sociaal-economische problematiek.

Locaal werkgeversnetwerk

Het referentieproject maakt duidelijk dat Gegadigde in staat is een netwerk van lokaal/regionale werkgevers te organiseren en te onderhouden waardoor er baanopeningen dan wel vacatures ontstaan voor de deelnemers. Hierbij dient Gegadigde rekening te houden met een reisafstand van maximaal 1,5 uur reizen enkele reis met het openbaar vervoer.

7. Nadere Informatie over de Inschrijvingsfase

De in dit hoofdstuk opgenomen informatie is slechts richtinggevend en bedoeld om Gegadigden een vooruitblik te geven op de inschrijvingsfase.

Om Gegadigden op voorhand een beeld te geven van de in deze te stellen eisen en de daarin gehanteerde beoordelings- en gunningscriteria heeft Aanbesteder in dit hoofdstuk op hoofdlijnen de gestelde eisen aan het implementatieplan opgenomen en de wijze waarop deze worden beoordeeld. De details zullen worden opgenomen in de aan geselecteerde Gegadigden toe te sturen Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving. De uiteindelijk in de Uitnodiging tot Indicatieve Inschrijving opgenomen informatie is bepalend voor de tijdens de inschrijvingsfase gehanteerde werkwijze.

De Inschrijvingsfase bestaat uit twee onderdelen; te weten de beoordeling van de Indicatieve Inschrijving waarvan een implementatieplan deel uit maakt en het resultaat van een Dynamisch aankoopstelsel (veiling).

7.1. Onderwerpen en opbouw en beoordeling van het implementatieplan

Aan de uiteindelijk geselecteerde Inschrijvers vraagt Aanbesteder om als onderdeel van hun Indicatieve Inschrijving een implementatieplan te schrijven met een bijbehorende begroting.

Het **implementatieplan** maakt inzichtelijk:

- Methodisch: hoe gaat de Inschrijver om met de interventies binnen de beschreven kaders van de opdrachtomschrijving Fit-4-Work. Inschrijvers worden beoordeeld hoe zij Fit-4-Work concreet gaan inrichten en hoe zij de beschreven werkzame bestanddelen zullen operationaliseren voor het perceel waarop zij zich hebben ingeschreven.
- Organisatorisch: Met welke organisaties heeft Inschrijver afspraken gemaakt – of zal Inschrijver afspraken maken – om het traject Fit-4-Work integraal en 'just in time' als maatwerk aan te bieden voor de klant.

De beoordeling van het implementatieplan vindt plaats op de criteria:

Doelgerichtheid en plausibiliteit

Onder **doelgerichtheid** verstaat Aanbesteder de mate waarin het implementatieplan voldoet aan de vanuit het methodisch kader gestelde wensen van o.a. integraliteit, versnelling, toepassing van het 'first place' principe, toeleiding naar reguliere arbeid en de wijze waarop de nazorg wordt ingericht.

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 37 van 59

Onder **plausibiliteit** verstaat Aanbesteder dat Inschrijver onderbouwt op welke wijze uitvoering aan het implementatieplan zal geven. Elementen die beoordeeld zullen worden zijn o.a:

- de mate waarin een Inschrijver beschikt – of op welke termijn dit valt te realiseren - over een netwerk van werkgevers voor uitplaatsing in regulier werk en/of op werkervaringsplaatsen;
- de mate waarin een Inschrijver ervaring heeft met – dan wel op welke termijn het in staat is op dit te realiseren – publiek/private samenwerking en meer specifiek met de publieke gezondheidszorg;
- de mate waarin Inschrijver aannemelijk maakt dat hij *acquisitie inspanningen* zal gaan doen om een werkgeversnetwerk op te zetten en te onderhouden.

De begroting is het tweede onderdeel van het implementatieplan. Inschrijvers dienen een 'open boek calculatie' te hanteren. De beoordeling van de begroting vindt plaats op de **omvang en plausibiliteit**.

De **omvang** van de begroting valt uiteen in twee elementen:

- De *kosten* van de voorgestelde werkwijze (implementatieplan)
- De *winstmarge* die Inschrijver hanteert.

Een puntenscore wordt toegekend aan beide elementen gezamenlijk (zodat hogere kosten gecompenseerd kunnen worden door genoeg te nemen met een lagere winstmarge).

De **plausibiliteit** betreft een toets op de begroting. Hierbij beoordeelt Aanbesteder de bedragen die Inschrijver hanteert voor o.a. de salarissen van consultants, de afdracht van belastingen en premies, bedragen voor afschrijvingen en huur.

Het implementatieplan moet de hieonder opgenomen **COPAFIJTH** elementen te bevatten waarbij de visie van Inschrijver hoe te komen tot de ideale 'state of the art' interventie methode is vermeld.

C	Commercie
O	Organisatiestructuur
P	Personeel
F	Financiën
I	Informatievoorziening en communicatie
J	Juridische aspecten
T	Technologie
H	Huisvesting

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 38 van 59

7.2. Dynamisch aankoopstelsel

Na beoordeling van het Implementatieplan laat Aanbesteder per perceel maximaal 6 Inschrijvers met het hoogste aantal punten op het betreffende perceel toe tot het Dynamisch aankoopstelsel. Om hiervoor toegelaten te worden dient een Inschrijver wel een minimale puntenscore te hebben behaald. Indien er meerdere Inschrijvers zijn met het hoogste puntenaantal, dan laat Aanbesteder al deze Inschrijvers toe. Aanbesteder hanteert hierbij een zelfde handelwijze als onder hoofdstuk 4.

Het Dynamisch aankoopstelsel bestaat uit een elektronische veiling, waarbij Inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld een best and final offer te doen. De ingediende maximale tarieven vormen het startpunt van de veiling en deze tarieven mogen gedurende de veiling naar beneden worden bijgesteld waarbij de ingediende inschrijving ongewijzigd blijft.

De veiling wordt georganiseerd ca. 15 dagen na het bekend maken van de uitslag van de beoordeling van het implementatieplan. Op basis van de huidige inzichten ziet de veiling er als volgt uit:

- Totale duur van de veiling bedraagt maximaal 48 uur;
- Er gelden (maximaal) 4 biedronden van elk 12 uur;
- In elke veilingronde mag elke Inschrijver één bod doen
- Biedingen zijn alleen op de dimensie: prijs
- De minimale prijs die Inschrijvers kunnen bieden is 0,85 maal de prijs in de indicatieve inschrijving;
- De geboden prijs wordt vermenigvuldigd met het aantal punten voor de inschrijving (dat reeds vastligt na de indicatieve inschrijving) om tot de totaalscore te komen;
- De puntenscores van alle Inschrijvers worden na elke ronde bekend gemaakt;
- Een Inschrijver die twee achtereenvolgende biedronden niet meebiedt wordt voor het vervolg uitgesloten van de veiling – dit geldt niet voor de Inschrijver die gedurende een biedronde de houder is van de economisch meest voordelige inschrijving;
- Een bod is slechts geldig wanneer het een puntentotaal geeft dat een nog te bepalen aantal of percentage hoger ligt dan het aan het begin van de veilingronde meest economisch voordelige bod.
- Na elke ronde wordt de Inschrijver die het laagst staat in de ranking uitgesloten van verdere deelname aan de veiling (zodat er bij de start van de vierde biedronde nog hoogstens 3 deelnemers over zijn) – dit geldt niet voor de Inschrijver die bij aanvang van een biedronde de houder is van de economisch meest voordelige inschrijving;
- Het is mogelijk dat er minder dan 4 biedronden zijn; dit is het geval wanneer de winnaar reeds eerder bekend is (dit is in de eerste plaats het geval wanneer de overige Inschrijvers uitgesloten zijn van de veiling maar het kan ook zijn dat andere Inschrijvers geen prijsbod meer kunnen doen wat het verschil met de nummer 1 nog kan overbruggen)

Datum

25 juli 2011

1.0

Pagina 39 van 59

8. Bijlagen

Bijlage A	Checklist
Bijlage B	Aanmeldingsformulier
Bijlage C	Standaard Eigenverklaring inzake artikel 45 Bao
Bijlage D	Verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid
Bijlage E	Opgave Financiële situatie (vrij format)
Bijlage F1	Opgave Referentieproject 1
Bijlage F2	Opgave Referentieproject 2
Bijlage G	Conformiteitsverklaring eisen 5.2.3 TM 5.2.11
Bijlage H	Gedragcode
Bijlage I	Milieu certificaten of Milieu Beleidsverklaring Directie (vrij format)
Bijlage J	Social Return certificaten of Beleidsverklaring Directie (vrij format)